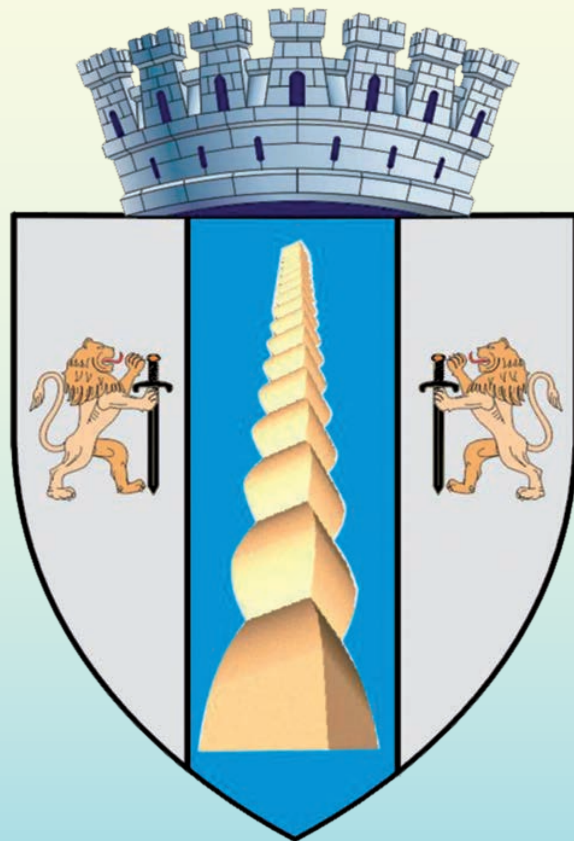
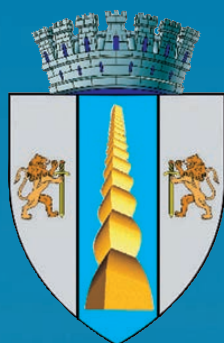


**Primăria  
Municipiului  
Târgu Jiu**



**raport  
de anual  
activitate  
2020**





# Primăria Municipiului Târgu Jiu



**R A P O R T**  
**DE ACTIVITATE PE ANUL 2020**





MUSEUL DE ARTA









# CUPRINS

BIROUL PROGRAME, POLITICI COMUNITARE .....	7
SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS .....	11
BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ.....	14
COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE.....	16
BIROUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE.....	19
DIRECȚIA TURISM ȘI EVENIMENTE CULTURALE .....	23
SERVICIUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE .....	29
COMPARTIMENT SALARIZARE, RESURSE UMANE .....	48
COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN .....	49
SERVICIUL INVESTIȚII .....	50
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU .....	70
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI .....	77
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ .....	84
BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE .....	96
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂA PERSOANELOR TÂRGU JIU .....	137
POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU .....	148
SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC SA .....	242
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL .....	250
TRANSPORT PUBLIC CĂLĂTORI .....	254





*Stimați târgujieni,*

*2020 a fost un an dificil, prezentând o serie de provocări însemnate în contextul pandemiei generate de noul coronavirus, dar care a oferit prilejul municipalității de a-și evalua activitatea desfășurată în condiții grele, cu un buget puternic afectat de măsurile impuse de autorități.*

*Primăria Municipiului Târgu Jiu s-a ridicat la nivelul provocărilor și a făcut față cu succes situațiilor dificile cu care s-a confruntat.*

*A fost un an în care au debutat o serie de proiecte extrem de importante pentru municipiu, s-au continuat investițiile în infrastructură, educație, dar s-a insistat și pe măsurile necesare pentru împiedicarea răspândirii virusului Covid-19.*

*Accesarea fondurilor europene rămâne o prioritate pentru noi și continuăm să pregătim proiecte pentru dezvoltarea și modernizarea orașului.*

*Venim în fața dumneavoastră, ca de fiecare dată, cu un raport amplu al activității Primăriei Municipiului Târgu Jiu în anul precedent și anunțăm elaborarea și demararea unui număr tot mai mare de proiecte pentru viitor.*

*Primar,*

**Marcel Laurențiu ROMANESCU**







## BIROUL PROGRAME, POLITICI COMUNITARE

Atribuțiile principale ale biroului sunt: elaborarea și implementarea de programe și proiecte, stabilirea legăturilor cu forurile naționale și internaționale în vederea promovării și derulării programelor necesare îmbunătățirii activității administrației locale și ridicării calității vieții comunității locale.

Biroul este subordonat Direcției Tehnice și Managementul Calității a UAT Municipiul Târgu Jiu .

### SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:

Activitatea Biroului Programe, Politici Comunitare în anul 2020 a presupus atât inițierea, elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri extrabugetare, cât și gestionarea relațiilor internaționale, a parteneriatelor și a documentelor strategice ale municipiului, având ca scop creșterea performanței instituționale, ridicarea calității vieții comunității locale și creării unui mediu de viață atractiv pentru locuitorii municipiului.

În domeniul elaborării cererilor de finanțare, în anul 2020 au fost depuse spre finanțare /contractate, în cadrul programelor operaționale 2014-2020, proiectele:

📌 **“DIDACT ONLINE TÂRGU JIU”**, Apel : POC/882/2/4/, cu o valoare de 19.144.366,52 lei, prin care se va asigura accesul elevilor din 20 de unități de învățământ din municipiul Târgu Jiu la procesul de învățare în mediul on-line.

📌 **“Sprijin la nivelul regiunii SV Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice( tabere școlare), infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură”**, în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, în cadrul programului operațional POAT/868/1/1/1/Asistență tehnică, prin care s-a solicitat asistență tehnică pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru următoarele proiectele ce vor fi depuse spre finanțare în perioada de programare 2021-2027:

- Amenajare alee centrală a grădinii publice din cadrul zonei protejate a ansamblului monumental Calea Eroilor, Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj - valoare totală proiect: 512.786,47 lei

- Amenajarea peisagistică a grădinii publice din cadrul zonei protejate a ansamblului monumental “Calea Eroilor” din Târgu Jiu, valoare totală proiect: 407.200 lei

- Îmbunătățirea atractivității și siguranței deplasărilor pietonale adiacente coridorului străzii Unirii, valoare totală proiect: 1.571.307,07 lei.

De asemenea, a fost continuată implementarea proiectelor:

▶ **“Simplu”**, depus spre finanțare în cadrul POCA, Axa Prioritară 2, Obiectivul Specific 2.1, Cererea de proiecte POCA /350/2/1,” proiect aflat în implementare; Valoarea totală a proiectului este de 2.914.417,10 lei.

► **“Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul municipiului Târgu Jiu”**, apel POR/2018/3/3.1/C/1/7Regiuni, proiect aflat în implementare, cu o valoare de 24.470.134,05 lei, prin care se va moderniza și eficientiza sistemul de iluminat public existent, pe următoarele străzi: Victoriei, 9 Mai, Tismana - Bîrsești, Calea Severinului, Calea București, Traian, Ciocârlau, Agriculturii, 23 August, Săvinești și Bd. Nicolae Titulescu Bd. Republicii, Bd. Unirii, Bd. Constantin Brâncuși, Bd. Ecaterina Teodoroiu. Lungimea totală a sistemului modernizat, inclusiv extinderea, este de 18.280 m, numărul de corpuri luminoase care vor fi instalate prin proiect este 1077, numărul de stâlpi noi care vor fi montați este 50, iar rețeaua de date (fibră optică) și cea de alimentare cu energie electrică au fiecare câte 27.790 m. De asemenea, se va implementa o rețea de comunicații specifice pentru controlul, coordonarea, comanda și monitorizarea sistemului de iluminat până la nivel de lampă.

► **“Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8”**, apel POR/4/2017/4.4/4.4/1, cu o valoare de 4.509.137,11 lei, proiect aflat în implementare, prin care se reabilitează corpului existent (instalație electrică, izolație termică) și se construiește și dotează un nou corp cu capacitatea de 80 de copii.

► **“Extindere și reabilitare Grădinița “Mihai Eminescu”, Corp C1**, apel POR/4/2017/4.4/4.4/1, cu o valoare de 4.511.307,06 lei, proiect aflat în implementare, prin care se reabilitează corpului existent (instalație electrică, izolație termică) și se construiește și dotează un nou corp cu capacitatea de 80 de copii.

► **“Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz**, apel POR/2017/4/4.1/1, cu o valoare de 109.680.249,72 lei proiect aflat în implementare, prin care se achiziționează 15 troleibuze, se modernizează 13,62 km rețea de contact (cale dublă) și 2,7 km rețea incintă (cale simplă), se realizează 0,36 km rețea nouă (cale dublă), se modernizează autobaza și 40 stații așteptare și se implementează un sistem de e-ticketing (pentru 15 vehicule, 40 stații, 40 puncte reîncărcare).

► **“Amenajare parcul nr. 1 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”**, apel POR/2017/4/4.3/1, cu o valoare de 506.005,15 lei, proiect finalizat la 31.12.2020, prin care se amenajează un teren în suprafață de 387,27 mp cu destinația de spațiu urban de relaxare și recreere: loc de joacă pentru copii - 110,00 mp, alei pietonale - 165,99 mp, spații verzi - 111,28 mp.

► **“Amenajare parcul nr. 2 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”**, apel POR/2017/4/4.3/1, cu o valoare de 525.286,39 lei, proiect finalizat la 31.12.2020, prin care se amenajează un teren în suprafață de 988,75 mp: reabilitare colector canalizare, alei pietonale - 440,46 mp, spații verzi - 548,29 mp.

► **“Amenajare parcul nr. 3 Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”**, apel POR/2017/4/4.3/1, cu o valoare de 543.924,00 lei, proiect finalizat la 31.12.2020, prin care se amenajează un teren în suprafață de 998,38 mp: reabilitare colector canalizare, alei pietonale - 227,30 mp, alei carosabile (beton)-363,03 mp, spații verzi - 408,05 mp.

► **“Amenajare zona de agrement Cartier Narciselor, Municipiul Târgu Jiu”**, apel POR/2017/4/4.2/1, cu o valoare de 12.321.845,46 lei, proiect aflat în implementare, prin care se amenajează un spațiu verde de 117.816,60 mp, care include: alei pietonale și ocazional carosabile - 9.518,60 mp, loc de joacă - 642,00 mp, amfiteatru în aer liber - 380,00 mp, spațiu închiriat biciclete/clădire punct info - 182,00 mp, mobilier urban (bănci, iluminat, cosuri gunoi).



▶ **“Achiziție mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiești, Tg. Jiu”** apel POR/2018/4/4.1/3/în parteneriat, proiect aflat în implementare alături de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (lider) și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiului Ploiești (partener 2), cu o valoare totală a Municipiului Târgu Jiu de 58.440.757,00 lei, prin care se achiziționează 15 troleibuze, dintre care 9 cu autonomie extinsă.

▶ **“Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Târgu Jiu”**, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ, proiect aprobat și aflat în implementare. Valoarea finanțării acordate este de 672.240,70 lei

### **În anul 2020 a fost contractate următoarele proiecte:**

⇒ **“Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățeanului și realizarea dispeceratului informatic integrat”**, apel POR/2017/4/4.1/1, cu o valoare de 38.125.304,62 lei, prin care se vor realiza un Centru de management (comandă și control), sistem de priorizare a transportului public, sistem de informare a călătorilor, sistem de monitorizare video pentru creșterea siguranței, sistem de eTicketing, 38 intersecții (trecuri pietoni), 47 stații de călători echipate cu panou de informare a călătorilor și cameră video de supraveghere, automate de vânzare titluri de călătorie.

⇒ **“Echilibru și Dinamism”**, apel POCA CP13/2019 cu o valoare de 914.872 lei, prin care se vor optimiza procesele orientate către cetățenii municipiului Târgu Jiu prin introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală”

Proiectul **“Reabilitare Școala Gimnazială “Constantin Săvoiu”, corpuri C1, C8, C9, construire sală sport și amfiteatru”**, apel POR/10/2017/10/10.1b/7regiuni, cu o valoare de 7.144.805,00 lei, se afla în etapa de precontractare.

În decursul anului 2020, Biroul Programe, Politici Comunitare a monitorizat menținerea indicatorilor stabiliți prin contractele de finanțare prin POR 2007-2013, și POCA 2014-2020, a întocmit rapoartele de durabilitate și a asigurat respectarea procedurilor vizitelor de monitorizare pentru următoarele proiecte finalizate:

-, CALITATE=EFICIENȚĂ=PERFORMANȚĂ”, finanțat prin POCA 2014 – 2020, Axa prioritară 2, Obiectivul specific 2.1., CP 4 ;

-, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică “CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, finanțat prin POR, Axa 5, DMI 5.3;

-, Creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe din Municipiul Tg-Jiu- LOT 1”, finanțat prin POR, Axa 1, DMI 1.2;

-, Canalizare menajeră zonele periurbane Romanești și lezurenii, Județul Gorj”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013.

În scopul elaborării și implementării de proiecte, au fost încheiate Acorduri de parteneriat cu instituții și organizații:

➤ **Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia)** pentru realizarea proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Sud- Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructura și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean”, finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, Axa Prioritară 1 – Acțiunea 1.1.1., cod SMIS 146315.

➤ **Aviso Consulting Services SRL prin Asociația “O Șansă pentru Fiecare”** pentru depunerea proiectului **EnCARE - Mitigate Energy Poverty at Phasing-Out Coal Regions** în cadrul apelului dedicat regiunilor de tranziție de la cărbune către o economie și o energie cu impact scăzut asupra mediului înconjurător.

**În domeniul relațiilor internaționale, în cadrul acordurilor de înfrățire, au fost întreprinse demersuri pentru menținerea de relații de colaborare și derularea de proiecte.**



## SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

### 1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN BAZA LEGII NR. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 75/14.02.2001 și a stabilit prin dispozițiile art. 21 alin. 1 că persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilului.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG nr. 109/2001 și OUG nr. 145/2001, rezultând că termenul limită de depunere a notificărilor a fost data de 14.02.2002.

Astfel, la Primăria Municipiului Târgu Jiu se regăsesc în prezent 1199 de notificări.

Legea nr. 10/2001 a fost modificată și completată prin Titlul I din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente. De asemenea, prin Titlul VII din aceeași lege a fost reglementat regimul stabilirii și plății despăgubirii aferente imobilelor preluate în mod abuziv. Potrivit acestor reglementări atributul stabilirii cuantumului final al despăgubirilor aparține Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, motiv pentru care, după caz, începând cu luna septembrie a anului 2005 s-a procedat la înaintarea dosarelor cu notificări și documentațiile aferente la entitatea sus-menționată fie direct, fie prin intermediul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Ulterior a fost adoptată Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, act normativ care a stabilit următoarele:

Se instituie un termen de decădere în procedura administrativă, de 120 de zile, în care persoanele care se consideră îndreptățite pot completa cu înscrișuri dosarele depuse la entitățile investite de lege. Termenul curge de la data la care persoanei i se comunică în scris documentele necesare soluționării cererii sale, și poate fi prelungit la cererea scrisă a persoanei care se consideră îndreptățită sau a reprezentantului legal, prin decizia conducătorului entității investite de lege sau a persoanei împuternicite de către acesta, o singură dată, pentru o perioadă de 60 de zile, în situația în care persoana care se consideră îndreptățită face dovada efectuării unor demersuri privind completarea dosarului în raport cu alte instituții. Cererea de prelungire a termenului se va formula în interiorul termenului prevăzut mai sus și va fi însoțită de dovada demersurilor întreprinse. Instituțiile deținătoare au obligația de a elibera, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, actele dovăditoare solicitate.

În funcție de aceste prevederi legale, procedura stabilită a presupus efectuarea următoarelor operațiuni:

-s-a luat legătura fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea lămuririi unor aspecte legate de notificări;

- au fost solicitate documente la Arhivele Naționale;
- activitatea de îndrumare a notificatorilor;
- funcționarii implicați în aplicarea Legii nr. 10/2001 s-au deplasat pe teren la fiecare caz în parte în vederea identificării cu exactitate a imobilului solicitat și a vecinătăților acestora. Totodată s-a verificat destinația actuală a imobilelor și existența utilităților publice – străzi, trotuare, parcuri, conducte de alimentare cu apă, gaze, electricitate etc., și s-au avut în vedere documentațiile de urbanism legal aprobate;
- formularea de răspunsuri fundamentate (49 până la data prezentului raport), însoțite de documente doveditoare, după caz, la solicitările Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților. În nenumărate cazuri, cu ocazia formulării răspunsurilor de mai sus, a fost nevoie de consultarea arhivei instituției, de deplasări în teren pentru întocmirea situațiilor juridice, de procurarea de acte de la alte servicii din cadrul primăriei, de efectuarea de măsuri pe planuri de situație, etc.

Totodată, în tabelul de mai jos este prezentată situația soluționării notificărilor până la 27.11.2020.

### **Situația privind stadiul de soluționare a notificărilor la data de 27.11.2020**

Nr. Crt.	Total pe municipiul	Notificări soluționate prin restituirea în natură	Notificări soluționate prin restituirea în echivalent	Notificări soluționate prin compensarea cu bunuri sau servicii	Restituire în natură și restituire în echivalent	Restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii	Compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent	Notificări respinse	Notificări nesoluționate	Notificări direcționate
1.	1199	33	633	7	66	2	10	221	97	130

## **2. ACTIVITATEA DE REPREZENTARE ÎN INSTANȚĂ.**

În perioada 01.01.2020–27.11.2020, pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate un număr de 103 dosare, în care suntem parte, din care 12 dosare au fost soluționate, iar 91 de dosare sunt pe rol. Din cele aflate pe rolul instanțelor, 3 dosare sunt suspendate. De asemenea, în anul curent au fost promovate 27 de acțiuni noi.

Din anii trecuți avem pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 81 de dosare aflate în curs de soluționare și 2 dosare suspendate.

Dosarele au ca obiect litigii privind legile fondului funciar, Legea nr. 10/2001, acțiuni în rectificarea cartei funciare, obligația de a face, comunicare informații publice, pretenții, contestații la executare, anulare act administrativ, litigiu privind funcționarii publici, ordonanță președințială, etc.

În anul 2020 au fost înaintate compartimentelor de specialitate hotărârile judecătorești definitive în vederea punerii lor în executare.

De asemenea, au fost solicitate puncte de vedere serviciilor sau compartimentelor de specialitate în vederea formulării fundamentate a apărărilor în fața instanțelor de judecată și s-au întocmit referate pentru plata cheltuielilor de judecată.



### 3. ACTIVITATEA ZILNICĂ:

-Până la data prezentului raport, au fost avizate pentru legalitate un număr de 178 de contracte de achiziție, din care 44 de contracte de lucrări, 104 contracte de servicii și 30 de contracte de produse;

-au fost rezolvate solicitările celorlalte compartimente prin care s-a solicitat consiliere juridică din punct de vedere al legalității;

-au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâri de consiliu;

-au fost avizate pentru legalitate referate care au stat la baza Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului;

-s-a acordat consiliere juridică la un număr mediu de 5 cetățeni în fiecare zi de activitate;

-au fost soluționate, pozitiv sau negativ, cererile, petițiile și adresele fie de la cetățeni ori persoane juridice, fie de la instanțele de judecată, sens în care au fost formulate răspunsuri;

-au fost duse la îndeplinire sarcinile date de șefii ierarhici.

### 4. OBIECTIVE:

Obiectivul principal al activității în anul 2020 a fost reprezentarea intereselor Municipiului Târgu-Jiu, Instituției Primarului Municipiului Târgu Jiu, Primăriei Municipiului Târgu Jiu și Comisiei Locale de Fond Funciar Târgu Jiu în fața instanțelor de judecată în toate procesele comunității locale.

Un alt obiectiv pentru anul 2020 a fost soluționarea cu celeritate a cererilor și sesizărilor cetățenilor.

Considerăm că aceste obiective au fost atinse și că, în cea mai mare parte, cetățenii care au apelat la sprijinul serviciului juridic-contencios au fost mulțumiți de prestația acestuia.

**Pentru anul 2021, aceste obiective vor rămâne ca obiective principale.**

## BIROULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În exercitarea atribuțiilor sale stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019, primarul, în baza art. 196 a emis un număr de 2993 dispoziții privind: activitatea direcțiilor și serviciilor de specialitate prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, autoritate tutelară, protecție civilă, protecție socială, investiții, gospodărie comunitară, urbanism, resurse umane, măsurile necesare pentru realizarea lucrărilor conform angajamentelor asumate în domeniul gospodăririi și înfrumusețării localității, păstrării ordinii și liniștii publice; organizarea de licitații pentru desfășurarea unor lucrări; prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență; convocarea Consiliului local în ședințe ordinare și extraordinare, etc.

- Direcția Publică de Protecție Socială – 2375 dispoziții;
- Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor -81 dispoziții ;
- Direcția Resurse Umane – 322 dispoziții;
- Direcția Juridică și Administrație Publică – 52 dispoziții;
- Direcția Economică – 19 dispoziții;
- Direcția Tehnică și Managementul Calității – 32 dispoziții;
- Serviciul Investiții – 84 dispoziții;
- Compartimentul Autoritate Tutelară – 12 dispoziții;
- Biroul Licitații și Achiziții Publice – 11 dispoziții;
- Direcția Publică de Patrimoniu – 1 dispoziție;
- Poliția Locală Târgu Jiu – 3 dispoziții;
- Biroul Programe Politici Comunitare – 1 dispoziție.

Până la data de 31.12. 2020 au fost înregistrate un număr de 584 proiecte de hotărâri, rapoarte și informări iar în urma analizelor și avizărilor efectuate de comisiile de specialitate, Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu în 38 ședințe de lucru, din care 12 ședințe ordinare, 25 ședințe extraordinare și 1 ședință de constituire a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, a adoptat un număr total de 514 hotărâri. Au fost înregistrate un număr de 584 Proiecte de hotărâre, rapoarte și informări. Cele mai multe hotărâri privesc:

- administrarea domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- aprobarea de indicatori pentru diverse obiective de investiții care să asigure o dezvoltare continuă a municipiului Târgu Jiu;
- programe și diverse facilități pentru cei defavorizați social;
- demararea unor lucrări de investiții;
- utilizarea banului public într-un mod cât mai util pentru cetățenii municipiului;
- reactualizarea Comandamentului Municipal Târgu Jiu și aprobarea Programului de măsuri pentru activitatea de prevenire și înlăturare a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;
- planuri urbanistice de detaliu și zonale;



## ARHIVĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de arhivă, s-a procedat la preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Târgu Jiu la arhivă, această activitate presupunând verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. După verificarea și preluarea acestor documente acestea au fost ordonate arhivistic pe rafturi.

S-au selecționat documentele cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune întrunindu-se comisia de selecționare a Primăriei Târgu Jiu numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dă acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale a fost emis un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.

Până la data de 31.12.2020 s-au înregistrat un număr total de 1765 de documente, împărțite astfel:

Conținutul pe scurt al documentului	Anul 2020
Publicații de vânzare	238
Formulare pentru străinătate	303
Eliberări copii arhivă	40
Procese verbale acord mediu	57
Citații	724
Dovezi de înmânare	85
Aviz de gospodărire a apelor	0
<b>Total</b>	<b>1772</b>

Sume încasate pentru taxa de xerocopiare acte din arhiva unității – 318 lei.

**Biroul Administrație Publică Locală a avut repartizate spre soluționare un număr de 3873 de documente până la data de 31 decembrie 2020.**

## COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE

Principalele activități desfășurate în perioada **01.01.2020-31.12.2020** au vizat îndeplinirea atribuțiilor reieșite din Regulamentul de funcționare, după cum urmează:

- verificarea documentațiilor depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu conform HCL nr. 175 din 25.04.2019, H.C.L. nr. 117 din 25.03.2019, H.C.L. nr. 118 din 25.03.2019 modificată prin HCL nr. 375/2019, H.C.L. nr. 175 din 25.04.2019 și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică conform H.G. 843/1998;

- ținerea evidenței autorizațiilor și acordurilor emise, a formelor de organizare I.I, I.F, P.F.A și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;

- verificarea modului de desfășurare a activității agenților economici pe raza municipiului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a hotărârilor consiliului local, colaborând în acest sens și cu alte instituții ale statului;

- asigurarea soluționării în termen a cererilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- întocmirea referatelor și a propunerilor pentru proiectele de hotărâri care vizează activitatea compartimentului;

- informarea și îndrumarea agenților economici cu privire la cerințele legislației;

- sprijină crearea unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora;

- urmărește respectarea H.C.L. nr. 89 din 28.02.2011 privind interzicerea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, euforice și psihotrope în Municipiul Târgu Jiu, modificată și completată prin H.C.L. nr. 521 din 20.12.2018;

- ține evidența modului de desfășurare a activităților economice în domeniul lichidărilor și soldărilor;

- arhivează documentația primită și emisă de compartiment.

În perioada **01.01.2020-31.12.2020** în baza H.C.L. nr. 117 din 25.03.2019 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizației și a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu și H.C.L. nr. 118 din 25.03.2019 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu au fost eliberate un număr de 974 de acorduri de funcționare pentru activitatea de comerț și 80 de autorizații de funcționare pentru activitatea de alimentație publică, încasând suma de 138.239 lei ca urmare a achitării taxei de autorizare, iar din vizarea acordurilor și autorizațiilor de funcționare s-a încasat suma de 174.528 lei, însumând un total de 312.478 lei.

Un număr de 12 agenți economici au solicitat anularea acordului / autorizației de



funcționare, un număr de 10 agenți economici nu au avut nevoie de acord / autorizație de funcționare eliberată de către instituția noastră.

De asemenea un număr de 8 cereri prin care reprezentanții societăților comerciale au solicitat autorizarea de noi puncte de lucru au fost respinse motivat de faptul că nu îndeplineau condițiile impuse de legislația în vigoare.

Totodată un număr de 36 de adrese au fost trimise spre Poliția Locală Târgu Jiu pentru stabilirea locației și a orarului de funcționare solicitat de agenții economici.

Conform HCL 118/2019 au fost eliberate un număr de 11 avize pentru comerțul stradal și 39 avize pentru terase de alimentație publică.

Compartimentul Autorizări, Avize a primit spre soluționare 16 sesizări adresate în scris și telefonic, prin care cetățeni ai municipiului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activităților economice. Pentru fiecare sesizare în parte, angajați din cadrul compartimentului au efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.

Trei agenți economici au fost depistați fără acord / autorizație de funcționare eliberată de către Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Cu caracter periodic sunt activitățile de verificare și control întreprinse în piețele din municipiu, la unitățile de alimentație publică, de comerț sau de prestări servicii.

Pentru operativitate și eficiență, în majoritatea cazurilor se apelează și la alte instituții ale statului, colaborând în acest sens cu Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Protecție a Mediului, Poliția Municipiului Târgu Jiu, Biroul de Metrologie Legală, Agenția Națională a Finanțelor Publice Gorj, Direcția Sanitară Veterinară, Direcția de Sănătate Publică Gorj și Poliția Locală Târgu Jiu.

În urma verificărilor, au fost dispuse măsuri de îmbunătățire a activității diversilor agenți economici pentru a înlătura aspectele ce pot duce la încălcarea prevederilor legale (înlocuirea incintelor audio din unități de alimentație publică cu unele de o putere redusă, limitarea și respectarea programelor de funcționare, e.t.c.).

Conform H.C.L. nr. 25/2009 privind Regulamentul de autorizare a vulcanizărilor, spălătoriiilor auto și service-urilor auto, care a intrat în vigoare în 30 de zile de la data publicării, au fost depuse un număr de 69 de cereri în vederea autorizării.

În urma verificărilor în teren, privind asigurarea a minim 4 spații pentru prestare de servicii și minim 4 spații de parcare interioară, au fost eliberate 24 acorduri de funcționare pentru activitatea de spălătorie-auto, 18 acorduri de funcționare pentru activitatea de vulcanizare-auto, 18 acorduri de funcționare pentru activitatea de service-auto, 5 acorduri de funcționare pentru activitatea de stații I.T.P. și 4 solicitări au primit răspuns nefavorabil.

De asemenea au fost efectuate controale la unitățile de prestări servicii în vederea depistării agenților economici care încalcă cerințele impuse prin prezentul regulament și care, în desfășurarea activității, ocupă domeniul public și perturbă traficul rutier și pietonal.

În urma controalelor efectuate, mai mulți agenți economici au fost sancționați cu amendă contravențională pentru neafișarea la loc vizibil a autorizației și acordului de funcționare,

la 4 agenți economici le-a fost suspendată activitatea, unii din agenții economici au primit avertisment scris, 15 agenți economici au primit avertisment verbal și mai mulți agenți economici au fost somați în vederea autorizării.

**OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2021** vizează desfășurarea în municipiu a unei activități comerciale civilizate, autorizate, cu respectarea cadrului legislativ. În acest sens se vor avea în vedere:

- efectuarea în colaborare cu Poliția Locală a unui număr mai mare de verificări la agenții economici din municipiu și informarea acestora cu privire la necesitatea obținerii autorizației și a acordului de funcționare, eliberate în baza H.C.L. nr. 117 din 25.03.2019, H.C.L. nr. 118 din 25.03.2019, H.C.L. nr. 175 din 25.04.2019;

- efectuarea de verificări la gospodăriile cetățenești din Municipiul Târgu Jiu și Localitățile componente împreună cu S.V.S.U;

- efectuarea de verificări la unitățile de alimentație publică împreună cu reprezentanți ai Agenției de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Poliția Locală Târgu Jiu, Poliția Municipiului Târgu Jiu, în scopul prevenirii aspectelor negative din activitatea acestora.



## **BIROUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

În anul 2020 Biroul Licitații și Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea cu un număr de 6 posturi până la data de 31.07.2020, iar din 01.08.2020 își desfășoară activitatea cu un număr de 5 posturi, activitatea fiind coordonată de către Ing. Gheorghe Sulea ca șef birou.

### **SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020**

#### **1. Obiective care au stat la baza activității:**

- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesiunile, suprafețele, închirierile, și vânzările de bunuri.

#### **2. Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:**

##### **2.1. Acte normative ce stau la baza activității biroului:**

- O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- O.U.G. nr. 98/2017 – privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acord cadru de achiziții publice;
- H.G. nr. 419/2018 – pentru aprobarea normelor metodologice;
- O.U.G. nr. 45/2018 – pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului de achiziții publice;
- O.U.G. nr. 114/2020 – privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

##### **2.2. Organizarea activității biroului**

Biroul Licitații și Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

- elaborează și după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de către celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de către compartimentele de specialitate;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP, sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- întocmește documentațiile privind vânzarea, concesiunea, suprafața și închirierea de bunuri;
- stabilește prețurile de pornire, acolo unde este cazul, privind concesiunile, suprafețele și închirierile de terenuri;
- duce la îndeplinire prevederile H.C.L. emise de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

### 2.3. Proceduri de atribuire

Achizițiile publice se realizează prin următoarele proceduri:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- dialog competitiv;
- negociere competitivă;
- parteneriatul pentru inovare;
- concurs de soluții;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- procedură simplificată;

Procedura simplificată se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât următoarele praguri valorice:

- pentru lucrări – 25.013.925 lei;
- pentru produse sau servicii – 1.000.557 lei.

Achiziția directă se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A., este mai mică decât 135.060 lei pentru servicii sau produse, respectiv 450.200 lei pentru lucrări.

### 3. Rezultate concrete

Până la data de 01.12.2020 au fost încheiate următoarele contracte/acord cadru de achiziții publice:

**A. Prin procedura de licitație deschisă au fost încheiate următoarele contracte/acord cadru:**

#### **a) contracte servicii:**

- Proiectare tehnică și asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz”.



**b) Acord cadru servicii:**

- Delegarea gestiunii pentru întreținerea, menținerea în funcțiune a sistemului de iluminat public în Municipiul Târgu Jiu.

**B. Prin procedură simplificată au fost încheiate următoarele contracte:**

**a) contracte lucrări - 12 contracte:**

- Amenajare spații Hotel Sport;
- Reabilitarea Strada Grivița;
- Extindere și reabilitare Grădinița Mihai Eminescu;
- Reabilitare canalizare menajeră Zona Săvinești, Strada Agriculturii;
- Amenajare grădinița cu program prelungit la Colegiul Tehnic Ion Mincu;
- Reabilitare termică Bl. 7, Aleea Energeticienilor;
- Reabilitare termică Bl. 9, Aleea Energeticienilor;
- Reabilitare termică Bl. 1 și Bl. 3, Strada Alexandru Vlahuță;
- Reabilitare termică Bl. 4 Strada Ecaterina Teodoroiu;
- Reabilitare termică Bl. 3 Strada Ecaterina Teodoroiu;
- Reabilitare termică Bl. 2 Strada Unirii;
- Creșterea eficienței sistemului de iluminat public în Municipiul Târgu Jiu.

**b) contracte servicii – 5 contracte:**

- Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice;
- Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul Reabilitare și etejare Grădinița Nr. 1;
- Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul Reabilitare canalizare menajeră blocuri 1 Decembrie 1918;
- Dezinsecție prin aviotratament și pulverizare;
- Proiectare și asistență tehnică pentru ob. Amenajare zonă agrement Narciselor.

**C. Achiziții directe**

- a) Lucrări - au fost încheiate 32 contracte.
- b) Servicii – au fost încheiate 76 contracte și 73 de comenzi.
- c) Produse – au fost încheiate 26 contracte și 60 de comenzi.

**D. Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

**a) acord cadru servicii:**

- Servicii de carantină;
- Livrarea mâncării pentru persoanele aflate în carantină;
- Servicii de cazare pentru carantină.

**b) contracte servicii:**

- Servicii de dezinsecție a scărilor de bloc;
- Servicii de dezinsecție trotuare, străzi, alei, etc.;

**c) Acord cadru produse:**

- Produse agro alimentare pentru autoizolați;
- Energie electrică.

#### **E. Licitații publice deschise:**

a) Închiriere spațiu comercial provizoriu în stația de autobuz din Bdul Ecaterina Teodoroiu.

#### **4. Concluzii, propuneri**

**a. Concluzii:** Prin activitatea desfășurată de Biroul Licitații și Achiziții Publice s-au încheiat contractele de achiziții de produse, servicii și lucrări, necesare desfășurării activităților prevăzute în Programul Anual de Achiziții pe anul 2020.

#### **b. Propuneri:**

- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente, birouri, servicii, direcții ale Primăriei, în vederea sprijinirii activității Biroului Licitații și Achiziții Publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

- având în vedere modificarea legislației în domeniul achizițiilor publice, consider că este necesar participarea la cursurile de perfecționare a personalului din cadrul biroului.



## DIRECȚIA TURISM ȘI EVENIMENTE CULTURALE

Conform organigramei aprobate la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcția Turism și Evenimente Culturale este alcătuită din:

**I. Compartimentul Evenimente Culturale**

**II. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”**

### I. COMPARTIMENTUL EVENIMENTE CULTURALE

Anul 2020 a fost un an cu numeroase evenimente culturale organizate pe raza municipiului Târgu Jiu, însă, la fel ca în cazul tuturor domeniilor de activitate din țara noastră, și Direcția Turism și Evenimente Culturale a avut de suferit ca urmare a pandemiei de COVID-19. Având în vedere contextul generat de dinamica situației epidemiologice naționale și internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pe parcursul anului 2020 a scăzut numărul manifestărilor și evenimentelor organizate prin Compartimentul Evenimente Culturale, iar cele care au avut loc s-au desfășurat cu respectarea tuturor măsurilor dispuse de autorități pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei.

#### ➤ 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române

Manifestări științifice și artistice închinat evenimentului, organizate de Primăria Municipiului Târgu Jiu, în colaborare cu alte instituții și așezăminte culturale.

#### ➤ 19 Februarie - Ziua Brâncuși

Sărbătoare națională – 144 de ani de la nașterea sculptorului Constantin Brâncuși și împlinirea a 82 de ani de la inaugurarea Ansamblului Monumental Calea Eroilor. Evenimentele au debutat la Galeriile Municipale de Artă, cu vernisajul expoziției de grafică și ceramică „A(BIOTIQUE)”, autori Răzvan Dragoș și Ovidiu Ionescu. Curatorii expoziției au fost Vasile Fuiorea și Zuzu Caratănase. Centrul de interes al evenimentelor s-a mutat, apoi, la sala de conferințe a Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, pentru a audia două foarte interesante prezentări: „Constantin Brâncuși – un sculptor de la răsărit”, susținută de istoricul de artă Pavel Țușară și „Premise ale sacrului în sculptura lui George Apostu”, susținută de Dalina Bădescu, istoric de artă, drd. Școala doctorală de arhitectură UAUIM.

#### ➤ 1 și 8 Martie

Manifestări dedicate doamnelor și domnișoarelor din municipiul Târgu Jiu și nu numai, cu ocazia Mărțișorului și Zilei Internaționale a Femeii.

### ➤ **Strad`Art**

Festival internațional de artă urbană, care își propune promovarea culturii stradale și a dialogului ei cu comunitatea locală, precum și regenerarea spațiului urban, prin intermediul artei. Misiunea de anul acesta a festivalului a fost de a continua explorarea, descoperirea sau redescoperirea mediului urban, prin intervenții artistice, acțiuni și experiențe urbane diferite, care vor transforma orașul nostru într-un oraș avangardist, participativ, colorat, amabil și deschis din punct de vedere cultural și social. Tema propusă de Strad`Art în ediția de anul acesta a festivalului a fost „Solidaritatea”.

### ➤ **Absolvenții din Târgu Jiu, sărbătoriți pe Stadionul Municipal**

Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, alături de unitățile de învățământ din municipiul Târgu Jiu, a organizat în perioada 8-21 iunie 2020 un eveniment special pentru absolvenții de gimnaziu și liceu, cu respectarea tuturor măsurilor pentru siguranța elevilor, cadrelor didactice și a celorlalți invitați.

Toți elevii școlilor generale, liceelor și colegiilor naționale din oraș au fost invitați să participe la festivitatea de premiere a absolvenților, care a avut loc în incinta Stadionului Municipal Târgu Jiu. Pentru organizarea acestor evenimente s-a ținut cont de exemplul unităților de învățământ din alte state, fiecare clasă fiind programată din timp, începând cu școlile gimnaziale, după un program bine stabilit. Din nefericire, pandemia a făcut ca tinerii din Târgu Jiu să nu se poată bucura de evenimentele tradiționale organizate pentru fiecare generație de absolvenți. Aceste momente au fost însă foarte importante pentru tineri, mai ales în condițiile în care întreg anul 2020 a fost unul deosebit de greu pentru ei și astfel au putut să rămână cu o amintire frumoasă legată de acest moment special din viața lor.

### ➤ **Folk la Coloană**

Concert extraordinar susținut de îndrăgiții artiști Ducu Bertzi, Victor Socaciu, Mircea Vintilă, Emeric Imre, Adi Beznă, Cătălin Stepa și Dan Vană, în parcul Coloanei Fără Sfârșit.

Festivalul de film documentar „Brâncuși Film Festival”

Proiecții de film în aer liber, în zilele de 18 și 19 august 2020, la Teatrul de Vară din Târgu Jiu.

Recital Orchestra de Camera Lyra Gorjului

Spectacol susținut la Teatrul de Vară și oferit de Orchestra de Camera Lyra Gorjului, condusă de dirijorul Mircea Suchici și violonista Meda Stanciu.

### ➤ **Summer Music Violins**

Recital susținut de Quartet Hypnotique la Teatrul de Vară, în data de 20 august, ora 19:00.

GorjFest – Festivalul Internațional al Artelor Vizuale, ediția 31

Manifestări organizate de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, în colaborare cu Primăria Municipiului Târgu Jiu.

#### ➤ **Ziua Națională a României - Pornirea iluminatului de sărbători**

Față de anii precedenți, când manifestările dedicate zilei de 1 Decembrie adunau mii de gorjeni la parada militară și la momentul aprinderii iluminatului festiv, în anul 2020, din cauza măsurilor impuse pe perioada de pandemie, evenimentele s-au desfășurat fără spectacole de muzică ușoară și cu un public restrâns.

#### ➤ **Realizarea unor noi materiale de informare și promovare turistică**

Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și promovare Turistică „Constantin Brâncuși” a realizat în anul 2020 o nouă serie de materiale de informare și promovare turistică. Peste 30.000 de hărți, pliante, broșuri și ghiduri turistice în mai multe limbi de circulație internațională au fost tipărite pentru a fi oferite gratuit turiștilor, agenților economici cu activitate în domeniul turismului și altor colaboratori ai CNIPT Târgu Jiu.

#### ➤ **Activități premergătoare „Anului Tudor Vladimirescu”**

Anul 2021 marchează împlinirea a 200 de ani de la Revoluția din 1821, condusă de Tudor Vladimirescu. Cu acest prilej, 2021 a fost declarat „Anul Tudor Vladimirescu” în Gorj, iar programul Bicentener Tudor Vladimirescu va cuprinde spectacole de teatru folcloric și religios, spectacole de teatru istoric, având ca subiect eroi ai neamului românesc: Mihai Viteazul, Tudor Vladimirescu, proiecții serale de filme istorice românești, susținerea unor spectacole în localitățile gorjene legate direct de Tudor Vladimirescu și de Revoluția de la 1821, precum și expoziții și concursuri pentru copii. Manifestările culturale și istorice dedicate evocării Marelui Pandur se vor desfășura la Vladimir (unde se află Casa Memorială și statuia „Tudor Vladimirescu”), în Târgu Jiu (unde se află statuia „Tudor Vladimirescu” și Casa Moangă), la Tismana (unde a fost concepută Proclamația de la Padeș), la Padeș pe „Câmpia Soarelui” (la mausoleul închinat Marelui Pandur), la Glogova (Cula Glogovenilor), la Tântăreni (unde s-au pus bazele organizatorice ale armatei lui Tudor) și în localitățile de pe traseul „Drumul pandurului”, respectiv: Săcelu, Crasna, Novaci, Cernădie, Baia de Fier și Polovragi”.

Manifestările dedicate Bicentenerului Tudor Vladimirescu sunt organizate de Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, alături de Consiliul Județean Gorj și instituțiile subordonate, dar și împreună cu alte instituții de cultură din țara noastră. Pentru a marca așa cum se cuvine Bicentenerul Tudor Vladimirescu, Primăria Municipiului Târgu Jiu a pregătit 900 de machete comemorative, constând în statui cu chipul lui Tudor Vladimirescu.

#### ➤ **Căsătorii la Poarta Sărutului în noaptea de Revelion**

Tradiția căsătoriilor la Poarta Sărutului în noaptea dintre ani a continuat și în 2020. Primarul municipiului Târgu Jiu a fost cel care a oficiat căsătoria celor doi tineri care și-au



unit destinele în fața operei marelui sculptor Constantin Brâncuși, devenite de-a lungul anilor altar pentru numeroase cupluri din toate colțurile țării. Până acum, peste 300 de tineri din toată țara s-au căsătorit lângă celebra sculptură realizată de Constantin Brâncuși la Târgu Jiu.

## II. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu funcționează în cadrul Direcției Turism și Evenimente Culturale din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu și are ca principală misiune promovarea Municipiului Târgu Jiu și a zonelor limitrofe ca valoare culturală, istorică, economică și religioasă în context european. De asemenea, CNIPT „Constantin Brâncuși” asigură legătura indispensabilă a zonei cu turiștii, realizând informarea cât mai obiectivă și completă a acestora, precum și activitatea de promovare a regiunii ca destinație turistică, prin toate mediile disponibile.

Activitatea desfășurată în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu pe parcursul anului 2020 a cuprins acțiuni, manifestări și evenimente cu rol de promovare a Municipiului Târgu Jiu și a județului Gorj, de atragere a turiștilor și informarea acestora cu privire la potențialul turistic.

Având în vedere pandemia de COVID-19, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” a respectat în activitatea desfășurată adresa SFCT nr. 380596/25.03.2020 emisă de Organismul Intermediar Pentru Turism, Serviciul Fonduri Comunitare Pentru Turism din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, privind recomandările pentru desfășurarea activității CNIPT-urilor în perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României. Rolul acestei recomandări a fost acela ca toate CNIPT-urile finanțate prin POR, DMI 5.3, Operațiunea C să acționeze după aceleași dispoziții unitare. S-a ajuns la concluzia că aceste entități rămân în continuare instrumente puternice de comunicare și s-a recomandat ca activitatea acestora să se concentreze în mediul online. Astfel, în condițiile impuse de starea de urgență și starea de alertă, activitatea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” a putut fi transferată parțial în mediul online, limitându-se accesul publicului în sediul Centrului. În plus față de recomandările primite, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” a derulat și acțiuni precum:

- Întâlniri de lucru periodice cu agenții economici cu activitate în domeniul turismului;
- Promovarea și dezvoltarea potențialului turistic al județului Gorj, având ca principal obiectiv punerea în valoare a Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”, capodoperă a marelui sculptor Constantin Brâncuși;
- Încheierea de parteneriate de colaborare cu diferite instituții publice de turism, cultură, etc.;
- Activitate de ghid turistic, prin deplasarea ghizilor autorizați din cadrul CNIPT la solicitările grupurilor de turiști, cu respectarea măsurilor impuse de autorități ca urmare a pandemiei de COVID-19 și punerea acestui serviciu la dispoziția agenților economici care găzduiesc grupuri de turiști, ca serviciu cu titlu gratuit;
- Informarea și consilierea turiștilor, atât în mod direct, în timpul programului de lucru

cu publicul al CNIPT, cât și în afara orelor de funcționare, prin crearea unei zone cu acces WiFi gratuit;

- Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;

- Informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;

- Informarea cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;

- Elaborarea de propuneri de dezvoltare turistică în colaborare cu alte instituții publice locale;

- Păstrarea și dezvoltarea relațiilor cu Federația Internațională a Jurnaliștilor și Scriitorilor din Turism, organizație care a acordat municipiului Târgu Jiu, în anul 2014, distincția Mărul de Aur, prin participarea la întâlniri de lucru;

- Participarea la emisiuni radio și TV pentru prezentarea atracțiilor turistice și a evenimentelor din zonă;

- Cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism;

- Efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;

- Oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

Ca urmare a situației generate de pandemia de COVID-19, ghizii din cadrul CNIPT au fost solicitați atât de grupuri numeroase de turiști din țară și din străinătate, cât și de grupuri mai restrânse sau familii. Dintre cele mai importante delegații oficiale și grupuri organizate de turiști care au vizitat principalele obiective turistice însoțiți de ghid, amintim:

**CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu** a fost gazda unui grup de 40 de oaspeți din Italia, Portugalia, Grecia și Turcia, reprezentând proiectul Erasmus+, KA 229 „My smart School”. Proiectul s-a desfășurat în perioada 16-22 februarie 2020, fiind coordonat de Școala Postliceală de Studii Sanitare „Queen Elizabeth” din Craiova. Aceștia le-au fost prezentate operele Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”, realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși. Totodată, vizitatorilor le-au fost oferite materiale de informare și promovare turistică, lăsând o plăcută amintire, atât în cartea de onoare a Centrului, cât și în registrul de turiști.

**CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu** a avut deosebita onoare și plăcere de a participa, la invitația Școlii Gimnaziale „Constantin Brâncuși”, la activitatea dedicată omagierii marelui sculptor. Cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la schimbarea denumirii din Școala Generală Nr. 12 în Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși” a avut loc dezvelirea plăcii comemorative. Un ghid CNIPT le-a prezentat, atât elevilor, cât și cadrelor didactice, realizarea celor mai importante obiective turistice din cadrul Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”. Elevii au fost captivați și dornici să intre în tainele marelui părinte al sculpturii moderne, Constantin Brâncuși.

**CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu** a primit vizita unor turiști din Cehia, Croația, Macedonia, Spania, Portugalia și UK, aflați în orașul nostru cu ocazia unui proiect Erasmus.

Acestora le-au fost prezentate cele mai importante obiective turistice ale orașului, tratând totodată și subiecte legate de comunitatea locală. Oaspeții au primit materiale de informare și promovare turistică și s-au semnat în registrul cu turiști al Centrului.

**CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu** a fost gazda unor elevi de clasa a XII-a ai Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, profil Tehnician în Turism, care au derulat un stagiul de practică în cadrul Centrului. Echipa CNIPT le-a prezentat pe teren modul în care se realizează un circuit turistic cu cele mai importante obiective turistice ale orașului și i-a însoțit într-o acțiune de distribuire a materialelor de informare și promovare turistică la hotelurile și pensiunile de pe raza orașului.

Având în vedere contextul generat de pandemia de COVID-19, Pagina de Internet a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu ([www.targujiu.info](http://www.targujiu.info)) a reprezentat unul dintre cele mai importante canale de informare și promovare a activităților desfășurate în cadrul Centrului, motiv pentru care toate secțiunile site-ului au fost menținute și actualizate permanent cu cele mai noi informații necesare turiștilor și nu numai. De asemenea, aplicația turistică Târgu Jiu CityApp, disponibilă pentru dispozitivele mobile cu sisteme Android și iOS, le stă permanent la dispoziție turiștilor și nu numai, în mod gratuit.

Pentru o cât mai bună promovare a Municipiului Târgu Jiu și a zonelor limitrofe, ca valoare culturală, istorică și religioasă în context european, precum și pentru creșterea atractivității acestora ca destinație turistică, în scopul atragerii unui număr cât mai mare de turiști în zonă, au fost încheiate o serie de parteneriate de colaborare cu:

- Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Gorj
- Școala Populară de Artă Târgu Jiu
- Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”
- Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj
- Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”
- Palatul Copiilor Târgu Jiu
- Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”
- Direcția Județeană pentru Cultură Gorj
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj
- Asociația Scout Society
- Colegiul Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu Jiu
- Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu
- Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu
- Colegiul Auto „Traian Vuia” Târgu Jiu
- Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Târgu Jiu
- Liceul Energetic Târgu Jiu
- Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Târgu Jiu
- Liceul Tehnologic Bîrsești
- Colegiul Tehnic Nr. 2 Târgu Jiu
- Colegiul Național „Spiru Haret” Târgu Jiu
- Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” Târgu Jiu
- Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu” Târgu Jiu
- Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Târgu Jiu
- Liceul Teologic „Sfântul Nicodim” Târgu Jiu



## SERVICIUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE

Serviciul Buget, financiar, contabilitate are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului. Elaborarea proiectului de buget, a bugetului local și a rectificărilor acestuia, ori de câte ori se impune este de asemenea, una din atribuțiile principale.

De asemenea, o altă activitate importantă este deschiderea de credite la nivelul bugetului centralizat, întocmirea dispozițiilor bugetare pentru deschiderea creditelor pentru toți ordonatorii de credite secundari și terțiari, precum și întocmirea notelor justificative prin care sunt solicitate sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată sau cotele de echilibrare pentru toate categoriile de cheltuieli ce se pot efectua, conform prevederilor legale în vigoare.

Serviciul Buget – Contabilitate - Financiar, sub directa îndrumare a directorului economic, întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, proprii și centralizate pentru toate tipurile de buget ale Consiliului Local: bugetul local, bugetul împrumuturilor interne și externe, bugetul fondurilor nerambursabile, bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

### RESURSE FINANCIARE: BUGET, EXECUȚIE BUGETARĂ

Bugetul centralizat pe anul 2020 cuprinde următoarele bugete:

- bugetul local;
- bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

**Bugetul local** are ca surse veniturile din impozite, taxe și alte venituri locale, sumele din cote defalcate din impozitul pe venit și sume ce se repartizează de stat prin Ministerul Finanțelor Publice sau prin intermediul altor ministere. Prevederea definitivă a acestuia a fost de 291.626,12 mii lei.

În anul 2020, veniturile bugetului local încasate au fost de 204.690,75 mii lei, din care venituri proprii 144.153,46 mii lei.

**Veniturile locale** ale bugetului local constau în principal din încasările din impozit pe profit, impozit pe venit, impozit pe proprietate, taxe pe utilizarea bunurilor, venituri din proprietate, venituri din prestări servicii, amenzi, penalități și confiscări, venituri din taxe administrative și eliberări permise, venituri din valorificarea unor bunuri și alte venituri. Subvențiile de la bugetul de stat pentru o serie de programe derulate de instituția noastră reprezintă o altă sursă de venit.

**Cotele defalcate din impozitul pe venit** reprezintă sumele ce se virează la bugetul local al municipității din impozitul pe venit încasat de Ministerul Finanțelor Publice în Municipiul Târgu Jiu, în proporțiile prevăzute conform prevederilor legale.

Încasările din cotele defalcate din impozitul pe venit reprezintă principala

sursă a bugetului local, totalizând 98.831,8 mii lei în anul 2020 adică 48,28 % din total.

**Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată** alocate prin Agenția Județeană Finanțelor Publice Gorj au însumat 34.506,79 mii lei, constând în:

a) sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate 24.329,79 mii lei, detaliate după cum urmează:

- salariile personalului de la creșe;
- cheltuielile materiale din standard cost de la centrele bugetare, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a Educației naționale, actualizată;
- stimulente educationale tichete creșe.
- salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;

c) sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale – 8.500 mii lei pentru :

- salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;
- alte cheltuieli de funcționare.

d) sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat –1.677 mii lei.

**Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată încasate** prin Agenția Județeană Finanțelor Publice Gorj au însumat 34.007,16 mii lei, constând în:

a) sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate 23.834,98 mii lei, detaliate după cum urmează:

- salariile personalului de la creșe;
- cheltuielile materiale din standard cost de la centrele bugetare, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a Educației naționale, actualizată;
- stimulente educationale tichete creșe.
  - salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
  - indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;

c) sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale – 8.500 mii lei pentru :

- salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;
- alte cheltuieli de funcționare.

d) sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat –1.672,18 mii lei.

**Subvențiile de la bugetul de stat și de la alte administrații** în bugetul anului 2020 au fost în valoare de 52.435,39 mii lei și au fost încasate 21.069 mii lei din care :

a) subvenții pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței -100 mii lei și încasate 38 mii lei;

b) subvenții pentru finanțarea sănătății -658,6 mii lei și încasate 553,77 mii lei

c) subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020-12.110,33 mii lei și încasate 832,71 mii lei pentru proiectele Simplu, „Extindere și reabilitare Grădinița Mihai Eminescu”, „Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8, Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu, Amenajare parculete cartier Obreja -3 parculete, Amenajare zonă agrement cartier Narciselor;

d) finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala- 19.999,42 mii lei și încasate 9.646,46 mii lei, pentru obiectivele de investiții: Canalizare menajeră zona periurbană Drăgoieni, reabilitare Colegiul National Tudor Vladimirescu, reabilitare Colegiul National Spiru Haret și extindere Scoala Generala Alexandru Stefulescu

e) alte subvenții primite de la Consiliul Județean Gorj pentru cheltuielile cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflate în izolare preventivă la locul de muncă -4,2 mii lei;

f) subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină -1.948,64 mii lei;

g) subvenții pentru finanțarea liceelor cu tehnologie cu profil preponderent agricol-118,29 mii lei;

h) subvenții primite din fondul de intervenție al guvernului -7.000 lei pentru Regularizare râu Jiu în zona pod Abator –pod CF Bârsești;

i) subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit 6.444,28 mii lei și încasate 927,06 mii lei.

Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020 au fost de 659,78 mii lei pentru proiectele Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuze, Amenajare zonă agrement cartier Narciselor, Echilibru și dinamism, Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățeanului și realizarea dispeceratului integrat, Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu și Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8.

Sumele primite de la UE /alți donatori în contul platilor efectuate și aferente cadrului financiar 2014-2020 au fost în sumă de 4.784,87 mii lei pentru proiectele: Amenajare parculete cartier Obreja -3 parculete, Extindere și reabilitare Grădinița Mihai Eminescu, Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu, Simplu, Echilibru și dinamism, Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuze, Amenajare zonă agrement cartier Narciselor și Creșterea fluidității rutiere, îmbunătățirea siguranței cetățeanului și realizarea dispeceratului integrat.



Valoric, prezentăm datele enumerate mai sus în tabelul următor:

Venituri/cheltuieli	Cod	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale definitive	Încasări/plăți
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>00.01</b>	<b>264,627,340.00</b>	<b>291,626,120.00</b>	<b>204,690,751.70</b>
<b>Impozit pe profit</b>	<b>.01.02</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Impozit pe profit de la ag ec	01.02.01	0	0.00	0.00
<b>Impozit pe venit</b>	<b>.03.02</b>	<b>151080.00</b>	<b>151080.00</b>	<b>139163.50</b>
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	151080.00	151080.00	139163.50
<b>Cote și sume defalcate din impozitul pe venit</b>	<b>.04.02</b>	<b>95796000.00</b>	<b>98831800.00</b>	<b>98831804.70</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	95796000.00	98831800.00	98831804.70
<b>Impozite și taxe pe proprietate</b>	<b>.07.02</b>	<b>21469920.00</b>	<b>21469920.00</b>	<b>20775081.56</b>
Impozit pe clădiri	07.02.01	15,641,400	15,641,400	14,719,287.22
Impozit pe terenuri	07.02.02	4,115,760	4,115,760	4,239,754.03
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	1,712,760	1,712,760	1,816,040.31
Alte impozite si taxe pe propietate	07.02.50	0	0.00	0.00
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>11.02</b>	<b>22445130.00</b>	<b>34506790.00</b>	<b>34007163.64</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului București	11.02.02	21086130.00	24329790.00	23834984.44
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	11.02.05		0.00	0.00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	0.00	8500000.00	8500000.00
Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamnatului particular sau confesional acreditat	11.02.09	1359000.00	1677000.00	1672179.20
<b>Taxe pe servicii specifice</b>	<b>15.02</b>	<b>73510.00</b>	<b>73510.00</b>	<b>25850.72</b>
Impozit pe spectacole	15.02.01	73510.00	73510.00	25850.72
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>	<b>16.02</b>	<b>7947130.00</b>	<b>7947130.00</b>	<b>7853768.59</b>

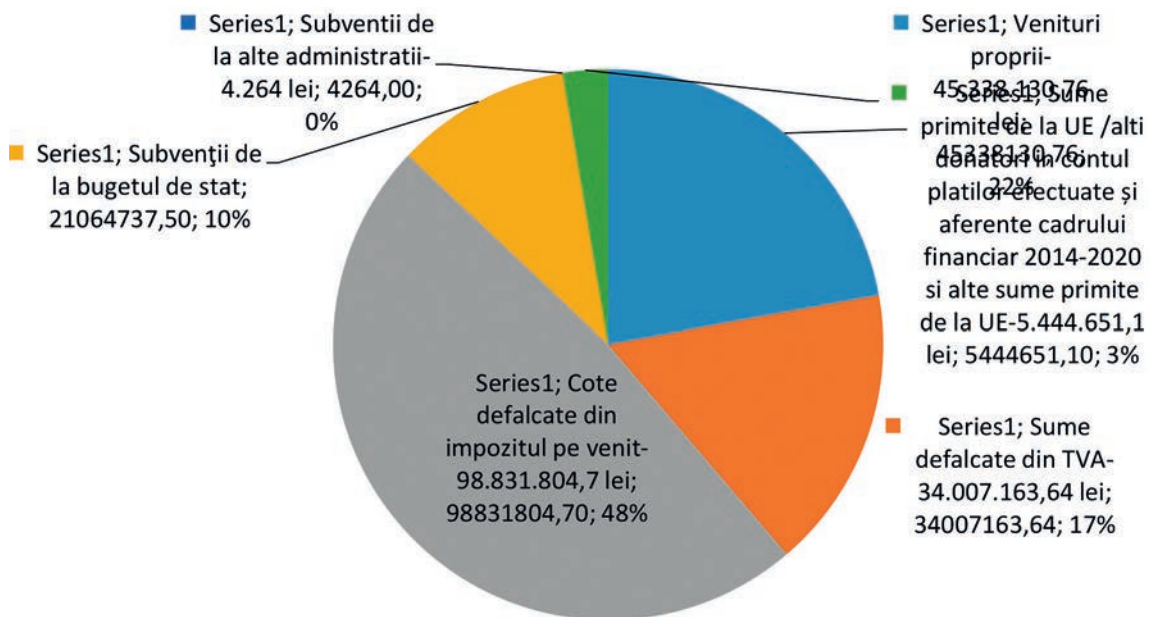
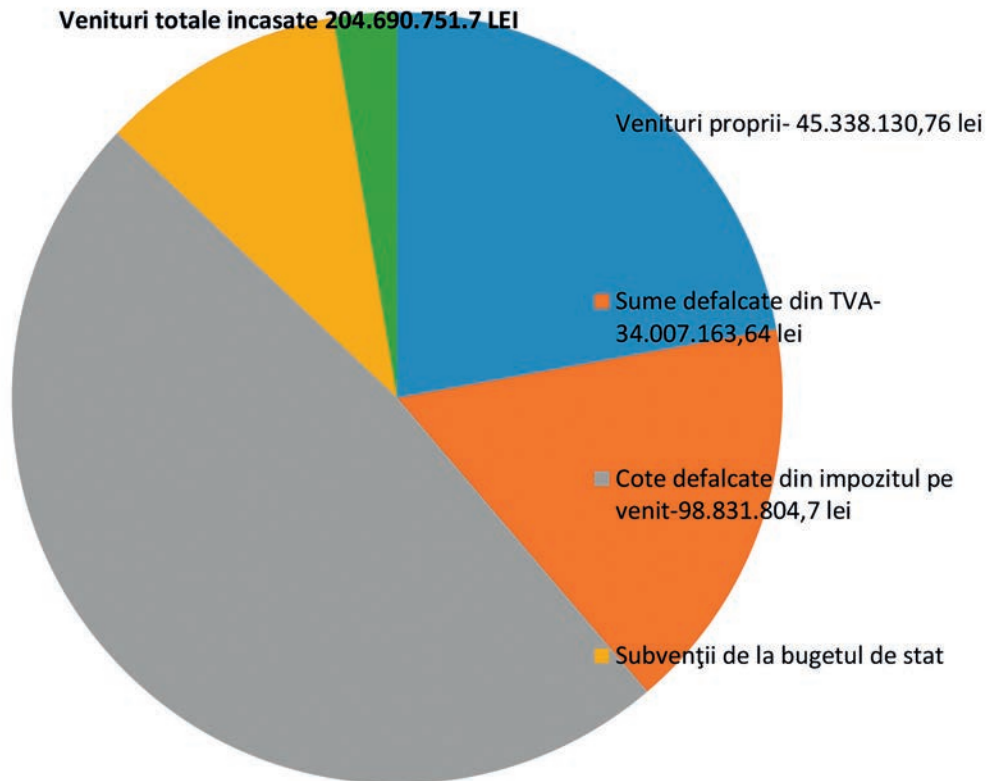
Impozit pe mijloacelor de transport	16.02.02	6265870.00	6265870.00	6485904.12
Taxe și tarife pt. eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	1350900.00	1350900.00	1116122.84
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	330360.00	330360.00	251741.63
<b>Alte impozite și taxe fiscale</b>	<b>18.02</b>	<b>2290360.00</b>	<b>1795360.00</b>	<b>669177.66</b>
Alte impozite și taxe	18.02.50	2290360.00	1795360.00	669177.66
<b>Venituri din proprietate</b>	<b>30.02</b>	<b>4191210.00</b>	<b>4332500.00</b>	<b>4324506.68</b>
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	3498660.00	3498660.00	3439473.22
Venituri din dividende	30.02.08	0.00	141290.00	141301.58
Alte venituri din proprietate	30.02.50	692550.00	692550.00	743731.88
<b>Venituri din prestări de servicii și alte activități</b>	<b>33.02</b>	<b>6553140.00</b>	<b>6553140.00</b>	<b>4814510.79</b>
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	6546000.00	6546000.00	4806908.71
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	2340.00	2340.00	2958.37
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	4800.00	4800.00	4643.71
<b>Amenzi, penalități și confiscări</b>	<b>35.02</b>	<b>12794310.00</b>	<b>12297070.00</b>	<b>3550097.87</b>
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01	12773690.00	12276450.00	3528666.89
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	0.00	0.00	0.00
Alte amenzi penalitati si confiscari	35.02,50	20620.00	20620.00	21430.98
<b>Diverse venituri</b>	<b>36.02</b>	<b>8405830.00</b>	<b>8183830.00</b>	<b>2717712.11</b>
Venituri prescriptii extinctive	36.02.01	4020.00	4020.00	2162.00
Taxe speciale	36.02.06	6500000.00	6010000.00	1298393.71
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	36.02.14	92000.00	92000.00	31448.49
Taxa de reabilitare termica blocuri	36.02.23	112880.00	112880.00	4725.02

Contribuția asociației de proprietari pentru lucrările de reabilitare termică	36.02.31	590000.00	590000.00	43511.49
Alte venituri	36.02.50	1106930.00	1374930.00	1337471.40
<b>Transferuri voluntare</b>	<b>37.02</b>	<b>8270.00</b>	<b>16480.00</b>	<b>16479.00</b>
Donații și sponsorizări	37.02.01	8270.00	16480.00	16479.00
Varsaminte din secțiunea de functionare pentru finantarea secțiunii de dezvoltare	37.02.03	-34122340.00	-39982910.00	-22771910.60
Varsaminte din secțiunea de functionare	37.02.04	34122340.00	39982910.00	22771910.60
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	<b>39.02</b>	<b>0.00</b>	<b>373000.00</b>	<b>451782.28</b>
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	0.00	0.00	19403.63
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondul statului	39.02.03	0.00	0.00	15754.96
Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	0.00	373000.00	416623.69
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	0.00
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	0.00
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.02.16			0.00
<b>Subvenții de la bugetul de stat</b>	<b>42.02</b>	<b>39877750.00</b>	<b>52271090.00</b>	<b>21064737.50</b>
Subvenții pentru reabilitarea termica a clădirilor de locuit	42.02.12	6444280.00	6444280.00	927063.31
Subvenții primite din fondul de interventie	42.02.28	0.00	7000000.00	7000000.00
Subvenții pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței	42.02.34	100000.00	100000.00	37808.50
Subvenții de la bugetul de stat pentru finantarea sanatații	42.02.41	586000.00	658600.00	553768.00
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	19994760.00	19999420.00	9646456.77
Subvenții din sume obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	42.02.67	672250.00	760000.00	



Subventii de la bugetul de stat pentru catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	12080460.00	12110330.00	832711.28
Subventii pentru finantarea liceelor cu tehnologice cu profil preponderent agricol	42.02.79		175000.00	118289.00
Subventii de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantina	42.02.80	0.00	5023460.00	1948640.64
<b>Subventii de la alte administratii</b>	<b>43.02</b>	<b>160000.00</b>	<b>164300.00</b>	<b>4264.00</b>
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru și carte funciară	43.02.34	160000.00	160000.00	0.00
Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati	43.02.20	0.00	0.00	
Sume alocate pentru cheltuielile cu alocatia de hrana si cu indemnizatia de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflat in izolare preventiva la locul de munca	43.02.41	0.00	4300.00	4264.00
<b>Alte sume primite de la UE</b>	<b>46.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>659784.92</b>
Alte sume primite	46.02.04			659784.92
Sume primite de la UE /alti donatori in contul platilor efectuate și aferente cadrului financiar 2014-2020	<b>48.02</b>	<b>42463700.00</b>	<b>42659120.00</b>	<b>4784866.18</b>
Fondul European de Dezvoltare Regionala FEDR	48.02.01	40253700.00	40435560.00	3507046.57
Fondul Social European(FSE)	48.02.02	2210000.00	2223560.00	1277819.61
<b>Venituri proprii</b>	<b>49.02</b>	<b>159672490.00</b>	<b>162008340.00</b>	<b>144153456.46</b>

**Venituri totale incasate 204.690.751,7 LEI**



**Cheltuielile** bugetului local în sumă totală de 196.558 mii lei, au fost realizate în procent de 67,3% față de creditele prevăzute în ultimul buget rectificat (292.027,92 mii lei), execuția bugetară a anului 2020 încheindu-se cu un excedent în valoare de 8.132,2 mii lei.

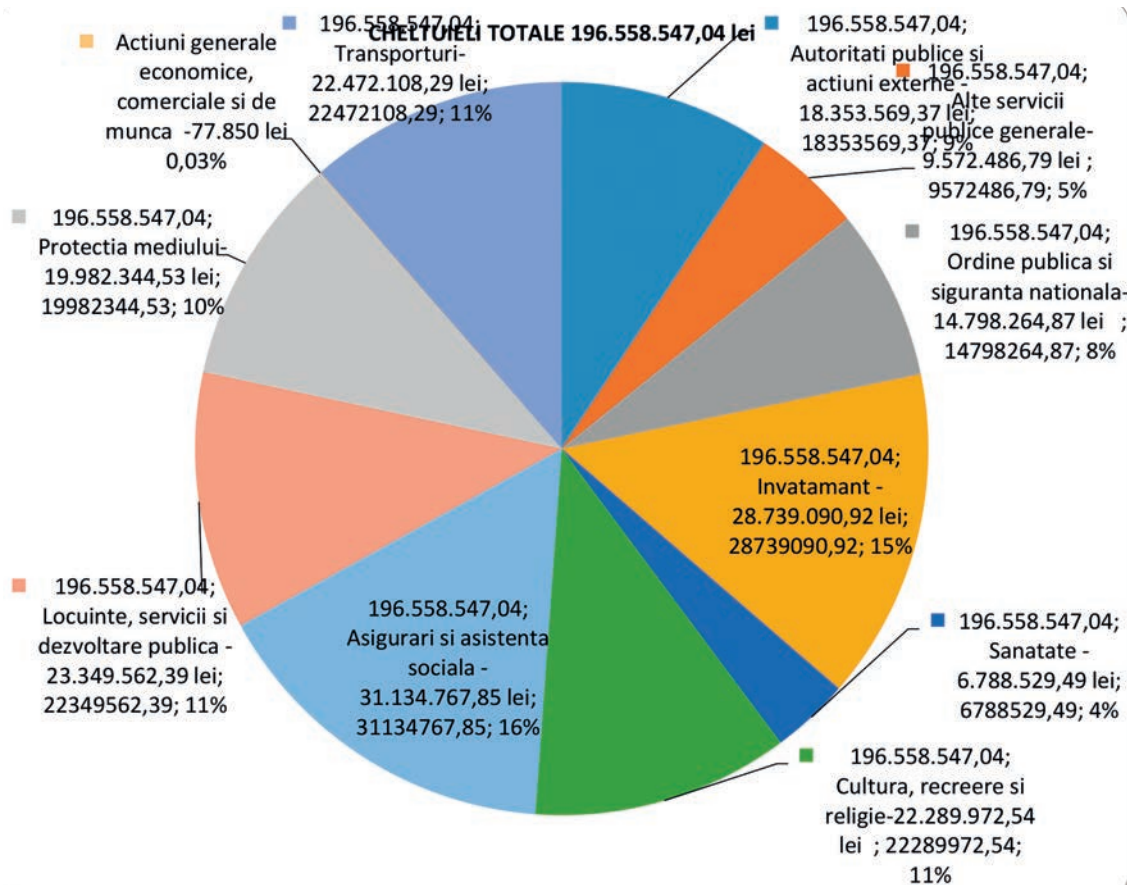
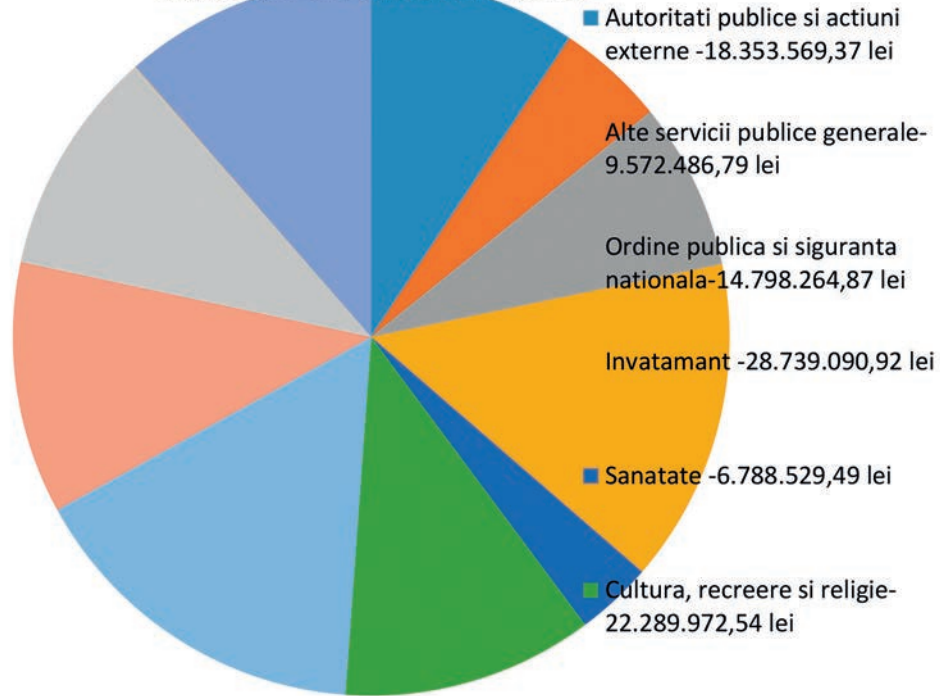
<b>Cheltuielile bugetelor locale</b>		<b>265029140.00</b>	<b>292027920.00</b>	<b>196558547.04</b>
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	<b>5102</b>	<b>20873250.00</b>	<b>20415350.00</b>	<b>18353569.37</b>
Cheltuieli de personal	510210	15938000.00	15024600.00	14984073.00
Bunuri si servicii	510220	1626600.00	1916340.00	1572053.58
Alte transferuri	510255	0.00	9630.00	9525.24
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	510258	2729950.00	2745900.00	1519263.17
Alte cheltuieli	510259	230000.00	210000.00	202155.00
Active nefinanciare	510271	348700.00	551880.00	109958.38
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	510285	0.00	-43000.00	-43459.00
<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>5402</b>	<b>9972000.00</b>	<b>9775660.00</b>	<b>9572486.79</b>
Cheltuieli de personal	540210	8458000.00	8362660.00	8360844.00
Bunuri si servicii	540220	1315000.00	1310040.00	1141046.79
Alte cheltuieli	540259	99000.00	104300.00	101944.00
Active nefinanciare	540271	100000.00	35000.00	5000.00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	540285	0.00	-36340.00	-36348.00
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	<b>6102</b>	<b>12041480.00</b>	<b>15758350.00</b>	<b>14798264.87</b>
Bunuri si servicii	610220	149000.00	3695660.00	2961599.84
Transferuri curente	610251	11749000.00	11978000.00	11797504.39
Active nefinanciare	610271	143480.00	84690.00	39160.64
<b>Invatamant</b>	<b>6502</b>	<b>36512750.00</b>	<b>37619990.00</b>	<b>28739090.92</b>
Cheltuieli de personal	650210	270000.00	270000.00	163456.65
Bunuri si servicii	650220	10206270.00	11801970.00	10944262.57
Transferuri interne	650255	1359000.00	1677000.00	1672179.20
Asistenta sociala	650257	729100.00	1379750.00	1289823.48
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	650258	8200000.00	8200000.00	2858213.35
Alte cheltuieli	650259	300000.00	345000.00	332395.00
Active nefinanciare	650271	15448380.00	14293600.00	11825995.42
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	650285	0.00	-347330.00	-347234.75
<b>Sanatate</b>	<b>6602</b>	<b>8054850.00</b>	<b>8717450.00</b>	<b>6788529.49</b>



Cheltuieli de personal	660210	7132000.00	7204600.00	5318991.00
Bunuri si servicii	660220	847850.00	1437850.00	1408858.49
Transferuri curente	660251		11900.00	11900.00
Transferuri interne	660255	0.00	50600.00	50577.00
Alte cheltuieli	660259	75000.00	75000.00	60737.00
Plăți efectuate in anii precedenti și recuperate in anul curent	660285	0.00	-62500.00	-62534.00
<b>Cultura, recreere si religie</b>	<b>6702</b>	<b>34299240.00</b>	<b>32603030.00</b>	<b>22289972.54</b>
Cheltuieli de personal	670210	1003000.00	853500.00	852086.00
Bunuri si servicii	670220	10491700.00	10705540.00	10095788.58
Transferuri curente	670251	8822000.00	7869500.00	7740693.22
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente anilor financiari 2014-2020	670258	1859330.00	1859330.00	1344602.18
Alte cheltuieli	670259	1210000.00	743500.00	731180.50
Active nefinanciare	670271	10913210.00	10571660.00	1530319.18
Plăți efectuate in anii precedenti și recuperate in anul curent	670285			-4697.12
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	<b>6802</b>	<b>23974500.00</b>	<b>31903010.00</b>	<b>31134767.85</b>
Cheltuieli de personal	680210	15834000.00	20600860.00	20422500.00
Bunuri si servicii	680220	1952000.00	1821160.00	1438987.70
Alte transferuri	680255			
Asistenta sociala	680257	5556000.00	9110360.00	8909435.64
Alte cheltuieli	680259	580000.00	445300.00	444177.00
Active nefinanciare	680271	52500.00	5000.00	
Plăți efectuate in anii precedenti și recuperate in anul curent	680285	0.00	-79670.00	-80332.49
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	<b>7002</b>	<b>42304210.00</b>	<b>40844880.00</b>	<b>22349562.39</b>
Cheltuieli de personal	700210	4972000.00	4626100.00	4623568.00
Bunuri si servicii	700220	12249050.00	11777220.00	9555961.13
Alte transferuri	700255	77040.00	77040.00	77040.00
Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	700255	77040.00	77040.00	77040.00
Alte transferuri curente interne	700255			
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	700258	6447650.00	6447650.00	4365.22
Alte cheltuieli	700259	104000.00	104000.00	94974.00
Active nefinanciare	700271	15406320.00	14864290.00	5053017.91
Active financiare	700272	3048150.00	3048150.00	3048140.40

Plăți efectuate in anii precedenti și recuperate in anul curent	700285	0.00	-99570.00	-107504.27
<b>Protectia mediului</b>	<b>7402</b>	<b>18966880.00</b>	<b>25099200.00</b>	<b>19982344.53</b>
Bunuri si servicii	740220	11890700.00	16521100.00	14992251.11
Active nefinanciare	740271	7076180.00	9287050.00	5699046.42
Plăți efectuate in anii precedenti și recuperate in anul curent	740285	0.00	-708950.00	-708953.00
<b>Actiuni generale economice, comerciale si de munca</b>	<b>8002</b>	<b>0.00</b>	<b>7000000.00</b>	<b>77850.00</b>
Active nefinanciare	800271	0.00	7000000.00	77850.00
<b>Transporturi</b>	<b>8402</b>	<b>58029980.00</b>	<b>62291000.00</b>	<b>22472108.29</b>
Bunuri si servicii	840220	5498400.00	8152640.00	7715147.31
Subventii	840240	7500000.00	8576000.00	7283922.73
Active nefinanciare	840271	8547120.00	8892900.00	7439594.65
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	840258	36484460.00	36669460.00	33443.60
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>		<b>-401800.00</b>	<b>-401800.00</b>	<b>8132204.66</b>

**CHELTUIELI TOTALE 196.558.547,04 lei**





La capitolul **51 „Autorități executive”** s-au efectuat cheltuieli în sumă de 18.353,57 mii lei, în procent de 89,90% față de prevederile bugetare definitive, din care:

- 14.984 mii lei pentru achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a contribuțiilor către bugetul de stat aferente;

- 1.572,05 mii lei pentru plata unor bunuri materiale, prestări de servicii și utilități necesare funcționării Primăriei;

- 109,95 mii lei pentru investiții, reprezentând licențe și aplicații informatice, calculatoare și imprimante;

- 202,15 mii lei pentru dobânzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și plata fondului de handicap potrivit reglementărilor legale;

- 1.519,26 mii lei pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020;

- 43,45 mii lei reprezintă plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (concedii medicale recuperate de la Casa de Sanătate Gorj)

- 9,25 mii lei transferuri interne reprezentând restituire sume defalcate din TVA, finanțare cabinete medicale și sume din concedii medicale aferente învățământului.

La capitolul **54 „Alte servicii publice generale”** s-au plătit 9.572,47 mii lei, în procent de 97,92% față de prevederile bugetare definitive din care:

- 8.360,84 mii lei drepturi salariale și contribuții aferente pentru personalul Direcției Publice de Venituri și Direcției Publice Comunitare Locală de Evidență a Persoanelor.

- 1.141 mii lei pentru plata unor bunuri materiale, prestări de servicii și utilități necesare funcționării celor două direcții;

- 5 mii lei pentru investiții, reprezentând expertiza pentru reabilitarea și amenajarea sălii funcționale ale Direcției Publice de Venituri;

- 102 mii lei pentru dobânzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților Direcției Publice de Venituri și Direcției Publice Comunitare Locală de Evidență a Persoanelor și plata fondului de handicap potrivit reglementărilor legale;

- 36,35 mii lei reprezintă plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (concedii medicale recuperate de la Casa de Sanătate Gorj)

La capitolul **61 „Ordine publică și siguranță națională”** s-a achitat suma totală de 14.798,26 mii lei, din care:

- 2.961,59 mii lei pentru cheltuieli materiale (prestări servicii și materiale pentru activitatea de Protecție Civilă, cheltuieli cu persoanele izolate și aflate în carantină efectuate conform prevederilor legale);

- 11.797,5 mii lei transferuri pentru finanțarea Poliției Locale;

- 39,16 mii lei pentru investiții reprezentând proiectare și avize necesare amenajării sediului Poliției Locale.

La capitolul **65 „Învățământ”** s-a achitat suma de 28.739,09 mii lei, în procent de 76,39% față de prevederea din buget, din care:

-163,46 mii lei cheltuielile de personal, care s-au asigurat din bugetul local pentru plata transportului de la și către locul de muncă al cadrelor didactice;

-10.944,26 mii lei cheltuieli materiale reprezentând cost standard în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a Educației naționale, actualizată, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității unităților de învățământ în condițiile pandemiei cu Covid -19 și cheltuieli de reparatii, asigurate din bugetul local;

-1.672,18 mii lei pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat;

-1.289,82 mii lei drepturile de care beneficiază copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă

În anul 2020 s-a achitat din bugetul local suma de 332 mii lei reprezentând burse pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

În anul 2020, investițiile au fost în valoare de 11.825,99 mii lei, câteva din obiectivele din lista de investiții pentru care s-au efectuat plăți fiind: Montare sistem detectie si alarmare, instalatie de iluminat si sistem desfumare la Colegiul Tehnic Ion Mincu, Colegiul Tehnic Henri Coandă, Colegiul National Spiru Haret, Completare sistem clasic de producere apă caldă menajera cu sisteme care utiliz energia solară la Gradinita nr.1, Cresa nr.4, Gradinita Vis de Copil si Cresa nr.5, Inlocuire centrala termica sala sport Scoala Alexandru Stefulescu, Inlocuire centrala termica Gradinita nr.10, Inlocuire centrală termică Gradinita nr. 22, Reabilitare Colegiul National Tudor Vladimirescu, Amenajare Gradinita cu program normal nr. 15 in cladirea fostei CT din 1 Mai Vest, Reabilitare Colegiul National Spiru Haret, Inlocuire instalatii termice Scoala Generala Pompiliu Marcea, Inlocuire instalatii termice Scoala General Gheorghe Tatarascu, Reabilitare Scoala Generala Constantin Brancusi, dotări unități învățământ, proiectari si studii de fezabilitate etc.

A fost acordată, pentru tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinite suma de 21 mii lei, sumă ce a fost alocată din TVA. Totodată au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți în sumă de(-347,23 mii lei).

La capitolul **66 ”Sănătate”** a fost cheltuită suma de 6.788,52 mii lei, asigurându-se plata salariilor, a fondului de handicap, a materialelor necesare desfășurării activității personalului preluat de autoritatea locală conform OUG nr 162/2008, ce desfășoară activitate de asistență medicală comunitară și activitate medicală în unitățile de învățământ și a fost platită finanțare Spitalului Judetean de Urgență (1.327 mii lei ).

La capitolul **67” Cultură, recreere și religie”** s-a cheltuit în anul 2020 suma totală de 22.289,97 mii lei, din care:

-852 mii lei reprezintă plata salariilor la Centrul de Cercetare, Documentare si Promovare „Constantin Brâncuși”;

-10.095,79 mii lei cheltuieli materiale reprezentând întreținerea parcurilor și zonelor verzi, procurarea de material dendrologic, plantări de flori, arbori și arbuști, prestări

servicii artistice efectuate de fanfara Asociației Culturale Armonia, evenimente aprobate în programul acțiunilor culturale al Direcției Turism și evenimente culturale, costul mesei pentru un număr de 16 sportivi ai Clubului Sportiv Pandurii, conform protocol între Primăria Municipiului Târgu Jiu, Ministerul Tineretului și Sportului prin Clubul Sportiv Pandurii și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, cheltuieli de intretinere și funcționare ale Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”;

- 7.740,69 mii lei reprezentând subvenție pentru Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” și Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu;

- 1.344,6 mii lei pentru proiecte cu finanțare externă nerambursabilă- Amenajare parculute cartier Obreja -3 parculute și Amenajare zonă agrement cartier Narciselor;

- 731,18 mii lei finanțare unitati de cult și plata cotizatiei ca membru al asociatiei „Acasa la Brâncuși”;

- 1.530,32 mii lei pentru investiții pentru obiective ca Amenajare spatii Hotel Sport, Municipiul Tg Jiu

Modernizare și reabilitare zona protejată a ansamblului monumental Calea Eroilor , Achiziție set tomograf pentru arbori;

Cheltuielile de la capitolul **68 „Asigurări și asistență socială”** au fost în anul 2020 în sumă de 31.134,77 mii lei, în procent de 97,59 % față de prevederea bugetară definitivă și sunt compuse din:

- 20.422,5 mii lei cheltuieli de personal asistenți personali ai persoanelor cu handicap, salariați de la creșe și salariații Direcției Publice de Protecție Socială;

- 1.438,99 mii lei cheltuieli materiale necesare pentru buna funcționare a Direcției Publice de Protecție Socială;

- 8.909,43 mii lei cheltuieli pentru ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru persoanele și familiile cu venituri mici (finanțare asigurată din subvenții de la bugetul de stat) și indemnizații ale persoanelor cu handicap din sume defalcate din TVA și de la bugetul local;

- 444,17 mii lei dobanzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților din cadrul Direcției Publice de Protecție Sociale și plata fondului de handicap potrivit reglementărilor legale;

- 80,33 mii lei au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți.

La capitolul **70 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”** s-au cheltuit fonduri în sumă totală de 22.349,56 mii lei, din care:

- 4.623,56 mii lei reprezintă drepturile de personal și contribuțiile aferente pentru salariații Direcției Publice de Patrimoniu;

- 9.555,96 mii lei cheltuieli materiale reprezentând cheltuieli de funcționare ale Direcției Publice de Patrimoniu, consum energie electrică pentru iluminat public, întreținerea și repararea cișmelelor, amenajarea orașului cu prilejul sărbătorilor de iarnă, amenajări locuri de joacă pentru copii în toate zonele municipiului, reparații și achiziții de bănci în parcuri,



coșuri stradale și cheltuieli de functionare Stadion Municipal.

-94,97 mii lei pentru plata dobanzilor legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariatilor din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu și plata fondului de handicap.

-5.053 mii lei cheltuieli de investitii pentru obiectivele Extindere retea gaze strada Jiete, Extindere retea alimentare cu apa str Perlei, Lucrari ornamentale la fatada stradala in strada Narciselor si strada Termocentralei- adiacent Cimitir Municipal si Cimitir Romanesti, Alimentare cu apa DS3, localitate componenta Romanesti, Extindere retea distributie gaze naturale cartier Preajba, reabilitări termice de blocuri, cadastru si publicitate imobiliara, proiecte si studii de fezabilitate;

-3.048,14 mii lei pentru plata participării la capitalul social al S. Edilitara Public S.A. Târgu Jiu, conform H.C.L. 515/20.12.2019;

-107,5 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate in anul curent;

La capitolul **74 „Protecția mediului”** s-au efectuat plăți în valoare de 19.982,34 mii lei, din care:

-14.992,25 mii lei pentru activitatea curenta reprezentând contravaloarea lucrărilor de salubritate, canalizare si ecarisaj;

-5.699,04 mii lei pentru investitii -Canalizare menajera strada Panait Cerna, Reabilitare canalizare menajera blocuri cartier Theodor Aman, Reabilitare canalizare menajera blocuri zona Popa Sapca, Reabilitare canalizare menajera Aleea Smardan, Reabilitare canalizare menajera Comuna din Paris, Refacere canalizare menajera blocuri zona Savinesti-Agriculturii(str.Victoriei)-Liviu Rebreanu-Al.Teilor-Al Plopilor;

-708,9 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate in anul curent;

La capitolul **80 Prevenire si combatere inundatii si gheturi** s-au cheltuit 77,85 mii lei pentru obiectivul Regularizare râu Jiu în zona pod Abator, pod CF Bârsești fosta gropă de cenușă -0,7 km”-proiectare.

La capitolul **84 „Transporturi”**, s-a cheltuit în anul 2020 suma totala de 22.472,10 mii lei, din care

-7.715,14 mii lei cheltuieli materiale pentru reparații curente la străzi, trotuare și întreținerea sistemului rutier;

-7.283,92 mii lei subvenții pentru transportul urban

-7.439,59 mii lei pentru obiective de investitii ca Refacere strat uzura B-dul Constantin Brancusi, Municipiul, Modernizari strazi cartier pentru tineri Zona Narciselor, Achizitie si montaj sisteme automatizate pentru administrarea parcarilor zona Piata Centrala, Modernizari strazi cartier lezurenii, Amenajare parcare strada Narciselor, Sistem semaforizare b-dul Ecaterina Teodoroiu et. Il prioritizarea mijloacelor de transport public în trafic;

**Bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii** cuprinde mai multe unități și acțiuni.

Astfel, sunt cuprinse veniturile și cheltuielile Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”, ale Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Populației, cantinele școlare ale unităților de învățământ preuniversitar (centralizate de Direcția Publică de Patrimoniu), pășuni, derulate prin Primăria Târgu-Jiu, Poliția Locală, Direcția Publică de Venituri, Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” și Clubul Sportiv Municipal.

Încasările totale au fost în anul 2020 în valoare de 22.184,83 mii lei, iar plățile de 22.283,22 mii lei.

Veniturile acestora provin din eliberări permise, prestări de servicii, contribuția elevilor pentru cantine, venituri din vânzarea biletelor la spectacole și competiții sportive, venituri din concesiune și închiriere, subvenții de la bugetul local și alte venituri.

Cheltuielile se efectuează pentru plata cheltuielilor de personal, a cartelelor de masă, cheltuielilor gospodărești, a materialelor cu caracter funcțional, procurarea de obiecte de inventar și echipament, deplasări, chirii, etc.

### **Cont execuție bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii la data de 31.12.2020**

Venituri/cheltuieli	Cod	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale definitive	Încasări/plăți
<b>TOTAL VENITURI</b>	00.01	25214780.00	24645450.00	22184829.11
<b>Venituri din proprietate</b>	<b>3010</b>	<b>194900.00</b>	<b>204900.00</b>	<b>127430.20</b>
Venituri din concesiuni și închirieri	301005	146900.00	194900.00	127430.20
Venituri din utilizarea pasunilor	301009	10000.00	10000.00	
Alte venituri din proprietate	301050	38000.00	0.00	
<b>Venituri din prestări servicii și alte activități</b>	<b>3310</b>	<b>4319190.00</b>	<b>4259280.00</b>	<b>2219997.42</b>
Taxe și alte venituri în învățământ	331005	703600.00	717600.00	545577.16
Venituri din prestări de servicii	331008			143.77
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, camine și cantine	331014	2969990.00	2967990.00	1277733.33

Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	331019	348000.00	214090.00	132244.28
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	297600.00	359600.00	264298.88
<b>Venituri din taxe administrative, eliberari permise</b>	<b>3410</b>	<b>88630.00</b>	<b>88630.00</b>	<b>73855.00</b>
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	341050	88630.00	88630.00	73855.00
<b>Diverse venituri</b>	<b>3610</b>	<b>26000.00</b>	<b>26000.00</b>	<b>6300.88</b>
Alte venituri	361050	26000.00	26000.00	6300.88
<b>Transferuri voluntare altele decât subvențiile</b>	<b>3710</b>	<b>15060.00</b>	<b>105140.00</b>	<b>105135.00</b>
Donații și sponsorizări	371001	15060.00	105140.00	105135.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	371003	-103560.00	-65560.00	-59141.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	371004	103560.00	65560.00	59141.00
<b>Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate</b>	<b>4010</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru sectiunea de functionare	40101501			0.00
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru sectiunea de dezvoltare	40101502			0.00
Subventii de la bugetul de stat	42.1	0.00	114000.00	113913.00
Sume alocate pentru indemnizatii aferente suspendarii temporare a contractului de activitate sportiva	42.10.81	0.00	114000.00	113913.00
<b>Subventii de la alte administratii</b>	<b>4310</b>	<b>20571000.00</b>	<b>19847500.00</b>	<b>19538197.61</b>
Subventii pentru institutii publice	431009	20571000.00	19847500.00	19538197.61
<b>Cheltuielile totale din venituri proprii si subventii</b>	<b>5010</b>	<b>26074600.00</b>	<b>25505270.00</b>	<b>22283220.07</b>
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	<b>5110</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Plati efectuate in anul precednt si recuperate in anul curent sf	511085	0.00	0.00	0.00
<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>5410</b>	<b>141920.00</b>	<b>141920.00</b>	<b>84975.44</b>
Bunuri si servicii	541020	141920.00	141920.00	84975.44
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	<b>6110</b>	<b>11761000.00</b>	<b>11990000.00</b>	<b>11805535.16</b>
Cheltuieli de personal	611010	11081000.00	11233000.00	11212172.25



Bunuri si servicii	611020	679400.00	823060.00	662229.91
Alte cheltuieli	611059	600.00	4600.00	3107.00
Active nefinanciare	611071			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	611085	0.00	-70660.00	-71974.00
<b>Invatamant</b>	<b>6510</b>	<b>4744920.00</b>	<b>4832420.00</b>	<b>2271431.95</b>
Cheltuieli de personal	651010	700000.00	700000.00	462268.00
Bunuri si servicii	651020	4019920.00	4107420.00	1809163.95
Active nefinanciare	651071	25000.00	25000.00	
<b>Cultura, recreere si religie</b>	<b>6710</b>	<b>9215060.00</b>	<b>8329230.00</b>	<b>8093519.32</b>
Cheltuieli de personal	671010	5808200.00	5512200.00	5477297.00
Bunuri si servicii	671020	3303300.00	2758720.00	2564339.37
Active nefinanciare	671071	103560.00	65560.00	59141.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	671085	0.00	-7250.00	-7258.05
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	<b>6810</b>	<b>41000.00</b>	<b>41000.00</b>	<b>27758.20</b>
Bunuri si servicii	681020	41000.00	41000.00	27758.20
<b>Agricultură, Silvicultură și Vânătoare</b>	<b>8310</b>	<b>170700.00</b>	<b>170700.00</b>	<b>0.00</b>
Bunuri si servicii	831020	170700.00	170700.00	0.00
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>		<b>-859820.00</b>	<b>-859820.00</b>	<b>-98390.96</b>

## COMPARTIMENT SALARIZARE, RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE

Administrația publică la nivelul Unității Administrativ-teritoriale a Municipiului Târgu Jiu se află în plin proces de adaptare la standardele instituționale de bună practică existente la nivel național și european.

Aplicarea, la nivelul Municipiului Târgu Jiu, a principiilor Strategiei pentru consolidarea administrației publice, presupune, pe lângă o expertiză tehnică specifică fiecărui domeniu de exercitare a atribuțiilor și cunoașterea temeinică a sistemului administrativ, precum și a cerințelor și exigențelor impuse de acesta.

În acest sens, sub aspectul resurselor umane, la nivelul UAT a Municipiului Târgu Jiu, și în anul 2020, atenția a continuat să fie îndreptată în direcția profesionalizării, îmbunătățirii performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și angajaților contractuali prin dezvoltarea de noi competențe în raport cu noile tendințe în domeniul formării profesionale și al evoluției administrației publice la nivelul Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, motivarea personalului de specialitate a continuat să reprezinte o preocupare importantă pentru managementul resurselor umane, care a procedat la îmbunătățirea condițiilor legale pentru dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual, prin promovarea acestora în funcții de conducere superioare vacante, studii superioare, grade sau trepte profesionale, prin participarea la cursuri de perfecționare profesională sau diverse schimburi de experiență.

Au fost puse în aplicare activitățile repartizate și duse la îndeplinire atribuțiile ce au revenit în competență și responsabilitate sub aspect organizatoric, al gestionării resurselor umane, managementului funcției publice, salarizării, al asigurării accesului la informațiile de interes public și al comunicării publice.

Totodată, și în anul 2020 Primăria Municipiului Târgu Jiu a procedat la ducerea la îndeplinire a responsabilităților ce i-au revenit sub aspectul implementării prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, aprobată prin HG nr. 583/2016, elaborând, printre altele, **Raportul privind stadiul implementării Strategiei în anul 2020, precum și Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției la nivelul Municipiului Târgu Jiu.**

## COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care ajută instituția publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

În Primăria municipiului Târgu Jiu, activitatea de audit public intern este organizată în cadrul unui compartiment specializat, prevăzut cu un număr de 3 auditori interni, compartiment subordonat ordonatorului principal de credite, conform normelor legale în vigoare specifice.

Desfășurarea misiunilor de audit intern se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite, și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislația specifică și procedurile operaționale proprii.

Pentru anul 2020, au fost propuse și realizate de angajații compartimentului audit intern al Primăriei municipiului Târgu Jiu, următoarele misiuni:

❖ *Conducerea contabilității și organizarea activității privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata*, la următoarele instituții: Primăria municipiului Târgu Jiu, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu, Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, și Centrul de Cercetare și Documentare „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu;

❖ *Gestionarea resurselor umane și salarizarea*, la următoarele instituții: Primăria municipiului Târgu Jiu, Poliția Locală Târgu Jiu și Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu;

❖ *Gestionarea activităților avizare, autorizare și construire de pe raza municipiului;*

❖ *Gestionarea procesului de avizare/autorizare a activităților economice de pe raza municipiului Târgu Jiu;*

❖ *Gestionarea registrului agricol și a documentelor privind calitatea de producător;*

❖ *Gestionarea documentelor de evidență privind proprietatea asupra terenului.*

Constatările auditorilor, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu șefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficiențe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora și au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficiențelor constatate.

Raportarea activității anuale desfășurate de auditorii compartimentului s-a făcut, în termenele reglementate de legislația specifică, la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Dolj (care are competențe delegate de către Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern) și Camera de Conturi Gorj.



# SERVICIUL INVESTIȚII

## **I. COMPONENTA SERVICIULUI**

- Șef serviciu: ing Raul Chiriac
- 6 consilieri
- 4 inspectori

## **II. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020**

### **1. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE INVESTIȚII ÎN ACEASTĂ PERIOADĂ AU FOST:**

A. **Întocmirea**, fundamentarea, aprobarea, monitorizarea și realizarea programului de investiții pe anul 2020, bazat pe un program de investiții existent pe o perioadă mai mare (3-7 ani) , în funcție de prioritizarea necesităților și de sursele de finanțare;

B. **Întocmirea**, fundamentarea, aprobarea, monitorizarea și realizarea programului de reparații pe anul 2020 , funcție de prioritizarea necesităților și fondurile de finanțare ;

C. Coordonarea activității de investiții și reparații pe obiective, atât cele proprii cât și cele ale unităților aflate sub autoritatea Primăriei , identificarea și **accesarea surselor de finanțare**.

### **2. ASPECTE ORGANIZATORICE AVUTE ÎN VEDERE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR:**

#### **2.1. Acte normative ce stau la baza activității ce se desfășoară în cadrul Serviciului investiții și managementul calității:**

- Legea 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții;
- H.G. 273/1994 actualizat privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.;
- H.G. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri public;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Legea nr. 50/1991 actualizată privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor;
- Legea 114/1996-Legea locuinței ;
- O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

## 2.2. Organizarea activității Serviciului Investiții :

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului structurată pe etape, funcție de natura investițiilor ce se realizează, constă în:

- întocmirea programului de investiții anual ținând cont de strategia de dezvoltare locală.
- întocmirea programului de reparații în funcție de prioritizarea solicitărilor ;
- elaborarea notelor conceptuale și a temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții;
- asigurarea obținerii vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții și reparații aprobate;
- colaborarea cu instituțiile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și obținerea avizelor și acordurilor necesare de la organele în drept;
- pregătirea documentațiilor în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici, pentru fiecare obiectiv de investiții;
- demersuri pentru obținerea finanțării unor investiții de interes public ,derulate prin programele guvernamentale;
- urmărirea derulării contractelor la obiectivele de investiții și reparații în colaborare cu compartimentele funcționale interesate;
- supraveghere tehnică care se realizează atât prin diriginții din interiorul serviciului, cât și prin diriginții din exterior în baza contractelor încheiate cu U.A.T. Târgu Jiu pentru lucrările de investiții și reparații la obiectivele aparținând patrimoniului primăriei;
- întocmirea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini atât pentru obiectivele de investiții cât și pentru lucrările de reparații de la unitățile de învățământ și urmărirea realizării execuției;
- verificarea din punct de vedere tehnic de specialitate a ofertelor de lucrări și prestări servicii;
- verificarea situațiilor de lucrări executate;
- întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții,
- recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, atât pentru obiectivele de investiții ,cât și pentru lucrările de reparații ;
- urmărirea funcționării centralelor termice ale unităților de învățământ, primăriei și direcțiilor subordonate Primăriei Municipiului Târgu Jiu și testarea personalului care le exploatează ;
- realizarea programului de autorizare ISCIR a centralelor termice ale unităților de învățământ, Primăriei și direcțiilor subordonate Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- verificarea lunară a centralelor termice peste 400 kw și înregistrarea parametrilor tehnici în registrul de tură.

## 3.REZULTATE CONCRETE-SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

**Valoarea alocată obiectivelor de investiții pentru anul 2020 a fost de 124.414,66 mii lei , fiind constituită atât din fonduri de la bugetul local, cât și fonduri provenite din alte surse atrase, după cum urmează:**

## I. Cap. AUTORITĂȚI PUBLICE

⇒ În cadrul acestui capitol s-a continuat în anul 20 achiziționarea de echipamente informatice necesare pentru informatizarea activității serviciilor publice, a unei stații totale LEICA pentru Serviciul Agricol, a unor echipamente de birou , a unui Proiect SIMPLU cod SIPOCA 523 finanțat în cadrul POCA 2014-2020 și altul Echilibru și dinamism cod SIPOCA 769.

**Valoarea alocată pentru Cap. AUTORITĂȚI PUBLICE în anul 2020 este de 3.297,78 mii lei, această valoare incluzând și fondurile atrase din surse externe.**

## II.Cap. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE

⇒ În cadrul acestui capitol în anul 2020 a fost elaborată Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție **Reabilitare și amenajare spații funcționale pentru D.P.V.- Amenajare, modificări interioare și fațade Direcția Publică de Venituri** , urmând să se supună aprobării Consiliului Local indicatorii tehnico-economici pentru acest obiectiv de investiții.

Imobilul ce va fi supus intervenției este situat în Strada A.I.Cuza, Bl.15, parter, terenul pe care este amplasată construcția aparține Municipiului Tg- Jiu în cotă indiviză cu coproprietarii imobilului, categoria de folosință fiind zonă locuințe colective cu funcțiuni complementare.

Lucrările propuse în proiect sunt lucrări de rezistență- Reconstruire spațiu aferent magaziei,lucrări interioare de arhitectură și lucrări exterioare de arhitectură .

**Valoarea alocată pentru Cap. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE în anul 2020 este de 35,00 mii lei.**

## III. Cap. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ

⇒ În cadrul acestui capitol a continuat în anul 2020 achiziționarea de echipamente specifice necesare pentru Poliția Locală d, sisteme de supraveghere și de avertizare.

De asemenea a fost elaborat proiectul pentru obiectivul **Amenajare (modificare, reabilitare) sediu Poliția Locală, municipiul Târgu Jiu** .

Clădirea existentă în care se va amenaja sediul Poliției Locale se află în intravilanul municipiului Târgu Jiu, Bulevardul Ecaterina Teodoroiu nr.504, a fost realizată în anii 1995, cu regim de înălțime S+P+1+M – imobilul C1 și Parter- imobilul C2.

Lucrările vor demara în perioada mediat următoare.

**Valoarea alocată pentru Cap. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ în anul 2020 este de 84,69 mii lei.**



#### IV. Cap. ÎNVĂȚĂMÂNT

➔ **Extindere Școala generală Alexandru Ștefulescu** este un obiectiv necesar datorită creșterii numărului de copii arondați la această unitate de învățământ.

Prin acest obiectiv, finanțat parțial prin Programul Național de Dezvoltare Locală a fost extinsă clădirea existentă a școlii (corpul B) cu următoarele spații :4 săli de clasă, o sală și un depozit pentru activități educaționale, sala pentru distribuirea laptelui și a cornului, cabină de poartă.

Execuția lucrărilor a fost finalizată și pusă în funcțiune în anul 2020 .

➔ **Reabilitare Colegiul Național Tudor Vladimirescu și Reabilitare Colegiul Național Spiru Haret** sunt două obiective demarate în anul 2017 finanțate prin PNDL și care presupun reabilitarea celor două clădiri monumente istorice dar și alte corpuri în care își desfășoară activitatea .

În anul 2020 au demarat lucrările de execuție , obiectivele fiind acum realizate în proporție de peste 50% .

➔ **Amenajare Grădiniță cu Program Normal Grădinița Nr. 15 în clădirea fostei CT 1 Mai Vest**, obiectiv a cărui execuție a început în anul 2019 .

În urma desființării grădiniței din zona (str. 11 Iunie 1848) prin retrocedarea clădirii către proprietarii de drept, a crescut deficitul de locuri în grădinițe în zona.

Prin realizarea noii grădinițe la parterul fostei CT 1MAI VEST vor fi compensate locurile pierdute din cauzele amintite mai sus.

Lucrările la acest obiectiv au fost finalizate în anul 2020 .

➔ **Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8** este un obiectiv finanțat din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional și care va fi finalizat în anul 2021.

Clădirea existentă în care își desfășoară activitatea grădinița cu program prelungit are regim de înălțime P+1E. Spațiile existente sunt insuficiente pentru asigurarea procesului educativ pentru copii cu domiciliul în zona. De asemenea instalația electrică interioară existentă prezintă deficiențe, în ultimii ani intervenindu-se cu mici reparații la aceasta.

Soluția aprobată a constat în realizarea unei construcții cu structură de rezistență din beton, închideri din zidărie de cărămidă tip POROTHERM S, tâmplărie interioară și exterioară din aluminiu și izolație termică (corp existent și corp nou – extinderea propusă) cu saltele din vată minerală bazaltică ignifuga.

➔ **Extindere și reabilitare Grădinița Mihai Eminescu** este un alt obiectiv finanțat din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional care se afla în execuție și va fi finalizat în anul 2021.

Extinderea clădirii pentru asigurarea spațiilor pentru 4 grupe de preșcolari va avea toate funcțiunile și dotările necesare.

➔ **Reabilitare Școala Generală Constantin Brâncuși** este un obiectiv a cărui execuție a fost realizată în anul 2020 și prin care au fost realizate următoarele lucrări:

- înlocuirea instalației de încălzire ( instalația interioara și rețeaua exterioară)
- realizarea instalației interioare de hidranți de incendiu;
- echiparea cu instalație de detecție și semnalizare incendiu;
- echiparea cu instalații electrice de siguranță (iluminat de securitate împotriva panicii, iluminat pentru marcarea hidranți interiori, iluminat de securitate pentru evacuare și iluminat pentru continuarea lucrului în camera de detecție)

Prin investiția realizată se asigură confortul termic al elevilor și personalului didactic și auxiliar și se va obține autorizația de funcționare din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

### ➔ **Amenajare grupe cu program prelungit Grădinița nr. 20**

Imobilul este amplasat în Municipiul Târgu Jiu, Strada Tudor Vladimirescu, nr.79. Construcția este cu regim de înălțime parter+etaj I având funcțiunea de grădiniță și creșă. Clădirea a fost construită în anii 1977.

Obiectivele proiectului sunt:

- Amenajarea a trei săli de clasă pentru grupe cu program prelungit;
- Amenajare cabinet medical cu izolator;
- Amenajare vestiar și grup sanitar suplimentar;
- Amenajare oficiu pentru primirea hranei;
- Amenajare depozit de lenjerie și spălător;
- Reabilitare grupuri sanitare existente.

În anul 2020 au fost executate lucrările la acest obiectiv urmând să fie pus în funcțiune.

### ➔ **Reabilitare și etajare parțială Grădinița nr. 1**

Spațiile existente pentru obiectivul sus amintit sunt insuficiente pentru necesitățile unității de învățământ preșcolar, fiind imperios necesară suplimentarea cu două săli de clasă.

Prin proiect s-a propus executarea următoarelor lucrări:

- consolidarea corpului de clădire care are regimul de nivel Parter și etajarea acestuia;
- prin etajare se vor amenaja la etajul 1 două săli de clasă, un grup sanitar pentru preșcolari, o sală pentru spălat vasele și arhiva;
- refacerea finisajelor exterioare ale întregii clădiri;

Obiectivul va fi executat în anul 2021.

### ➔ **Amenajare grupe cu program prelungit în clădirea atelierelor Colegiului Tehnic Ion Mincu.**

Terenul și construcția se găsesc în domeniul public al municipiului Târgu Jiu, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu, are suprafața de cca. 2100 mp. Accesul actual se face din str. Lt. Col. Dumitru Petrescu. Accesul la grădiniță se va face din str. Lujerului, iar accesul cu materia primă pentru bucătărie se va face din parcare situată la Nord de clădire.

Grădinița va avea un număr de 5 grupe

Alte spații proiectate incluse în clădire sunt: bloc alimentar, sală de mese și spații conexe (holuri, scări, grupuri sanitare, spații depozitare, etc...).

Proiectul va include și dotarea cu utilaje, echipamente, dotări și bransamentele la apă, energie electrica, gaze naturale și racord la canalizarea menajeră.

Lucrarile de executie ale acestui obiectiv au inceput in anul 2020 si va fi finalizat in anul 2021.

➡ În vederea desfășurării actului de învățământ în condiții optime, au fost realizate și urmează să fie executate proiecte pentru amenajări, reabilitări și extinderi cum ar fi:

**-Construire grădiniță cu Program normal cu 3 grupe in municipiul Targu Jiu , str. Hidrocentralei- lucrari in sarcina Consiliului Local-** sunt lucrari de racordare la utilitati si sistematizare pe verticala care se vor executa pentru punerea in functiune a acestei gradinite construite prin UMPRS si care urmeaza sa fie finalizata in anul 2021;

**-Grădiniță program normal 4 săli grupă în Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj,** obiectiv ce va fi realizat prin MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE-UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR PENTRU MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE ȘI UNIVERSITARE (UMPRS)

Amplasamentul este str. A.I.Cuza, nr. 23 (Liceul Teologic).

**-Reabilitare Școala Gimnazială "Constantin Săvoiu" -corpuri C1, C8, C9, construire sală sport și amfiteatru.**

Amplasament : județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, str. Unirii, nr. 9.

Cădirile C1, C8 și C9 cu funcțiunile de săli de cursuri și birouri, prezintă deficiențe la acoperiș, tâmplăria interioară și exterioară, instalația electrică, instalația de încălzire și instalația sanitară.

Clădirea C6 cu funcțiunea de sala de sport nu asigură spațiul adecvat desfășurării activităților de educație fizică a elevilor, atât din punct de vedere al volumului cât și din punct de vedere al finisajelor și dotărilor.

Prin proiect se propune executarea următoarelor lucrări:

- Obiect 1 - Reabilitare corp C1 – înlocuire sistem de acoperire, înlocuire tâmplărie interioară și exterioară, refacere finisaje interioare și exterioare, revizuire instalații electrice, termice și sanitare, realizare instalație de climatizare și dotarea cu mobilier specific;

- Obiect 2 - Reabilitare corp C9 – înlocuire sistem de acoperire, înlocuire tâmplărie interioară și exterioară, refacere finisaje interioare și exterioare;

- Obiect 3 - Reabilitare corp C8 – înlocuire sistem de acoperire, revizuire tâmplărie interioară și exterioară, refacere finisaje interioare și recondiționarea finisajelor exterioare;

- Obiectul 4.0 – desființarea corpului C6 – sala de sport existentă;

- Obiectul 4 – construire clădire sală sport și amfiteatru cu regim de înălțime P+1E.

- Obiectul 5 – Amenajări exterioare – refacere trotuare de protecție, retrasare terenuri de sport, refacere spații verzi si a zonei afectate de lucrări;

Executia acestui proiect realizat in anul 2020 va demara in perioada imediat urmatoare

**-Elaborare documentatie pentru obtinerea autorizatiei ISU la corpurile de clădire c1 și c2, Colegiul Național Spiru Haret, municipiul Targu Jiu,** proiect necesar pentru executia instalatiilor de detectie si stingere a incendiilor in corpurile C1 si C2 ce se reabiliteaza.

Execuția va fi realizată în anul 2021.

- **Inlocuire instalații termice Școala Generală "Pompiliu Marcea" municipiul Târgu Jiu**

- **Inlocuire instalații termice Școala Generală "Gheorghe Tătărescu" municipiul Târgu Jiu**

- **Reabilitare clădire Palatul copiilor**

- **Reabilitare, modernizare clădiri și construire amfiteatru Colegiul Tehnic Nr.2**

- **Montare sistem detecție și alarmare, instalație de iluminat și sistem desfumare pentru obținere autorizație**

**ISU la Colegiul Tehnic Henri Coandă**

- **Montare sistem detecție și alarmare, instalație de iluminat și sistem desfumare pentru obținere autorizație**

**ISU la Colegiul Național Spiru Haret**

- **Montare sistem detecție și alarmare, instalație de iluminat și sistem desfumare pentru obținere autorizație**

**ISU la Colegiul Tehnic Ion Mincu**

- **Instalații de detectare, semnalizare avertizare și stingerea incendiilor la Școala Generală Sfântu Nicolae**

- **Elaborare documentație pentru obținere aviz scenariu la incendiu la cămin internat C.N.E.Teodoroiu**

sunt obiective în curs de proiectare a caror execuție va demara în anul 2021.

➡ De asemenea, în anul 2020 **au fost achiziționate dotări** pentru numeroase unități de învățământ, după cum urmează:

**Scoala Generală Alexandru Ștefulescu-Sala de sport**

-inlocuire centrală termică

**Grădinița nr.10**

-inlocuire centrală termică

**Grădinița nr. 22**

-inlocuire centrale termice

Școala Gen.Constantin Brâncuși

- **dotări sportive- teren fotbal**

**Liceul de arte Constantin Brăiloiu**

- **achiziție pian**

**Valoarea alocată acestui capitol de investiții în anul 2020 este de 22.351,70 mii lei .**

## **V. Cap. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE**

### **AMENAJĂRI SALI DE SPORT ȘI ZONE DE AGREMENT**



➡ Prin Hotărârea Guvernului României nr. 969/2015 s-au transmis municipiului Târgu Jiu, spațiile din domeniul public al statului și administrate de Ministerul Tineretului și Sportului, în suprafață utilă de 625,37 mp (Sediu administrativ – spații anexe sub tribună) și 23 mp (Magazie). Transmiterea spațiilor s-a realizat cu scopul de a utiliza amplasamentul acestora pentru realizarea obiectivului de investiții ”Modernizare și Extindere capacitate Stadion Municipal Târgu Jiu” și cu obligația ce-i revine municipiului Târgu Jiu ca după finalizarea obiectivului de investiții să restituie suprafața utilă transmisă în anul 2015 și cu menținerea destinației. Prin investiția ”Modernizare și Extindere capacitate Stadion Municipal Târgu Jiu”, s-au realizat la parter și etajul 1, spații construite în suprafață utilă însumată de cca. 575mp. De asemenea, Municipiul Târgu Jiu, deține în baza H.G. nr. 653/2001 spațiile construite de la parterul Hotelului Sport, rămase nedemolate (amplasate în zona de Nord între Holul principal de acces și casa scârilor din partea de Nord), care pot fi utilizate pentru amenajări necesare completării suprafeței utile totale de 648,37mp ce va face obiectul restituirilor în domeniul public al statului. Toate spațiile enumerate mai sus necesită compartimentări și amenajări pentru a reda funcționalitatea dinaintea transmiterii prin HG 969/2015.

Astfel a început în anul 2020 executia obiectivului ”**Amenajare spații Hotel Sport**”.

Investiția constă în realizarea de recompartimentări interioare, finisaje, instalații electrice, sanitare, termice și ventilație, la parterul și etajul I al hotelului, precum și echiparea cu utilaje a Centralei termice.

Prin realizarea investiției se vor obține următoarele spații: sala de ședințe, săli de forță, spălătorie, bucătărie, sală de mese, depozite, magazii, oficiu, grupuri sanitare, holuri de acces, recepție, separeu protocol și spațiu tehnic, din care se va preda ulterior, în domeniul public al statului, suprafața amenajată de 648,37mp.

➡ Au fost amenajate trei parcuri într-o zonă cu cetățeni majoritari romi:

-**Amenajare Părculeț nr.1 Cartier Obreja**

-**Amenajare Părculeț nr.2 Cartier Obreja**

-**Amenajare Părculeț nr.3 Cartier Obreja**

Obiectivele finanțate majoritar din fonduri europene au fost finalizate în anul 2020.

## REABILITĂRI OBIECTIVE CULTURALE

➡ Un obiectiv important pentru orașul nostru este ”**Modernizarea și reabilitarea zonei protejate a ansamblului monumental Calea Eroilor –etapa I, municipiul Târgu Jiu**”, obiectiv finanțat prin PNDL ce propune redefinirea Căii Eroilor între strada Popa Șapcă până la strada Mărășesti și a cărei execuție a început în anul 2020.

Terenul este liber de construcții, cu excepția Ansamblului Monumental ”Calea Eroilor” și a Bisericii Sfinții Apostoli. Rețelele edilitare care traversează terenul se vor devia pentru a permite realizarea săpăturii în vederea trasării străzii.

Lucrări noi ce se vor executa sunt:

- Garduri metalice ce înglobează mobilierul urban;

- Corpuri de iluminat stradal și ambiental;

Refacere infrastructură:

- Pietonal și carosabil pe tot traseul Căii Eroilor – finisaj paviment din piatra naturală (andezit) de diferite mărimi – dale 25x40/30/25/10 precum și piatră cubică andezit 10x10x10cm;

- Pietonal și carosabil – pavajul pieței Bisericii Sf. Apostoli - se modifică stereotomia pavajului

Reconfigurări:

- Pe traseul Căii Eroilor pe lungimea gardurilor propuse, în spațiul rămas între gardurile noi și limitele de proprietate, se va planta vegetație;

- Scuarul verde din piața Bisericii Sf. Apostoli;

- Rampe de racord între porțiunile carosabile ( intersecția Căii Eroilor cu str. 16 Februarie, str. Mărășești);

- Spațiile veri din jurul Bisericii Sf. Apostoli se desființează cu excepția arborilor pentru care se propune protejarea cu grătare de metal sau borduri.

➔ **Deviere rețele de apă , gaze naturale și canalizare menajeră** în cadrul proiectului Modernizare

și reabilitare zona protejată a Ansamblului Monumental Calea Eroilor , municipiul Târgu Jiu

S-a realizat proiectul pentru devierea utilitatilor in vederea executiei obiectivului respectiv.

➔ **Reabilitare și modernizare Casa de Cultură , municipiul Târgu Jiu , județul Gorj -Faza DALI**, obiectiv ce va fi realizat de CNL si a carui executie va incepe in anul 2021.

În municipiul Târgu Jiu există în prezent o singură locație semnificativă ce poate găzdui evenimente culturale și anume Teatrul Dramatic Elvira Godeanu , care are însă o capacitate de numai 200 de locuri și este dedicat în special spectacolelor de teatru , neavând nici capacitatea și nici posibilitățile tehnice pentru a găzdui alte evenimente de anvergură.

Clădirea Casei de Cultură construită în anii “70 în vederea asigurării unei puternice baze materiale necesare desfășurării activității culturale , dispune de o sală de spectacole cu 700 de locuri cu o scenă spațioasă , de un club cu sală de reuniuni , sală de conferințe , bibliotecă , numeroase încăperi pentru activitatea diverselor cercuri precum și alte spații , însă în prezent nu se pot desfășura activități în incinta obiectivului datorită degradării accentuate a construcției în ceea ce privește hidroizolația , finisajele , dotările , precum și a instalațiilor și echipamentelor.

Prin realizarea obiectivului se urmareste:

❖ redarea în folosință a principalului obiectiv din municipiu dedicat activităților culturale , posibilitatea desfășurării unor evenimente de amploare (spectacole , teatru , simpozioane , concerte , teatru liric , dezbateri publice etc) cu posibilitatea participării unui public numeros , condiții de petrecere a timpului liber , divertisment , sport , obiectivul fiind conceput pentru pentru a oferi posibilități multiple pentru evenimente culturale și sociale.

❖ în plus , obiectivul fiind amplasat în centrul civic al municipiului , la limita zonei

protejate a Ansamblului Monumental Calea Eroilor , prin punerea în folosință a acestuia și reintrarea în circuitul evenimentelor culturale , contribuie de asemenea la punerea în valoare a Ansamblului Monumental și la potențarea funcțiilor estetice și culturale.

### ➤ **Reabilitare și modernizare Teatru de vară**

-Cladirea dateaza cel mai probabil din perioada anilor '70 , fiind executata conform normelor de proiectare valabile la acest moment, care au exigente inferioare cerintelor actuale. Este necesara cunoasterea gradului de asigurare al cladirii.

-In general finisajele sunt degradate, la fel cum locurile pentru spectatori si traseele pietonale prezinta diverse deficiente.

-Nivelul de dotare sanitara nu se incadreaza in standardele normate, pentru capacitatea estimata de 1250 locuri existente si nu respecta prevederile STAS 1478-90

Modernizarea teatrului de vara va avea efecte benefice pe termen lung, care constau in principal intr-o functionalitate imbunatatita, datorita unui numar semnificativ mai mare de evenimente gazduite si de o deschidere mult mai larga prin extinderea plajei de posibilitati de utilizare. De asemenea, investitia propusa va putea aduce un plus valoare la nivel urbanistic si arhitectural in centrul orasului, data fiind pozitia amplasamentului intr-un cadru cultural bine conturat – in vecinatate : Muzeul de Arta, Casa de Cultura a Sindicatelor, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Galeriile Municipale de Arta.

A fost contractata realizarea DALI , urmarindu-se sa fie realizat prin CNI.

## **OBIECTIVE PENTRU ACTIVITĂȚI DE RECREERE**

➤ Datorită amplasării în anul 1937 în orașul Târgu Jiu a operelor lui Constantin Brâncuși, Calea Eroilor a căpătat o notorietate distinctă ce unește repere urbane și dominante spațiale ale municipiului printr-o axă virtuală.

Zona protejată generată de axă oferă o succesiune de imagini caracteristice pentru: loisir, comerț, zonă centrală, culturală și de învățământ, zonă administrativă și lăcașuri de cult, blocuri de locuințe și alte spații adiacente neintegrate.

- Zona aferentă proiectului a fost parțial amenajată până în prezent prin modernizarea centrului civic și refacerea fațadelor blocurilor de locuințe . Unele zone din acest perimetru precum și axa Calea Eroilor nu corespund însă, arhitectural și funcțional ,cu cerințele conferite de importanța și valoarea Ansamblului Monumental Constantin Brâncuși.

- În ceea ce privește vegetația în zona centrului civic, aceasta prezintă un peisaj hiper-urban, fasonată într-un spațiu reprezentativ.

- Îmbunătățirea infrastructurii pietonale în această zonă, element de bază, este necesară pentru a asigura condiții de sănătate, protecția mediului, o accesibilitate mai bună în zonă și, în general, condiții optime de trai și de dezvoltare a unei economii competitive .

Pentru proiectul faza DALI realizat în anul 2019 **“MODERNIZARE ȘI REABILITARE ZONĂ PROTEJATĂ A ANSAMBLULUI MONUMENTAL CALEA EROILOR – REAMENAJARE ZONĂ PIETONALĂ A CENTRULUI CIVIC”** care constă în reamenajarea zonei pietonale a centrului civic în acord cu soluția adoptată pentru Calea Eroilor în proiectul „MODERNIZAREA SI REABILITAREA ZONEI PROTEJATE A ANSAMBLULUI

MONUMENTAL CALEA EROILOR, MUNICIPIUL TÂRGU JIU” s-a accesat in anul 2020 executia acestuia prin CNI.

#### ➤ **Reamenajare parc statuia Tudor Vladimirescu**

PARCUL – STATUIA TUDOR VLADIMIRESCU aparține domeniului public , este situat în zona de protecție a monumentelor istorice și adăpostește Monumentul lui Tudor Vladimirescu , monument istoric cod. LMI – GJ- III-m-B-09462.

Statuia lui Tudor Vladimirescu este unul dintre monumentele de referință ale municipiului Târgu Jiu . Istoria sa este impresionantă , obiectivul fiind realizat la mii de kilometri distanță de locul unde se află amplasată în prezent. Sculptura care cinstește memoria conducătorului Revoluției de la 1821 a fost realizată la Milano de sculptorul gorjean Constantin Bălăcescu, fiind primul monument amplasat în Târgu Jiu, în parcul situat vis a vis de Colegiul Național Tudor Vladimirescu, un alt obiectiv de referință, monument istoric ce se află în prezent în curs de reabilitare.

În contextul în care se impune potențarea patrimoniului cultural moștenit, dar și o revigorare a unor spații urbane cu potențial ridicat de valorificare, parcul necesită o reamenajare corespunzătoare atât peisagistic cât și urbanistic arhitectural.

S-a realizat proiectarea obiectivului in anul 2020 si in anul urmator va demara executia acestuia.

#### ➤ **Amenajare Părculeț Calea Eroilor - strada Gheorghe Tătărăscu**

Obiectivul propus prin proiectul realizat in anul 2020 este situat în județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, în proximitatea parcului public pe care se afla amplasată Coloana Infinitului și face obiectul de propuneri de gratificare a Municipiului Târgu Jiu prin donarea acestuia cu sarcina transformării într-un parc public, ce va aduce o contribuție însemnată la dezvoltarea Ansamblului Monumental ”Calea Eroilor”, sporind vizibilitatea la nivel național și internațional a operelor lui Constantin Brâncuși

Suprafața totală a terenului este de 2.638 mp.

#### ➤ **Modernizare și reabilitare bazin înot descoperit ,municipiul Târgu Jiu**

„Bazin înot descoperit și anexe cu terenul aferent,, bulevardul Constantin Brancuși nr.6F, identificat prin nr. cadastral 52148 este înscris în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Târgu Jiu. Suprafața terenului este de 6750 mp, aparținând domeniului public al municipiului Târgu Jiu. Pe acest amplasament sunt următoarele construcții:

- C3 – wc ,cu suprafața construită la sol 6 mp
- C4- Magazie, cu suprafața construită la sol 52 mp
- C5- Chioșc cu suprafața construită la sol 12 mp
- C6- Bazin înot descoperit, cu suprafața construită de 1524 mp

Bazinul de înot este un rezervor/recipient mare de apă prelucrată în prealabil (încălzită, filtrată), cu dimensiuni și configurare precis delimitate, dotat cu scări de acces și block-starturi, prevăzut cu puncte de ancorare a capetelor de culoar, dispozitive de “sparge val”, etc.

Prin DALI realizat in anul 2020 se propune reabilitarea bazinului descoperit existent, construirea unei anexe pentru vestiare, dușuri, grupuri sanitare și tribună.



Acest obiectiv se va realiza în corelare cu bazinul de inot didactic acoperit ce se va realiza prin CNI.

În anul 2020 a demarat proiectarea urmatoarelor obiective :

- **Amenajare zona de agrement cartier Narciselor**
- **Revitalizare urbană a spațiului aferent parcului "Nicu D. Miloșescu"-construire parcare subterană și reamenajare parc**
- **Construire Complex sportiv Zona Narciselor**
- **Reabilitare sistem iluminat Parc insuliță Jiu**
- **Reabilitare și modernizare iluminat public str. Tudor Vladimirescu-Calea Eroilor ( tronson CF-Gheorghe Tătărescu) și Gheorghe Tătărescu**
- **Amenajare alea centrală a Grădinii publice din cadrul zonei protejate a Ansamblului monumental Calea eroilor, municipiul Târgu Jiu, Județul Gorj- proiect depus spre finantare la ADR**

Se propune amenajarea peisagistică a spațiilor aferente sculpturilor lui Constantin Brâncuși ( tronsonul dintre Masa Tăcerii și Poarta Sărutului al Ansamblului monumental „Calea Eroilor”), amenajare compatibilă atât cu caracterul istoric al grădinii, pe de o parte, cât și cu valoarea universală a acestor capodopere sculpturale și arhitecturale.

- **Amenajarea peisagistică a Grădinii publice din cadrul zonei protejate a Ansamblului monumental "Calea Eroilor" din Târgu Jiu- proiect depus spre finantare la ADR**

Proiectul de investiții trebuie să se înscrie în Obiectivul de Politica 2 „O Europa mai verde, cu emisii scăzute de carbon” – Obiectivul specific „Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării.

**Valoarea alocată în anul 2020 pentru Cap. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE este de 12.430,99 mii lei.**

## **VI .Cap. LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ**

➡ Au fost realizate în anul 2020 următoarele obiective privind extinderile de gaze în municipiul Târgu Jiu:

- **Extindere rețea distribuție gaze naturale cartier Preajba**
- **Extindere rețea gaze strada Jiețe**
- **Extindere rețea gaze strada Alexandru Odobescu și Alea Alexandru Odobescu**
- **Extindere rețea gaze strada Prieteniei**
- **Extindere rețea gaze strada Frasinet**

➡ Tot în cadrul acestui capitol s-au executat și s-au pus în funcțiune anul trecut următoarele obiective:

- **Extindere rețea alimentare cu apă strada Perlei**
- **Alimentare cu apă DS3 , localitatea componentă Romanești, municipiul Târgul**

**Jiu**

- Extindere rețea iluminat public Cartier Romanești
- Extindere rețea iluminat public str. Minerilor
- Lucrări ornamentale la fațada stradală în strada Narciselor și strada Termocentralei, adiacent Cimitir municipal și Cimitir Romanești

## **REABILITAREA TERMICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE**

Lucrările de reabilitare termică a blocurilor din municipiul Targu Jiu incluse în cadrul programului constituit conform **O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe**, s-au derulat în anul 2020 după cum urmează:

➔ **Reabilitarea termica a blocurilor de locuințe din zona centrală a municipiului Targu Jiu-etapa a doua:**

-au continuat lucrările de execuție pentru etapa a doua de reabilitare a următoarelor blocuri din zona centrală incluse în **cadrul programului constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe** :

- Reabilitare termică Bl. 1, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 3, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 5, str. Victoriei-finalizat
- Reabilitare termică Bl. 7, str. Victoriei-finalizat
- Reabilitare termică Bl. 9, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 11, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 13, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 15, str. Victoriei.-finalizat
- Reabilitare termică Bl. 17, str. Calea Eroilor.-finalizat

Această etapă este realizată în proporție de 100%, urmând ca lucrările să fie recepționate în perioada imediat următoare.

➔ **A demarat de asemenea in anul 2020 executia lucrarilor de reabilitare termica la 11 blocuri situate pe străzile Alexandru Vlahuță, Ecaterina Teodoroiu, Alea Energeticienilor, Popa Șapcă și Unirii, cu finanțare prin Programul constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe**

- Reabilitare bloc nr. 1 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 3 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 2 str. Unirii
- Reabilitare bloc nr. 3 b-dul Ecaterina Teodoroiu
- Reabilitare bloc nr. 4 b-dul Ecaterina Teodoroiu
- Reabilitare bloc nr. 7 Aleea Energeticienilor
- Reabilitare bloc nr. 9 Aleea Energeticienilor
- Reabilitare bloc nr. 4 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 6 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 8 str.Alexandru Vlahuță
- Reabilitare bloc nr. 4, Strada Popa Șacă

➤ Un număr de 31 de blocuri urmează să fie reabilitate termic în anul următor prin Programul constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

S-au realizat de asemenea proiecte pentru următoarele obiective

- Reabilitare bloc locuințe sociale bloc nr.4
- Reabilitare bloc locuințe sociale bloc 502
- SF Construire locuințe pentru tineri destinate închirierii, zona Narciselor 3, et.

II, Aleea Nicolae

■ Elaborare SF Construire blocuri locuințe colective zona Narciselor, municipiul Târgu Jiu

➤ În anul 2020 s-au achiziționat următoarele utilaje reprezentând Aport la capital EDILITARA PUBLIC SA pentru achiziție utilaje:

1. Automăturătoare stradală - 1buc
2. Mașină multifuncțională de măturat stradal, spalat-aspirat alei și pavaje - 1buc
3. Autobasculantă cu lamă și răspânditor material antiderapant - 1buc
4. Buldoexcavator - 1buc
5. Autoutilitară cu benă basculabilă - 1buc

Valoarea alocată capitolului **LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ** în anul 2020 este de **24.360,09 mii lei**.

## VIII.Cap. PROTECȚIA MEDIULUI

În cadrul acestui capitol s-au executat în anul 2020 lucrări de extindere și reabilitare a canalizării menajere din municipiul Tg-Jiu și de execuție a căminelor de racord după cum urmează:

❖ În cartierul Drăgoeni s-au finalizat lucrările de extindere a canalizării menajere în această zonă a orașului, zonă cu numeroase imobile și cu rețea de apă stradală, prin execuția obiectivului **“Canalizare menajeră zona periurbană Drăgoeni, municipiul Târgu Jiu, județul Gorj”**.

Obiectivul s-a realizat pe ambele trotuare ale drumului național DN 67, pe str. Calea București și de asemenea pe strazile Sfântul Dumitru, Aleea Sfântul Dumitru, Petrești și Primaverii, fiind executați 12.647 ml de canalizare menajeră și 872 camine de racord pentru imobile.

❖ Un alt obiectiv finalizat și pus în funcțiune în anul 2020 în cadrul acestui capitol este **Reabilitare canalizare menajeră blocuri cartier Theodor Aman**

Rețeaua de colectoare din beton existentă, realizată în urmă cu aproximativ 40 de ani, prezenta o structură defectuoasă atât în ceea ce privește traseele colectoarelor cât și starea conductelor și a căminelor de vizitare. Căminele de racord existente executate din tuburi de beton în mare parte erau compromise, iar altele erau amplasate pe terenuri

revendicate de foștii proprietari , rămânând in perimetrul redobândit de acestia.

S-a refacut colectorul principal pe o lungime de cca. 512 m, care include și căminele de vizitare precum și racordurile și căminele de racord.

Din cauza declivitatii terenului natural, nu a fost posibila asigurarea conditiilor de descarcare a canalizarii noi in mod gravitacional in caminul de canalizare existent , situat in str. 22 Decembrie 1989.

In aceasta situatie s-a executat o statie de pompare a apelor uzate menajere.

#### ❖ **Reabilitare canalizare menajeră blocuri zona strada Popa Șapcă**

Sistemul de canalizare menajeră existent pentru blocurile de locuințe de pe strada Popa Șapcă este unul de tip separativ, apele menajere și cele pluviale fiind colectate separat prin colectoare închise, realizate din tuburi de beton cu cep și buză, cămine de vizitare din beton și cămine de racord la fiecare scară de bloc executate de asemenea din beton simplu.

La acest sistem de canalizare ale carui lucrari de reabilitare au fost finalizate in anul 2020 sunt racordate un numar de 11 blocuri de locuințe .

❖ **Reabilitare canalizare menajera blocuri Aleea Smardan-Republicii** este un obiectiv de investitii prin care se va reabilita canalizarea menajeră din zona respectivă, realizandu-se următoarelor capacități:

-retea canalizare PVC-SN8-DN250 - 351.19 ml

-retea canalizare PVC-SN8-DN200 - 688.81 ml

-retea canalizare PVC-SN8-DN160 - 8.04 ml

-camine de vizitare - 87 buc

Lucrările au continuat în anul 2020 și vor fi finalizate in anul 2021.

❖ **Reabilitare canalizare menajeră Comuna din Paris** este de asemenea un alt obiectiv executat in anul 2020 prin care s-a reabilitat canalizarea din cartierul aferent străzii Comuna din Paris.

Canalizarea menajeră din cvartalul de locuințe Comuna din Paris funcționa defectuos datorită următoarelor cauze:

- vechimea racordurilor și canalelor secundare este mare, expirând durata tehnică de viață;

- acțiunea în timp a încărcărilor au depășit continuu prevederile normate ale gradului de încărcare cu poluanți ai apei uzate menajere;

- acțiunile exterioare ale lucrărilor de reabilitare a sistematizării amplasamentului, executate în diverse etape au avut efect de colmatare, demufare și/sau prăbușire.

Blocurile de locuințe pentru care s-a realizat preluarea canalizării menajere sunt următoarele: Bloc 9A (3 racorduri), Bloc 38A (7 racorduri), Bloc 9 (2 racorduri), Bloc 15 (3 racorduri), Bloc 19 (1 racord), Bloc 13 (2 racorduri), Bloc 11 (3 racorduri).

#### ❖ **Reabilitare canalizare menajeră blocuri Zona Săvinești-Agriculturii (până în strada Victoriei)- Liviu Rebreanu- Aleea Teilor- Aleea Plopilor, Municipiul Târgu Jiu**

Tronsoanele colectoare și tronsoanele de racord existente ale apelor uzate menajere aferente utilizatorilor din cvartalele de locuințe de pe următoarele strazi: str. Aleea Teilor (,blocurile 13, 11, 7, 5, 3), str. 23.August (bloc 65), str. Agriculturii (blocurile 5, 4, 6, 8, 7, 9,



12 ) str. Aleea Plopilor, (blocurile 4, 6, 8, 10, 12, 14, 3, 5, 22, 20, 18, 7, 1), erau realizate cu tuburi din beton și aveau numeroase deficiențe : funcționarea defectuoasă datorită colmatărilor, neetanșeităților la îmbinările tuburilor, uzurii fizice pronunțată (vechime mare), deplasărilor datorate împingerilor tuburilor rezultate de la creșterea rădăcinilor copacilor apropiați și a diametrelor și pantelor insuficiente pentru preluarea în bune condiții a apelor uzate menajere, în condițiile stabilite prin reglementările, standardele și normativele tehnice în vigoare la data elaborării prezentei documentații, de la blocurile amintite anterior.

Prin realizarea investiției în anul 2020 se asigură creșterea nivelului de trai și a gradului de confort și igienă, ceea ce influențează gradul de civilizație al locatarilor din blocurile deservite de tronsoanele de canalizare a apelor uzate menajere de pe Aleea Teilor, Aleea Plopilor, str. Agriculturii, str. Liviu Rebreanu.

Preluarea apelor menajere în sistemul de canalizare menajera al oresului se face printr-o stație de pompare automatizată, complet echipată pentru exploatare.

#### **❖ Reabilitare canalizare menajeră blocuri Zona 1 Decembrie 1918- Calea Ferată-Castanilor**

Pentru acest obiectiv s-a realizat în anul 2019 documentația tehnico-economică faza DALI și s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, iar în anul 2020 s-a elaborat proiectul tehnic.

Zona pentru care se propune investiția este zona de sud-est a municipiului Tg. Jiu, cuprinsă între str. Nicolae Titulescu (vest) – str. Oltețului (nord) - Calea Ferată (est) – str. 9 Mai (sud).

Se propune reabilitarea rețelei de canalizare ape uzate menajere în sistem separativ, preluând numai debitele de apă uzată menajeră și va fi realizată din tuburi de PVC SN8, Dn 250; 315 și 400 mm, cu o lungime totală de 1.925,00 m.

Prin investiția propusă se vor reabilita rețelele de canalizare ape uzate menajeră ce deservește blocurile de locuințe aferente străzilor:

- str. 1 Decembrie 1918;
- str. Oltețului;
- str. Castanilor;
- str. Nicolae Titulescu.

Se vor realiza astfel următoarele capacități:

- Colectoare gravitaționale principale – 10 buc. în lungime totală de 1.111,00 m;
- Colectoare gravitaționale secundare – 29 buc. în lungime totală de 814,00 m;
- Conducte de racord (din cămin racord în interior bloc locuințe) – 64 buc./192,00 m;
- Cămine de vizitare Di100cm – 50 buc;
- Cămine de racord Di 80cm – 56 buc.

#### **❖ Reabilitare canalizare menajeră blocuri Aleea Unirii**

Canalizarea menajeră existentă în cvartalul de locuințe de pe Aleea Unirii, funcționează defectuos datorită următoarelor cauze:

- vechimea racordurilor și canalelor colectoare este mare, durata tehnică de viață fiind expirată;
- acțiunea în timp a încărcărilor a depășit prevederile normate ale gradului de încărcare cu poluanți ai apelor uzate menajere;

- acțiunile exterioare ale lucrărilor de reabilitare a sistematizării amplasamentului, executate în diverse etape au avut efect de colmatare, demufare și/sau prăbușire.

Realizarea canalizării menajere se va face pentru preluarea apelor uzate menajere rezultate de la toți utilizatorii din cvartalul de locuințe din zona Aleei Unirii situat între Banca Națională și str. 16 Februarie și între str. Unirii și Calea Eroilor.

Pentru acest obiectiv a fost realizat în anul 2020 Studiul de fezabilitate.

S-a mai realizat proiecte pentru următoarele obiective:

❖ **Racordare la canalizare menajera bloc 7, str. Mioritei**

❖ **Reabilitare colector ape pluviale "HODINAU"** – DALI realizat în anul 2020 propune realizarea următoarelor capacitati:

- Canal colector închis din casete de beton- 316 m,
- Podeț intersecție cu strada Bicz 1 buc
- Podeț intersecție cu strada Vasile Cârlova 1 buc
- Canal colector închis cu tuburi tip Helcor 255m
- Podeț intersecție cu strada Tineretului 1 buc
- Canal colector închis din casete de beton 700m
- Podeț intersecție cu B-dul Ec. Teodoroiu 1 buc
- Canal colector închis din casete de beton 387m
- Canal colector deschis pereat 449m

❖ **Extindere canalizare menajeră și rețea distribuție apă Al. Academician Petre Brâncuși**

❖ **Amenajare sistem de preluare a apelor pluviale zona aferentă străzii Merilor** - investiția se situează din punct de vedere teritorial în raza de administrare a municipiului Târgu Jiu, în zona de vest a municipiului Târgu-Jiu.

Amenajarea șanțului colector din zonă va fi făcută în conformitate cu normativele în vigoare, STAS 10796 2-79 – rigole și șanțuri. Se vor lua în calcul operațiunile necesare amenajării șanțului existent pe strada Merilor, pentru preluarea apelor pluviale ce vin de pe Dealul Târgului și afectează gospodăriile care sunt stânga și dreapta de-a lungul strazii Merilor (drum de centură). Lungimea șanțului de amenajat este de aproximativ 1,620 km, iar partea care necesită amenajare pentru preluare a apelor pluviale de pe Dealul Târgului este partea dreaptă tehnică de la intersecția cu strada Barajelor la intersecție cu strada Tismana (DN67D). Sistemul de preluare a apelor pluviale va fi executat din beton simplu și armat turnat monolit, din dale de beton prefabricate montate pe pat de nisip, sau din țevă corogată, soluția fiind dată de proiectantul de specialitate.

❖ **Reabilitare canalizare menajeră blocuri Cartier Iosif KEBER** - obiectiv pentru care s-a realizat în anul 2020 Studiul de fezabilitate și care propune reabilitarea canalizării menajere în acest cartier și separarea preluării apelor pluviale și a celor menajere.

Valoarea alocată capitolului PROTECȚIA MEDIULUI în anul 2020 este de 9.287,05 mii lei.

## **IX.Cap. TRANSPORTURI**

În cadrul acestui capitol au fost executate în anul 2020 următoarele obiective:

❖ **Reabilitare strada Narciselor-** este un obiectiv început în anul 2020 și care se va finaliza în anul 2021.

**Prin executarea acestuia se vor realiza urmatoarele capacitati:**

- Reabilitare carosabil pe beton asfaltic S = 7800,65 mp
- Reabilitare carosabil pe beton de ciment S = 281,50 mp
- Reabilitare carosabil de balast S = 68,50 mp
- Trotuare noi S = 975,50 mp
- Reabilitare trotuare existente S = 2318,08 mp
- Reabilitare parcaje S = 1230,75 mp
- Zone verzi = 278,00 mp

❖ **Modernizare străzi cartier pentru tineri zona Narciselor**-executia acestui obiectiv a demarat in anul 2020 .

Zona propusă pentru amenajare se situează în partea de est a municipiului Târgu Jiu în zona blocurilor de locuințe ANL – zona cartierului pentru tineri. Străzile existente sunt balastate, invadate de strat vegetal, iar elementele de scurgere a apelor pluviale lipsesc.

Prin realizarea acestui proiect se vor executa următoarele lucrări:

- Amenajarea străzilor funcție de capacitatea portantă a structurii existente, de starea de degradare, de natura patului drumului și de traficul rutier prognozat, sistemul rutier proiectat fiind cu asfalt atât pentru partea carosabilă cât și pentru trotuare;
- Realizarea sistemului de colectare a apelor pluviale cu cămine de vizitare, guri de scurgere și țevă din PVC;
- Amenajarea spațiilor verzi rezultate între străzi și proprietăți;
- Marcarea și semnalizarea rutieră a străzilor.

❖ **Reabilitare strada Griviței**- este un alt obiectiv inceput in anul 2020 si care se va finaliza in anul 2021.

Prin executarea acestuia se vor realiza urmatoarele capacitati:

- Lungime stradă = 599,00 m
- Reabilitare stradă – S = 5553,50 mp
- Trotuare noi – S = 2210,50 mp
- Reabilitare trotuare existente – S = 636,25 mp
- Reabilitare intrări blocuri – S = 140,00 mp
- Total suprafață, S = 8540,25 mp
- Lungime canalizare pluvială monobloc (rigole carosabile din polimer beton) – 736,00 m.
- Parcare cu sistem rutier elastic S = 265,00 mp
- Trotuar nou cu sistem rutier elastic S = 178,00 mp
- Realizare trasee subterane (rețele inclusiv fundații stâlpi) L = 780,00 m

❖ **Amenajare parcare strada Narciselor**- este un obiectiv finalizat in anul 2020.

Investiția se situează din punct de vedere teritorial în raza de administrare a municipiului Târgu Jiu, în zona de est a municipiului Târgu-Jiu. În zonă există Coloana Infinitului punct de atracție turistic.

Suprafața ocupată de zona parcare cca. 8099,00 mp.

❖ **Reabilitare strada 22 Decembrie 1989**- acest obiectiv a fost, de asemenea, realizat in anul 2020.

Strada 22 Decembrie 1989 avea o îmbrăcămintă bituminoasă cu multiple degradări cu o lățime a părții carosabile variabilă între 6,50 – 7,50 m, cu trotuare în lungime de 1850 m cu lățimea variabilă de 1,50 – 2,00 m. Lungimea părții carosabile care s-a reabilitat este de 924,52 m. Strada 22 Decembrie 1989 nu este dotată cu sistem de colectare a apelor pluviale. Zona studiată era asfaltată, structura rutier fiind într-o stare tehnică necorespunzătoare, aceasta prezintă fapt ce a condus ca pe această stradă să se producă o serie de degradări specifice drumurilor asfaltate de tipul fâgașelor, fisurilor și crăpăturilor, gropilor și denivelărilor, aceste defecțiuni îngreunând mult desfășurarea traficului rutier.

Strada 22 Decembrie 1989 s-a reabilitat pe o lungime de 924,52 m.

#### ❖ **Reabilitare strada Siretului**

Strada Siretului s-a reabilitat în anul 2020 pe o lungime de 183,43 m, tronson cuprins între strada B-dul Constantin Brâncuși și strada Victoriei și pe o lungime de 307,91 m tronson cuprins între strada Victoriei și strada 22 Decembrie 1989

Încadrarea străzii s-a făcut cu bordură mare 20x25 așezată pe o fundație din beton de 15x30 cm, iar spre zona verde, proprietăți cu bordură mică de 10x15 cm așezată pe o fundație din beton de 10x20 cm clasa C16/20.

#### ❖ **Modernizare străzi cartier Iezureni etapa II –str. Arinului și str. Stejarului**

Străzile din Cartierul Iezureni, respectiv Strada Paltinului, Aleea Paltinului, Strada Stejarului și Strada Arinului sunt nemodernizate, iar pentru a fi practicabile s-au așternut în anii anteriori diverse straturi de agregate naturale. În perioadele cu precipitații traficul auto este îngreunat creându-se disconfort cetățenilor deținători de proprietăți pe aceste străzi.

Obiectivele generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției sunt :

- modernizare străzi (carosabil și trotuare) și
- realizare sistem pluvial pe următoarele străzi: Strada Paltinului, Aleea Paltinului, Strada Stejarului și Strada Arinului.

Investitia a fost realizata in mare parte in anul 2020, urmand sa fie receptionata in anul 2021.

#### ❖ **Lucrari de interventie in prima urgenta pt inlaturarea riscului privind circulatia pietonala si auto pe pasajul superior peste CF Ciocarlau**

În această zonă traficul este intens, se desfășoară în condiții greoaie, fiind și zonă industrială. La pasajul studiat, în urma controlului I.S.C. s-a constatat că elevațiile pilelor, grinda parapet și trotuarul pietonal de pe partea dreaptă prezintă degradări ale fețelor văzute, exfolieri ale betonului. Pe partea dreaptă parapetul metalic pietonal de protecție este înclinat (mai prompt spre deschiderea centrală). În data de 30.09.2019 a fost un accident tehnic care a necesitat lucrări de intervenție în primă urgență pentru înlăturarea riscului privind circulația pietonală, în baza autorizației de construire nr. 755/2019 emisă de primarul Municipiului Târgu-Jiu

❖ De asemenea, în perioada următoare vor demara și alte obiective din programul de investiții pentru care a fost realizată proiectarea :

- **Reabilitare pasaj CF (DN 67 km 83+509)-strada Unirii;**



- Pasaj superior peste CF, strada Ciocârlău
  - Reabilitare strada Tudor Vladimirescu
  - Reabilitare strada Crângului, municipiul Târgu Jiu
  - Amenajare Parcare zona adiacentă străzii Barajelor
  - Amenajare Parcare zona adiacentă Pieții Centrale
  - Amenajare heliport Insulița râului Jiu - instalații electrice de balizaj și construcții aferente
  - Parcare supraetajată zona Piața Centrală a municipiului Târgu Jiu
  - Pasaj subteran intersecția B-dul Constantin Brâncuși -strada Unirii (Piața Centrală ) municipiului Târgu Jiu
  - Amenajare pistă de biciclete, trotuare și colectare ape pluviale pe culoarul DN 67 în cartierele Drăgoieni, Slobozia și strada Calea Severinului
  - Amenajare pasaj auto cu trecere pe sub Calea Ferată strada 9 Mai , municipiul Târgu Jiu , județul Gorj
  - Amenajare drum legătură strada 23 August -strada Mărgăritarului, municipiul Târgu Jiu
- Valoarea alocată în anul 2018 pentru Cap. TRANSPORTURI este de 45.562,36 mii lei.**

De asemenea , la majoritatea unităților de învățământ din municipiul Târgu Jiu s-au executat în anul 2020 **lucrări de reparații, modernizări și igienizări** în valoare de **609,505 mii lei** , după cum urmează:

Nr. Crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	LUCRĂRI EXECUTATE
1.	Școala Gimnazială nr. 7	Desființare sobe, zugrăveli interioare, placare cu gresie scări, Desființare coșuri fum, reparații acoperiș și montare parazăpezi
2.	Școala Gimnazială Constantin Brâncuși	Reparații canalizare Bituminizare alei
3.	Liceul cu Program Sportiv	Reparații sală sport și laborator chimie
4.	Grădinița nr. 8	Reparații pardoseli 4 Sali de grupă
5.	Grădinița nr. 1	Reparații birou administrativ
6.	Creșa nr. 4	Reparații pardoseli și igienizari interioare
7.	Liceul Tehnologic Barsesti	Reparații acoperiș cămin

# DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU** are personalitate juridică, conferită prin H.C.L. nr. 152 din 2002 și funcționează în subordinea ordonatorului principal de credite, Primarul.

Din punct de vedere organizatoric structura acesteia se prezintă după cum urmează:

- **Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată;**
- **Compartiment Audit Public Intern**
- **Birou Finanțare Învățământ Preuniversitar;**
- **Compartiment Juridic ;**
- **Formație Intretinere si Administrare Stadion**
- **Formație Intretinere si Administrare Sala Sport si Sala de Box**
- **Serviciul Financiar – Contabilitate și Evidența Patrimoniului**
- **Birou Resurse Umane si Administrativ.**

Principalele activități ale direcției au constat în:

- 1) – verificarea îndeplinirii obiectivelor ce derivă din ROF;
- 2) – organizarea și coordonarea activităților structurilor organizatorice;
- 3) – realizarea obiectivelor ce privesc bugetul de venituri și cheltuieli și finanțarea acestuia.
- 4) – aplicarea actelor normative care reglementează activitatea de învățământ.
- 5) – introducerea sistemului de parcare automatizată în parcările de la Piața Centrală si Super 2000

*Detalierea acestor obiective au vizat în principal:*

- a) Asigurarea condițiilor de funcționare din unitățile de învățământ preuniversitar - colegii, licee, școli primare, grădinițe, cămine, avându-se în vedere următoarele :
  - Finanțarea cheltuielilor curente prin deschideri de credite pentru plata utilităților de apă, canal, energie electrică, gaze, obiecte de inventar etc ,
  - Actualizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2020-2021 și obținerea avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj,
  - Urmărirea finanțării de bază și complementară a învățământului preuniversitar, cu respectarea prevederilor Legii Educației 1/2011,
  - Asigurarea asistenței medicale școlare,
  - Îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al respectării normelor igienico-sanitare, respectiv existența autorizațiilor sanitare ,
  - Asigurarea condițiilor de depozitare și distribuție a produselor lactate și a fructelor conform HG 559/2019,

- Urmărirea derulării programelor de investiții/reparații a bazei materiale – conform prevederilor bugetare anuale,
- Urmărirea încadrării unităților școlare în prevederile bugetare .
- b) Înregistrarea și controlul operațiunilor, rulajelor patrimoniale și inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin serviciul financiar contabil;
- c) Aplicarea codului controlului managerial conform O.A.P.200/2019 , la nivelul tuturor compartimentelor și serviciilor, sub directa coordonare și consultantță a conducerii executive și auditului intern din cadrul instituției;
- d) Evidențierea contabilă și tehnic-operativă a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin actualizarea curentă a acestora;
- e) Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru activitatea parcarilor cu plată;
- f) Organizarea și coordonarea activității din cadrul celor două Complexuri Sportive în vederea asigurării condițiilor desfășurării competițiilor sportive.

**Principalele rezultate ale activității Direcției Publice de Patrimoniu în perioada 01.01.2020-31.12.2020 sunt :**

### **1 Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al DPP, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit documentația ce a stat la baza inițierii și adoptării a 27 Hotărâri de Consiliu ce privesc valorificarea unor cladiri sau terenuri aflate în proprietatea publică/ privată a Municipiului Târgu Jiu, precum și pentru administrarea parcarilor publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu.
- a efectuat demersurile necesare conservării sau valorificării unor bunuri rezultate din dezmembrări, aflate în proprietatea privată a Municipiului Târgu Jiu;
- a eliberat un număr de 226 carduri gratuite pentru persoanele cu handicap, valabile în parcarile publice cu plată;
- a eliberat un număr de 47 tichete gratuite pentru personalul mass-media valabile în parcarile publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu;
- a administrat parcarile publice cu plată de pe raza Municipiului Târgu Jiu, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate;
- a implementat platforma TPARK necesară achitării taxei în parcarile publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu prin SMS;
- a administrat în condiții de eficiență sistemul automatizat de acces și plată în parcarile publice din zona Piața Centrală Complex Comercial și zona Super2000;

### **2. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern**

Activitatea de audit a fost organizată începând cu 01/01/2008 în cadrul compartimentului de audit intern, a cărei eficiență și oportunitate a constat în:

- ❖ Creșterea eficienței actului managerial la nivelul direcției;

- ❖ Responsabilizarea factorilor decizionali și de execuție din cadrul serviciilor auditate;
- ❖ Urmărirea implementării recomandărilor formulate în urma auditării;
- ❖ S-au efectuat 4 misiuni de auditare la structuri din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu.
- ❖ S-a acordat consultanța de specialitate privind aplicarea prevederilor OMFP 200/2019 ,privind controlul managerial atât în cadrul direcției cât și în cadrul centrelor financiare auditate.

### **3. Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar**

#### **➤ Reteaua școlară și structura unităților de învățământ**

În Municipiul Târgu Jiu au funcționat un număr de 49 unități școlare care sunt structurate în 28 de centre financiare cu personalitate juridică.

Cursurile organizate în aceste unități au fost frecventate de un număr de 19.674 copii și elevi, din care 650 au beneficiat de masă și cazare în internatele și căminele școlare de pe lângă principalele unități școlare ( Ex. Col. Naț. Tudor Vladimirescu, Col. Naț. Ecaterina Teodoroiu, Col. Naț. Spiru Haret, Col. Auto, Col. Tehnic Ion Mincu, Col. Tehnic Henri Coandă, Col. Tehnic Nr. 2,).

În cadrul aceleași structuri a rețelei școlare, funcționează un număr de 11 Grădinițe cu Program Prelungit și 13 cu Program Normal care sunt frecventate de aproximativ 2.090 de copii.

Precizăm că rețeaua școlară a învățământului preuniversitar de pe raza Municipiului Târgu Jiu , a fost aprobată pentru anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile art. 19 și 61 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011

Incepând cu anul școlar 2020-2021, numărul copiilor care frecventează învățământul preșcolar particular este de 322 copii.

#### **➤ Baza materială a unităților școlare**

Învățământul Preuniversitar din Municipiului Târgu – Jiu, a beneficiat de 519 săli de clasă, 126 laboratoare, 23 biblioteci, 26 săli de sport 763 de alte spații destinate unor activități conexe specifice procesului de învățământ și 8 baze sportive sintetice.

#### **➤ Finanțarea unităților de învățământ**

Prin Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar s-au desfășurat în principal următoarele activități:

a) Evidențierea efectivelor de elevi /copii în vederea dimensionării reale a prevederilor cheltuielilor din bugetul instituțiilor de învățământ, urmărirea evoluției acestora și limitarea cheltuielilor materiale inoportune.

b) S-a urmărit desfășurarea Programului “Laptele și Cornul” de care au beneficiat un număr de 8.271 de elevi și copii;



c) În perioada analizată au fost aplicate prevederile H.G.72/2013 modificată și actualizată prin H.G.106/2020 și HG 107/2020 privind costul standard /elev/copil . Deasemenea, în perioada de referință, costul standard a fost aplicat și în învățământul preșcolar particular .În urma centralizării datelor rezulta că în aceasta perioadă în unitățile de învățământ preuniversitar de stat ,au fost utilizate următoarele sume :

Volumul total al deschiderilor de credite pentru cheltuielile materiale a fost de 10.129.223,09lei, din care 7.818.923,46 lei din cost standard , iar din bugetul local 2.310.299,63 lei.

*In baza finanțării complementare,din sumele repartizate de către Consiliul Local s-au finanțat mai multe activități cu caracter didactic și s-au facut dotări cu bunuri de natura obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, ca de exemplu:*

-  Liceul cu Program Sportiv – 98.320 Lei – obiecte de inventar ,
-  Grădinița cu program prelungit Vis de Copil – 13.316,10 Lei – obiecte de inventar,
-  Colegiul Tehnic nr.2 –8.268,48 Lei – sponsorizare– achiziție sistem sonorizare ,
-  Școala Gimnazială Ctin.Brâncuși –3.577,38 Lei – obiecte de inventar ,
-  Colegiul Tehnic Ghe. Magheru – 53.984,65 Lei – obiecte de inventar,

*De asemenea au fost alocate sume din bugetul local pentru dotarea cu aparatura necesară predării cursurilor în sistem on line ,după cum urmează*

*-pentru cele 11unități din învățământul preșcolar s-a alocat suma de 218.000 lei.*

*-pentru cele 22 unități școlare din învățământul gimnazial și liceal s-a alocat suma de 1.042.000 lei*

*Precizăm că fiecare unitate școlară și-a procurat materialele dezinfectante necesare pentru igienizarea spațiilor din dotare.*

S-a asigurat asistența medicală în școli prin susținerea financiară a activităților celor 9 cabinete medicale (cu un număr de 54 cadre medicale, din care 12 medici ) în sensul asigurării costurilor salariale și materiale. Mai precizăm că în perioada raportată majoritatea cabinetelor medicale au beneficiat de lucrări de reparații și igienizare.

Tot în perioada 01.01.2020-30.04.2020 personalul angajat (medici și asistenți) a efectuat triajul epidemiologic la începutul de semestrului II la copii și elevii din cele 49 de unități școlare asigurând, asistența medicală de specialitate la cei 19.589 de copii și elevi din învățământul preuniversitar din raza Municipiului Târgu Jiu.

Începând cu luna martie tot personalul medical a fost la dispoziția D.S.P Gorj și folosit în activitățile de combatere a virusului COVID 19.

*Pentru a preîntâmpina răspândirea și infectarea cu virusul Sars Cov-2 s-au luat măsuri de dezinfecție a spațiilor în care s-au derulat cursurile pentru cei aproximativ 19.674 copii și elevi din învățământul preuniversitar din Municipiul Târgu Jiu.*

#### **4.Compartimentul Juridic**

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, activitatea Compartimentului juridic s-a desfășurat în mai multe direcții: întocmire de acte către instanțele de judecată, încheierea de contracte de comodat,închiriere,administrare,prestări servicii, achiziții,acte adiționale ,

inițierea materialelor de consiliu astfel:

- s-au întocmit acte pentru instanțele de judecată;
- s-au încheiat și avizat pentru legalitate contracte/acte adiționale având ca obiect bunuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- s-au întocmit materiale de consiliu local care au stat la baza emiterii Hotărârilor de Consiliu Local;
- s-au vizat de legalitate decizii și înscrișuri emise de directorul executiv al Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu;
- s-au întocmit răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice;
- s-au emis cereri, lămuriri formulate de angajați și alte autorități publice;
- au fost încheiate și avizate pentru legalitate contracte de aciziții publice având ca obiect prestări servicii sau produse;
- s-au întocmit răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice în baza Legii 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
- s-a acordat asistență juridică de specialitate instituției;

## **5. Activitatea Formației Întreținere și Administrare Stadioane și Formației Întreținere și Administrare Sala Sport și Sală Box**

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 activitatea celor două formațiuni s-a desfășurat astfel :

- Organizarea și coordonarea activității și manifestărilor sportive la Stadionul Municipal, Sala Sporturilor, Sala de Box cât și la terenurile de fotbal II și III ( handbal, baschet, fotbal, lupte libere ,box, karate )
- Organizarea și coordonarea activităților și manifestărilor cultural-educative și de entertainment la Sala Sporturilor (spectacole, concerte, competiții de dans,e.t.c)
- Asigurarea și menținerea curățeniei la Stadionul Municipal, Sala Sporturilor, Sala de Box cât și în incinta complexului sportiv
- Menținerea în stare de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare
- Întreținerea terenurilor de fotbal : I, II și III din incinta Complexului Sportiv
- Întreținerea spațiilor verzi
- Întreținerea bazei sportive
- Întocmirea referatelor de necesitate
- Gestionarea bunurilor patrimoniale din inventar
- Organizează și asigură exercitarea potrivit specificului activității controlului intern și de management
- Organizarea și asigurarea protecției muncii în spațiile publice și a personalului din subordine,activitatea de P.S.I în colaborare cu I.S.U Gorj.

## **6. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate și Evidența Patrimoniului**

1.Activitatea proprie(exclusiv finanțarea învățământului) se prezintă astfel:

În perioada **01.01.2020-31.12.2020**, activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu, a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare, a Legii 273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare, Decretul 209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează:

- LEI -

<b>Nr.crt.</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>Credite deschise</b>	<b>Plăți de casă</b>
1	Cheltuieli de personal D.P.P.	4.626.100	4.623.568
2	Cheltuieli materiale DPP	1.892.000	1.835.470
3	Cheltuieli cu fd de handicap DPP	94.983	94.974
4	Cheltuieli cu cabinetele scolare- salarii	4.767.000	4.765.223
5	Cheltuieli cu cabinetele scolare - materiale	110.000	81.778
6	Cheltuieli cu fd de handicap cabinete scolare	51.900	51.875
7	Cheltuieli cu alte transferuri cabinete medicale	50.577	50.577
8	Cheltuieli cu învățământul particular acreditat finanțate din bugetul de stat	1.672.180	1.672.179

**a)** referitor la activitatea proprie, totalul plăților la **31.12.2020** este în sumă de **13.175.644** lei.

Managerial, activitatea financiar contabilă din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu a avut în vedere:

- Dimensionarea reală a prevederilor bugetare în cadrul capitolelor și urmărirea în analitic a execuției bugetare pe fiecare activitate ținând cont de principiile eficienței, economicității, eficacității și eticii cheltuirii banului public- pentru activitatea proprie;
- Urmărirea și încadrarea în prevederile bugetare pe principiul oportunității angajării cheltuielilor și controlului managerial intern susținut de auditul intern;
- Organizarea și coordonarea inventarierii anuale a întregului patrimoniu al Municipiului Târgu Jiu;
- Urmărirea și controlul exercițiului bugetar al celor 28 centre bugetare (coordonare, centralizare) precum și întocmirea situațiilor financiare, lunare și trimestriale;
- Coordonarea previzionărilor bugetare pentru structurile învățământului preuniversitar de stat și monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal.

**c)** În cursul anului 2020 activitatea parcărilor cu plata s-a desfășurat cu un număr de 8 angajați.

☞ S-a urmărit – și realizat - autofinanțarea activității , obținându-se un volum al veniturilor de **1.050.814,00** lei , corelativ cu un nivel al cheltuielilor de **459.271,00** lei.

☞ Structura acestora se prezintă astfel:

- taxă parcare – 1.049.014,00 lei;

- abonament parcări – 1.800,00 lei;

## **PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE:**

**1** Aplicarea prevederilor HG 72/2013 actualizată, prin calcularea costului standard / elev și stabilirea bugetelor pentru fiecare centru financiar;

**2** Efectuarea unor lucrări de reparații și igienizări la cabinetele medicale, respectiv îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare împreună cu Serviciul Investiții.

**3** Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean pe linia actualizării consiliilor de administrație din școli și obținerea avizelor de conformitate potrivit Legii 1/2011.

**4** Urmărirea respectării și actualizării prevederilor O.A.P 200/2019 privind Controlul managerial , implementat de DPP și la ordonatorii terțiari de credite, respectiv la cele 28 de centre financiare;

**5** Urmărirea încadrării în costurile standard stabilite în baza H.G. 72/2013, modificată și actualizată prin H.G. 106 și 107/2020 atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru cele materiale ;

**6** Asigurarea asistenței medicale școlare în conformitate cu prevederile Ord. Comun al M.E.C.T.S. și M.S. nr.5298/2011 referitor la aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos și a celorlalte acte juridice prin care se reglementează prevenirea și combaterea răspândirii virusului Sars Cov 2

**7** Actualizarea rețelei școlare în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011.

**8** În perioada următoare se vor lua măsuri de extindere și modernizare a parcărilor cu plată

**9** Alte obiective specifice activităților desfășurate de Direcția Publică de Patrimoniu.

**10** Se vor efectua operațiuni de dezinfecție ori de câte ori situația o va impune.



## DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI

**Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu** a fost înființată în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În baza organigramei și a statutului de funcții, în cadrul Direcției Publice de Venituri sunt organizate și funcționează 5 servicii, 1 birou și 2 compartimente pentru un număr de 71 posturi.

În anul 2020, la Direcția Publică de Venituri au fost înregistrate 131744 documente, vizând activitatea structurilor menționate.

### SERVICIUL CONSTATARE URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

Serviciul constatare urmarire persoane fizice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului pe mijloacele de transport și a altor impozite și taxe locale de la persoanele fizice cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, sau care dețin bunuri imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

Impozitele și taxele locale pentru anul 2020 au fost stabilite în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019.

#### **Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciului:**

- primirea, verificarea și înregistrarea în registratura electronică a declarațiilor și documentelor depuse de contribuabilii persoane fizice.

- pe parcursul anului 2020 au fost înregistrate și verificate un număr de 31.879 declarații privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport, proprietatea persoanelor fizice.

- analizarea unui număr de 2.945 roluri privind scutirile de la plata impozitelor și taxelor locale, pentru contribuabilii persoane fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare.

- s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane fizice, înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobil/imobile, a unui număr de 52.436 Decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2020, pentru contribuabilii care dețin bunuri pe raza Municipiului Târgu Jiu și a unui număr de 12.798 extrase de cont.

- în ceea ce privește clădirile nerezidențiale, în perioada 01.01.2020-30.06.2020, pentru un număr de 181 clădiri nerezidențiale care au fost finalizate sau dobândite în ultimii cinci ani anteriori anului de referință au fost întocmite și transmise adrese prin care se aduce la cunoștință că în conformitate cu prevederile art. 495, lit. a din Legea 227/2015, privind Codul

fiscal, persoanele fizice care la data de 31.12.2019 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă, au obligația să depună declarații până la data de 30.06.2020, inclusiv, declarații ce vor fi însoțite de rapoartele de evaluare întocmite de un evaluator autorizat în acest sens.

- a fost înregistrat un număr de 5720 documente, provenite de la diferite instituții, reprezentând: comunicări de bunuri (BEJ, ANAF, MAI), dobândiri de bunuri mobile/immobiliare (OCPI, BNP, alte primării), cereri privind restituirea/compensarea de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, înstrăinări de bunuri mobile/imobiliare, modificări ale suprafețelor impozabile în urma efectuării de lucrări cadastrale, etc.) și petiții provenite de la contribuabilii persoane fizice.

- în cursul anului 2020 au fost verificate un număr de 169 autorizații de construire a căror valabilitate a expirat în perioada 01.01.2020- 30.09.2020, debitându-se un număr de 121 construcții, iar pentru un număr de 48 contribuabili s-a procedat la întocmirea și transmiterea de adrese în vederea prezentării la sediul instituției în vederea declarării imobilelor.

- în baza Deciziei cu nr. 17/14.02.2020, în perioada 01.03.2020-30.11.2020, conform Procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 123.951, încheiat la data de 02.12.2020, au fost constatate diferențe de suprafețe pentru un număr de 47 clădiri, pentru care au fost creanțe suplimentare în sumă de 46.824,56 lei și accesorii aferente în sumă 10.895,13 lei.

- conform HCL 103/31.03.2020, privind aprobarea scutirii la plata accesoriilor aferente obligațiilor fiscale/bugetare principale restante la data de 31.12.2019, inclusiv, datorate bugetului local de către persoanele fizice, a fost întocmit un număr de 350 Decizii de anulare a accesoriilor/penalităților, suma scutită fiind de 230.911,96 lei.

- în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 inspectorii din cadrul Serviciului constatare și urmărire persoane fizice au procedat la inventarierea unui număr de 36.336 dosare fiscale privind mijloacele de transport declarate în evidențele fiscale prin compararea cu matricolele auto.

- în vederea stabilirii stării de fapt a mijloacelor de transport care figurează cu obligații fiscale restante la data de 31.12.2019, s-a procedat, pe baza datelor din dosarele fiscale, la verificarea acestora în evidențele Serviciului Public Comunitar de Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, ocazie cu care au fost scăzute din evidențele fiscale un număr de 180 mijloace de transport pe motiv că acestea nu au fost identificate ca fiind înmatriculate pe teritoriul României.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare și urmărire, se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

#### **Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice**

Din debitele evidențiate pe anul 2020 în cuantum de 6.151.197 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2020, s-a încasat suma de 5.622.285 lei reprezentând un procent de 91,4 %. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 301.088 lei.

În perioada 01.01.2020 - 30.06.2020 impozitul pe clădiri a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019. Din cele 59.201 articole, 26.162 articole au fost achitate în totalitate până la data de 30.06.2020 lei, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 452.605 lei.

### **Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice**

Din debitele evidențiate pe anul 2020 în cuantum de 5.385.689 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2020 s-a încasat suma de 4.475.634 lei reprezentând un procent de 83%.

Tot în anul 2020 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 338.835 lei.

Din cele 36.224 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 30.06.2020, s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 326.516 lei, pentru un număr de 17.355 articole.

Mijloacele de transport înstrăinate se scad din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți, astfel fiind operate un număr de 2.500 declarații privind scăderea mijloacelor de transport.

În ceea ce privește mijloacele de transport înstrăinate fără întocmirea actelor legale, scăderea din evidențele fiscale a acestora, se face în baza unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare a contribuabilului și a mijlocului de transport respectiv, numai dacă are achitate integral orice obligații fiscale datorate de natura impozitului asupra mijloacelor de transport stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația, cu respectarea acestor condiții au fost întocmite și respectiv operate un număr de 120 referate privind scăderea din evidențele fiscale a mijloacelor de transport.

### **Impozitul pe teren la persoanele fizice**

Din debitele evidențiate pe anul 2020 în cuantum de 2.610.978 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2020, s-a încasat suma de 2.259.283 lei reprezentând un procent de încasare de 87%, iar încasările în anul 2020 din anii precedenți au fost în sumă de 165.293 lei.

Din cele 68.884 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 30.06.2020 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 158.746 lei, pentru un număr de 13.514 articole.

## **SERVICIUL CONSTATARE URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE**

Serviciul de Constatare și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxe de firmă, taxei de publicitate și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019.

Activitatea serviciului constatare, urmărire și stabilire persoane juridice presupune desfășurarea mai multor acțiuni în activitatea zilnică cu contribuabilii persoane juridice:

- primirea declarațiilor de impunere/scădere, verificarea conținutului dosarelor fiscale de impunere/scădere prezentate de către contribuabili la ghișeu, solicitând completarea

acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

- operarea în evidența fiscală computerizată a declarațiilor de impunere/scădere și emiterea deciziilor de impunere, respectiv procesul verbal de scoatere din evidență, vizate de șeful de serviciu.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- au fost clarificate situațiile transmise de către Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, privind contribuabilii ale căror autorizații de construire/demolare au expirat în cursul anului 2020;

- au fost valorificate 5238 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă hotelieră, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;

- s-au emis și comunicat un număr de 6173 de decizii de impunere aferente anului 2020 și un număr de 825 de extrase de cont;

- s-au operat radieri/înstrăinări pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;

- a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită;

- pentru recuperarea debitelor restante au fost întocmite 61 de popiri;

În vederea achitării debitelor restante au fost contactați telefonic/electronic toți contribuabilii care figurau cu debite neachitate;

- s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere;

- s-au soluționat 87 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;

- în urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire, respectiv de compensare. S-au rezolvat 38 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;

- s-au operat modificări la 5238 poziții de rol, pentru persoane juridice, conform declarațiilor însoțite de documente justificative;

- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 12 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

- în vederea achitării debitelor născute în perioada insolvenței au fost efectuate 79 de referate privind întocmirea de cereri de plată de serviciul juridic, către lichidatorii judiciari și Tribunal;

- au fost analizate un număr de 29 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care



se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;

- s-au emis și comunicat decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate pentru anul 2020 la peste 150 contribuabili persoane juridice aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților, cât și administratorilor judiciari desemnați;

- s-au întocmit un număr de 20 Rapoarte de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;

- s-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiați de la Registrul Comerțului;

- s-au operat un număr de 28 de deconturi privind impozitul pe spectacole, activitatea fiind suspendată pe perioada pandemiei;

- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 8010 certificate de atestare fiscală;

- s-au întocmit Rapoarte de specialitate la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice aflate în litigiu pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice;

- au fost contactați telefonic agenții economici în vederea depunerii declarațiilor fiscale online;

- au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu sau pe raza altor UAT -uri, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante, transmițându-le note de plată în vederea achitării;

- s-au întocmit 54 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judiciari – practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;

- s-au întocmit și comunicat adrese contribuabililor persoane juridice ce dețin în proprietate/utilizare clădiri la data de 31.12.2019, în vederea efectuării rapoartelor de evaluare conform standardelor în vigoare;

- în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, au fost înregistrate adrese de la diverse UAT-uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoane juridice care au domiciliul fiscal pe raza municipiului Targu Jiu, și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare în vederea declarării acestora;

- pentru un număr de 2 contribuabili au fost acordate scutiri de la plata impozitului/taxei pe clădiri și impozitului/taxei pe teren, stabilite pentru anul 2020, în baza hotărârilor emise de Consiliul local. Suma aprobată pentru scutire la impozitul/taxa pe clădiri este de 6.832 lei, iar la impozitul/taxa pe teren suma aprobată pentru scutire este de 1.871 lei.

- pentru un nr. de 13 contribuabili au fost acordate scutiri de majorari de întârziere, în conformitate cu prevederile HCL nr. 335/2020, privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis, suma acordată fiind 112.422,54 lei și suma încasată de 390.479,78 lei.

#### **Pe surse de venit, încasările se prezintă astfel:**

##### **Impozit și taxa pe clădiri la persoane juridice**

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1637 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele curente la această sursă au fost în sumă

de 8.957.050 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 8.499.712 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 94,90 %. Din lista de rămășiță la această sursă s-a încasat suma de 473.040 lei.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 492/16.12.2019 s-a prevăzut o cotă de:

0,9% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;

0,2% pentru clădirile reevaluate rezidențiale;

7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 547 contribuabili au achitat impozitul pe clădiri integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 766.572,40 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

### **Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice**

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 2070 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele anului 2020 la această sursă au fost în sumă de 1.609.849 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.375.907 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 85,47%. Din lista de rămășiță s-a încasat suma de 101.127 lei.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 979 contribuabili au achitat impozitul asupra mijloacelor de transport integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 145.879,90 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

### **Impozit și taxa pe teren la persoane juridice**

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 840 declarații de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele curente la această sursă au fost în sumă de 1.837.965 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.682.805 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 91,56 %. Din lista de rămășiță s-a încasat suma de 133.105 lei.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 482 contribuabili au achitat impozitul pe teren integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 109.672,20 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

### **Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate**

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 278 declarații privind stabilirea taxei de afișaj în scop de reclamă și publicitate. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele la această sursă au fost în sumă de 271.647 lei.

Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 251.742 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 93%.

## **SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE**

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionare, suprafață și închiriere a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În anul 2020 s-au gestionat:

- 1.811 contracte de concesiune/superficie și închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice;

- 343 declarații privind stabilirea taxei de utilizare depuse de către persoane fizice și juridice care au utilizat domeniul public al Municipiului Târgu Jiu;

- 11.781 contracte de parcare rezidențială.

În anul 2020 situația încasărilor pe tipuri de creanțe se prezintă, astfel:

- venituri din concesiuni și închiriere s-a încasat suma de 3.347.268 lei, iar la 31.12.2020 s-au înregistrat debite restante în sumă de 681.103 lei;

- alte venituri din proprietate, reprezentând taxă de utilizare pentru folosirea domeniului public și privat de către persoanele fizice și juridice s-a încasat suma de 743.532 lei, iar la 31.12.2020 s-au înregistrat debite restante în sumă de 449.579 lei;

- venituri realizate din încheierea contractelor din parcare s-a încasat suma de 1.333.177 lei, iar la 31.12.2020 s-au înregistrat debite restante în sumă de 44.057 lei.

Procentul de realizare al încasărilor în anul 2020 este de 96,82% la taxa de concesiune/superficie/inchiriere, de 97,12% la taxa de utilizare și 98,62% la contractele de parcare.

**În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Publice de Venituri se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție**

## DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ

**Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu** este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, și funcționează ca direcție de asistență socială în baza Hotărârii nr. 797/2017 a Guvernului României, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială (persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie).

Sediul social al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este în Municipiul Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 53, bloc 53, Parter, jud. Gorj.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu constă în implementarea și punerea în executare a actelor normative, a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu, precum și a altor acte normative și administrative care privesc activitatea de asistență și protecție socială.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu colaborează și relaționează cu:

- a) Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- b) Consiliul Județean Gorj;
- c) Instituția Prefectului – Gorj;
- d) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Gorj;
- e) Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj;
- f) Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Gorj;
- g) Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- h) Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
- i) Casa Județeană de Pensii Gorj;
- j) Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- k) Penitenciarul Târgu Jiu;
- l) Inspectoratul Județean de Poliție Gorj;
- m) Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj;
- n) Inspectoratul Școlar Județean Gorj;
- o) Asociația Națională a Surzilor – Filiala Gorj;
- p) Asociația Națională a Nevăzătorilor – Filiala Gorj;
- q) Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu;
- r) ONG-uri de profil din țară și străinătate;
- s) Școala Populară de Artă Târgu Jiu;
- t) Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu;
- u) Mitropolia Olteniei;
- v) Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- w) diverse organizații ale pensionarilor;
- x) diverși agenți economici;
- y) voluntari.



**Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu**  își îndeplinește atribuțiile prin intermediul următoarelor structuri funcționale:

- 1) Serviciul Protecție Socială;
- 2) Compartiment salarizare, juridic;
- 3) Compartiment protecția drepturilor copilului;
- 4) Biroul Financiar, Contabilitate;
- 5) Compartimentul achiziții publice;
- 6) Compartimentul Comunicare și Relații Publice;
- 7) Compartiment Clubul vârstnicilor;
- 8) Creșe;
- 9) Compartiment Asistență Medicală Comunitară;
- 10) Centrul Medical Speranța;
- 11) Casa Iris;
- 12) Centrul de servicii sociale integrat-Centrul pentru bătrâni Magnolia;
- 13) Casa Sânziana;
- 14) Centrul Iasomia;
- 15) Centrul Christian;
- 16) Compartiment Administrativ.

Activitatea **SERVICIULUI PROTECȚIE SOCIALĂ** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată ulterior, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Hotărârii Guvernului nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, [Legii nr. 248/2015](#) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârii Guvernului nr.52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Hotărârii Guvernului nr.577/2008 privind Normele de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, precum și a altor acte normative care reglementează măsuri de protecție socială.

În privința ajutoarelor sociale, în perioada ianuarie - decembrie 2020, au fost înregistrate 62 dosare noi.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului Protecție Socială, încă din primele discuții purtate cu aceștia, verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise 59 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 3 dispoziții de respingere a cererii. În aceste situații, motivul respingerii l-a constituit neconcordanța dintre situația economică rezultată

din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere și situația reală existentă la domiciliu (deținerea unor bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020 au fost puse în plată 59 dosare noi și s-au efectuat 450 de anchete sociale, atât beneficiarilor aflați în plată cât și celor nou intrați. În urma acestor verificări s-au emis 41 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată, s-au angajat la diverse societăți comerciale realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege, ori s-au pensionat.

De asemenea, o situație frecventă care a dus la încetarea dreptului la ajutor social este refuzul de a efectua orele de muncă în folosul comunității.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să evităm plata unor sume necuvenite.

Un număr mediu de 146 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar - gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit statele de plată și s-au înaintat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj pentru a se efectua plata, astfel:

Luna	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma
Ianuarie	208	412	48.020
Februarie	209	419	48.769
Martie	205	403	47.491
Aprilie	204	402	47.349
Mai	217	423	49.537
Iunie	218	422	49.792
Iulie	218	422	49.982
August	219	419	49.734
Septembrie	218	418	49.487
Octombrie	216	410	48.945
Noiembrie	219	409	48.833
Decembrie	219	415	49.360
<b>Total</b>	-	-	<b>587.299</b>

Totodată, în perioada sezonului rece, beneficiarilor de ajutor social li s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, de acest ajutor beneficiind 170 de familii, iar suma acordată din bugetul local fiind de 46.690 lei.

Tot în anul 2020, au fost acordate 14 ajutoare de urgență pentru sprijinirea unor familii aflate în situații de risc social și 2 ajutoare de deces.

Atât beneficiarilor de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei (monoparentală și complementară), cât și altor familii sau persoane singure cu venituri reduse le-au fost acordate tichete sociale atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale (1.001 tichete sociale), cât și

cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun (1.078 tichete sociale), conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr. 52/24.02.2020. De asemenea, în baza aceleiași Hotărâri a Consiliului Local Târgu Jiu, au fost acordate 100 pachete cu alimente tradiționale (50 pachete Paste și 50 pachete Crăciun), precum și 209 ghiozdane echipate cu rechizite școlare, acordate copiilor cu o situație socio-economică dificilă, în cadrul acțiunii „Început de an școlar”.

Referitor la acordarea hranei prin Direcția Publică de Protecție Socială, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2020, un număr mediu de 85 persoane au servit lunar masa oferită de Direcția Publică de Protecție Socială; criteriul de acordare al acestui drept îl constituie situația socio-economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul cuantumului ajutorului social acordat lunar unei persoane ( în anul 2020 - 142 lei), beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depășesc acest cuantum pot beneficia de masă, cu plata unei contribuții în cuantum de 30 % din veniturile realizate.

Din totalul beneficiarilor, 53% îl reprezintă minorii, 3% persoanele vârstnice, 4% persoanele cu boli cronice, iar 40% sunt persoane adulte beneficiare de ajutor social.

Periodic și ori de câte ori este nevoie, situația socială și economică a asistaților care beneficiază de hrană, este verificată prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliile acestora.

În cursul anului 2020, valoarea alocației de hrană a fost de 12 lei/zi/persoană, în total cheltuindu-se suma de 219.763 lei. Prin serviciile oferite se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul și cina; hrana se distribuie zilnic, iar pentru sâmbăta și duminica s-a acordat hrană rece.

Începând cu data de 1 Martie 2015, prin Hotărârea nr. 67/23.02.2015 a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, s-a introdus obligativitatea efectuării unor ore de muncă în folosul comunității și de către beneficiarii hranei acordate prin intermediul instituției noastre și, astfel, un număr mediu lunar de 13 persoane au prestat ore de muncă pentru a beneficia de serviciile respective.

O altă categorie a activităților realizate în cadrul Serviciului de Protecție Socială o reprezintă întocmirea dosarelor de: alocație de stat, potrivit Legii nr. 61/1993 modificată și completată ulterior și a alocației pentru susținerea familiei, gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010.

În anul 2020 au fost primite și soluționate 750 dosare de alocații de stat, 24 dosare de alocații pentru susținerea familiei monoparentale și 39 dosare de alocații de susținere pentru familiile în care copiii se află în întreținerea ambilor părinți.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor privind alocațiile de stat, alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și alocațiile familiale complementare:

## ALOCAȚII DE STAT

Luna	Dosare primite
Ianuarie	76
Februarie	61
Martie	111
Aprilie	52
Mai	62
Iunie	58
Iulie	53
August	49
Septembrie	53
Octombrie	68
Noiembrie	58
Decembrie	49
<b>Total</b>	<b>750</b>

## ALOCAȚIILE DE SUSȚINERE PENTRU FAMILIILE MONOPARENTALE

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare cuantum/adresă
Ianuarie	1	1	-
Februarie	3	3	4
Martie	1	4	1
Aprilie	-	2	1
Mai	3	2	1
Iunie	4	-	1
Iulie	1	-	1
August	1	1	-
Septembrie	2	4	4
Octombrie	3	1	2
Noiembrie	4	4	-
Decembrie	1	3	-
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>15</b>

## ALOCAȚIILE FAMILIALE COMPLEMENTARE

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare cuantum/adresă
Ianuarie	2	3	1
Februarie	4	16	2
Martie	3	7	8
Aprilie	3	3	-
Mai	-	-	2
Iunie	4	-	-
Iulie	5	2	1
August	1	-	-
Septembrie	3	6	-
Octombrie	7	-	-
Noiembrie	2	4	2
Decembrie	5	6	2
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>47</b>	<b>19</b>



Precizăm că la 31.12.2020 în evidența Serviciului de Protecție Socială au fost 209 de familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

Potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind susținerea familiei, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică, prin anchetă socială, la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. Astfel, în cursul anului s-au efectuat anchete sociale cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de acordare și de menținere a drepturilor prevăzute de Legea nr. 277/2010, atât pentru cele 209 dosare aflate în evidență, cât și cu ocazia modificărilor intervenite în situația financiară sau socială a familiilor beneficiare.

În legătură cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, în anul 2020 s-au primit 824 dosare de solicitare a acestui drept și 200 cereri suspendări indemnizație, după cum urmează :

Luna	Nr. dosare primite	Nr. cereri suspendări indemnizație
Ianuarie	82	21
Februarie	60	25
Martie	77	21
Aprilie	59	5
Mai	73	23
Iunie	80	17
Iulie	79	22
August	66	12
Septembrie	54	11
Octombrie	73	14
Noiembrie	62	11
Decembrie	59	18
<b>Total</b>	<b>824</b>	<b>200</b>

Stabilirea dreptului la indemnizația de creștere și îngrijire copil, respectiv stimulent sau sprijin lunar se efectuează de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj, pe baza dosarelor predate și a borderourilor înaintate de către instituția noastră.

Stabilirea ajutoarelor bănești pentru încălzirea locuințelor familiilor sau persoanelor cu venituri reduse, s-a efectuat potrivit prevederilor O.U.G. nr.70/2011, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare.

**Ajutorul pentru încălzirea locuințelor** se acordă în conformitate cu OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, pe bază de cerere-declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia.

Și în acest an, pentru eficientizarea circuitului documentelor, formularele (cererile-declarații pe propria răspundere) au fost distribuite direct populației și colectate prin intermediul centrelor organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială în incinta Cluburilor "Vârstei a Treia" din Târgu Jiu din strada Olteniței și strada Mioriței.

Familiiile și persoanele interesate au depus cererile la centrele organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, în perioada 19.10.2020 - 20.11.2020 și au beneficiat de ajutorul pentru încălzirea locuinței începând cu 01 noiembrie 2020.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se realizează prin dispoziție a primarului, care conține cuantumul ajutorului calculat în funcție de venitul net lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure.

Dispozițiile primarului se emit o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului.

Până la data de 31 decembrie 2020 au fost depuse 825 cereri pentru acordarea ajutorului pentru **încălzirea locuințelor cu gaze naturale**, dintre care unui număr de 804 de familii le-a fost stabilit acest drept iar pentru 21 de solicitanți fiind emise dispoziții de respingere/ încetare (deținere de bunuri care duc la excluderea de la acordarea ajutorului, depășirea limitei de venit impusă de lege sau încetare a ajutorului la cererea solicitanților).

De asemenea, în ceea ce privește **ajutorul pentru încălzirea locuințelor cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri**, până la data de 31 decembrie 2020 au fost depuse 162 cereri dintre care 157 solicitanți au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului, iar pentru cei care folosesc **la încălzirea locuințelor energie electrică** s-a stabilit dreptul unui număr de 25 familii, fiind onorate toate cele 25 de solicitări. Pentru aceștia din urmă au fost efectuate și anchete sociale în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Numarul total al solicitărilor ajutorului pentru încălzirea locuințelor, acordat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, a fost de 1.012 dintre care 986 au fost aprobate.

O altă activitate a Serviciului de Protecție Socială a fost cea legată de întocmirea a 108 anchete sociale pentru diverse tipuri de burse școlare pentru elevi și studenți, inclusiv anchetele sociale necesare derulării Programului național „Bani de liceu.”

În ceea ce privește **Legea nr. 248 din 28 octombrie 2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, au fost acordate 310 tichete sociale.

De asemenea în anul 2020 au fost implementate trei Ordonanțe de Urgentă, privind unele măsuri de sprijinirea categoriilor defavorizate, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

**O.U.G nr. 115/2020**, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare, în baza căreia au fost emise 196 card-uri electronice pentru mese calde.

**O.U.G nr. 133/2020**, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, în baza căreia au fost prelucrate datele pentru 670 beneficiari finali și transmise către Instituția Prefectului – Gorj și ulterior către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

**O.U.G nr. 84/2020**, pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare, în baza căreia s-au acordat pachete cu produse de igienă și alimentare ( două tranșe de pachete cu produse de igienă – 3166 pachete și o tranșă cu produse alimentare – 1583 pachete, care s-au acordat beneficiarilor de ajutor social,

alocație pentru susținerea familiei (complementară și monoparentală) aflați în plată la momentul distribuirii, precum și persoanelor aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente (persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private), și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate.

Prin activitatea desfășurată de către **Compartimentul Salarizare, Juridic** se asigură măsurile de protecție socială prin punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție specială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv, de comisiile pentru protecția copilului.

Rolul compartimentului este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit Legii nr. 448/2006, republicată, de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Contractul de muncă al asistentului personal se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință a persoanei cu handicap grav, în limita locurilor disponibile, stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

După primirea și verificarea dosarelor depuse pentru angajare ca asistent personal au fost întocmite contractele individuale de muncă, iar la încetarea contractelor de muncă, dispozițiile de încetare a raporturilor de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii .

Dreptul de acordare al indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav se stabilește prin Dispoziție a Primarului, ca urmare a cererii și a documentelor depuse la Direcția Publică de Protecție Socială.

Pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă asistentul personal are dreptul la un salariu lunar stabilit potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și indemnizație de concediu, iar însoțitorii persoanelor cu handicap la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0.

Pentru anul 2020 numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap a fost menținut, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 53/24.02.2020 și anume 400 locuri de asistent personal, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care s-a suportat salarizarea asistenților personali și a indemnizațiilor pentru un număr de 500 de însoțitori.

otodată, s-a acordat sprijin asistenților personali la obținerea documentelor necesare întocmirii dosarului pentru angajare și s-a analizat documentația aferentă asigurând respectarea legislației în vigoare.

S-au întocmit dispozițiile privind acordarea/încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantul său legal.

În anul 2020 s-au efectuat verificările stabilite de legislația în vigoare, în privința respectării obligațiilor precizate în fișa postului de către asistenții personali și a fost elaborat raportul semestrial, urmărindu-se permanent valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap, totodată modificarea drepturilor salariale ale asistentului personal atunci când expirarea certificatului are loc în cursul lunii.

*În perioada ianuarie-decembrie 2020 au fost plătite următoarele drepturi salariale:*

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	374 asistenți personali	1.002.734 lei
	500 indemnizații de însoțitor	628.578 lei
FEBRUARIE	378 asistenți personali	1.107.764 lei
	504 indemnizații de însoțitor	674.197 lei
MARTIE	378 asistenți personali	1.110.030 lei
	507 indemnizații de însoțitor	679.392 lei
APRILIE	384 asistenți personali	1.107.626 lei
	519 indemnizații de însoțitor	682.123 lei
MAI	381 asistenți personali	1.130.555 lei
	515 indemnizații de însoțitor	700.995 lei
IUNIE	378 asistenți personali	1.121.129 lei
	515 indemnizații de însoțitor	703.656 lei
IULIE	377 asistenți personali	1.110.349 lei
	515 indemnizații de însoțitor	710.781 lei
AUGUST	378 asistenți personali	1.109.140 lei
	513 indemnizații de însoțitor	730.241 lei
SEPTEMBRIE	377 asistenți personali	1.104.071 lei
	516 indemnizații de însoțitor	703.672 lei
OCTOMBRIE	380 asistenți personali	1.102.899 lei
	514 indemnizații de însoțitor	711.544 lei
NOIEMBRIE	382 asistenți personali	1.019.212 lei
	506 indemnizații de însoțitor	692.872 lei
DECEMBRIE	384 asistenți personali	1.117.514 lei
	505 indemnizații	682.088 lei
	326 indemnizații CO	424.139 lei



În medie, lunar se primesc un număr de aproximativ de 8 dosare în vederea angajării unui asistent personal sau acordării indemnizației de însoțitor, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare sunt, în medie, în număr de 7 persoane.

Pe perioada stării de urgență au fost întocmite un număr de 29 acte adiționale la asistenței personali ai persoanelor cu handicap prin care au fost prelungite contractele individuale de muncă până la preschimbarea certificatelor de handicap ce au expirat în perioada stării de urgență declarată, pe o perioadă ce nu depășește 90 de zile de la încetarea stării de urgență.“

Compartimentul Salarizare, Juridic întocmește statele de plată pentru asistenții personali și comunică Biroului Financiar, Contabilitate și Direcției Economice din cadrul Primăriei Târgu Jiu sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea că același compartiment întocmește statele de plată și calculează lunar salariile pentru angajații din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială - funcționarii publici, personalul contractual, asistenții personali și indemnizațiile de însoțitor, urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și transmiterea în REVISAL .

Totodată, în anul 2020, Compartimentul Salarizare, Juridic a întocmit lunar situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, a depus la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

Planul de ocupare a funcțiilor precum și situațiile privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual au fost întocmite și au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către salariații Compartimentului Salarizare, Juridic lunar, trimestrial, semestrial, sau anual, după caz.

Salariații Compartimentului Salarizare, Juridic au soluționat adresele și petițiile care au fost repartizate de către directorul instituției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, personalul de specialitate a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești, având un număr de 13 dosare pe rolul instanțelor judecătorești (litigii de muncă, de drept contencios și civil).

În cursul anului 2020 a fost întocmită documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și de personal precum și dispozițiile de încadrare, detașare, încetarea activității, pensionare, promovare, recrutare și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă ale salariaților.

Salariații compartimentului țin evidența fișelor postului ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecărui angajat, precum și contractele individuale de muncă coordonând aplicarea indexărilor, majorărilor și oricăror modificări privind salarizarea personalului.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, drepturile salariale și orice modificare intervenită pe parcursul desfășurării activității pentru salariați și pentru asistenții angajați pentru bolnavii cu handicap grav, consemnate în decizii și adeverințe care au luat locul carnetelor de muncă, precum și cele lunare privind sporurile de vechime ale personalului.

În cursul anului 2020 a fost coordonată activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției și de acordare a gradelor profesionale și s-a ținut evidența cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate, pentru care s-a efectuat calculul drepturilor bănești.

O altă categorie a lucrărilor realizate în cadrul Compartimentului Salarizare, Juridic

o reprezintă întocmirea și predarea declarațiilor informative privind impozitul reținut la sursă și câștigurile pe beneficiari de venit și anume pentru salariații instituției și asistenții personali ai persoanelor cu handicap; s-a asigurat depunerea lor în termen la A.N.A.F. Gorj.

S-a urmărit actualizarea dosarelor personale ale salariaților și ale personalul contractual și au fost eliberate la cererea salariaților, adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat și cea de asigurat.

Activitatea **COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr. 272 din data de 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 288 din 6 iulie 2006, pentru probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz, în domeniul protecției drepturilor copilului și Ordinul nr. 286/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice, privind întocmirea Planului individualizat de protecție, Ordinul nr. 95/2006, pentru aprobarea Metodologiei de lucru, privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/ persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, Ordinul 1985/2016, Ordinul 1305/2016, Ordinul 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului monitorizează și analizează situația copiilor din Municipiul Târgu Jiu, precum și modul de respectare a drepturilor copilului, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, potrivit legii, realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii sociale.

Astfel, în cursul anului 2020, până la data de 29.12.2020 s-au întocmit de documentele prevazute de actele normative, astfel:

Raport de evaluare inițială	150
Planuri de servicii	80
Monitorizări post-servicii sociale (lunar, pe o perioada de 3 luni)	20
Monitorizări post-servicii sociale (semestrial, pe o perioadă de 1 an)	15
Monitorizări post-reintegrare în familii(lunar, pe o perioadă de 6 luni)	10
Monitorizări după încetarea măsurii de protecție specială-supraveghere specializată (lunar, pe o perioadă de 6 luni)	10

Înștiințări pentru obținerea hotărârii de delegare temporară de drepturi părintești.	15
Cazuri depistate de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate fără hotărâre de delegare de drepturi părintești.	15
Fișă de observație	30
Fișă de identificare a riscurilor	30
Monitorizări cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate (din două în două luni- pe o perioadă de 6 luni, ulterior semestrial)	10
Referat pentru aprobare dispoziție	70
Cazuri de consiliere și informare familie	70
Cazuri de informare-consiliere. Consilierea se efectuează din două în două luni si ulterior semestrial, pentru copiii cu părintii plecați la lucru în străinătate.	30
<b>Cazuri de evaluări a situației copilului și a familiei acestuia, din care:</b>	<b>670</b>
-Cazuri de plasamente	2
-Cazuri de delincvență juvenilă	35
-Anchete sociale pentru C.J.R.A.I.E. Gorj	120
-Anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap	100
-Anchete sociale, la solicitarea D.G.A.S.P.C.	150
-Anchete psihosociale	130
-Răspunsuri adrese D.G.A.S.P.C. Gorj, în urma vizitelor la domiciliu	30
-Răspunsuri adrese Cabinet Asistență Socială Spitalul Județean Târgu Jiu	15
-Cazuri de abuz și neglijență	80
- Sesizări DGASPC Telefonul copilului	8
Dispoziții pentru aprobare Plan de Servicii + alte dispoziții	80

Precizăm că în contextul generat de situația epidemiologică națională, activitatea Compartimentului Protecția Drepturilor Copilului s-a desfășurat, în anul 2020, în conformitate cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19. Deplasările în teren au fost făcute purtând mijloace de protecție adecvate și respectând normele de distanțare fizică față de beneficiar.

## BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE

În cadrul Biroului financiar contabilitate, în anul 2020 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea documentului cumulativ privind intrările și ieșirile de alimente la Creșa Petunia;

- evidența contabilă a intrărilor de alimente Cantina de ajutor social;

- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Cantina de ajutor social;

- evidența contabilă a stocurilor ;

- calculul economiilor și (sau) depășirilor ;

- evidența contabilă a intrărilor de alimente Creșa Petunia;

- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Creșa Petunia;

- evidența contabilă a stocurilor ;

- calculul economiilor și (sau) depășirilor;

- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind furnizorii de utilități și alte facturi privind activitatea instituției și întocmirea centralizatorului facturilor;

- înregistrarea și evidența în contabilitate a salariilor asistenților comunitari, asistenților personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, a salariilor creșelor, a salariilor direcției pe tipuri de cheltuieli conform clasificăției bugetare;

- întocmirea ordinelor de plată și a ordonanțelor;

- operarea în programul de contabilitate a ordinelor de plată ;

- înregistrarea și evidența în contabilitate a operațiunilor privind cheltuielile de materiale pe tipuri de cheltuieli conform clasificăției bugetare;

- întocmirea solicitărilor de deschideri de credite bugetare și urmărirea primirii acestora;

- întocmirea rectificărilor bugetare și urmărirea cheltuielilor pentru încadrarea în noul buget rectificat;

- transmiterea bugetelor rectificate în sistemul de raportare FOREXEBUG în termenele stabilite;

- întocmirea și transmiterea lunar în sistemul de raportare FOREXEBUG a situațiilor financiare: plățile restante și situația numărului de personal formularul F1118, cont de execuție non-trezor, formularul F1115 și a bilanței de verificare, formularul F1102 și urmărirea confirmărilor transmise de sistem;

- ridicare extrase bancă și trezorerie și punctarea cu evidența contabilă;

- întocmirea și transmiterea trimestrială și anuală a formularelor F1114-situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titul 56 și titulul 58), F1123- situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă", F1125-situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1127-balanța deschisă luna 12, F1111-acțiuni și alte participații deținute de entități publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine, F1112-acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrative-teritoriale la operatorii economici, F1110-situația modificărilor în structura



activelor nete/capitalurilor proprii, F1105-situatia activelor fixe corporale, F1107-situatia activelor fixe necorporale, F1113-situatia stocurilor si urmarirea confirmarilor transmise de sistem, F1133-Alte anexe;

- punctarea lunară a balanței de verificare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu balanța de verificare generată din programul de contabilitate CENTROMANAGER;

- verificarea lunară a execuției bugetare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu execuția bugetară înregistrată în programul de contabilitate;

- confirmarea de solduri în trezorerie;

- urmărirea și încadrarea în limita creditelor bugetare a tuturor plăților și cheltuielilor angajate;

- întocmirea și ținerea evidenței contului 8066 „Angajamente bugetare”;

- întocmirea și ținerea evidenței contului 8067 „Angajamente legale”;

- întocmirea situația datorii față de furnizorii de utilități;

- întocmirea și operarea în programul de contabilitate a registrului de casă;

- întocmirea cecului de ridicare de numerar și achitarea către persoanele trecute în stat a numerarului;

- încasarea și depunerea contribuției de masă la creșă;

- încasarea, ocazional, a sumelor necuvenite și virarea către bugetele din care au fost efectuate platile ;

- întocmirea borderoului aferent fiecărei încasări de numerar;

- înregistrarea în fișele de credit a cheltuielilor și plăților privind materialele, salariile, indemnizațiile, ajutoarele , Creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA , precum și calculul acestora;

- întocmirea fișelor de cont pentru operațiuni diverse;

- întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal ;

- întocmirea raportărilor lunare: plăți restante: anexa 30 cod 40, anexa 30 cod 43, anexa 30 cod 49;

- arierate: sinteza plăților și arieratelor, situația privind obligațiile de plată către operatorii economici, situația centralizată privind arieratele;

- întocmirea notelor contabile privind salariile, materialele, banca, casa, ajutorul social, ajutorul de încălzire cu lemne , amortizarea mijloacele fixe, creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA, cantina, nota de deschidere, nota de închidere.

- întocmirea balanței de verificare și transmiterea în sistemul de raportare FOREXEBUG;

- organizarea și urmărirea inventarierii/casării anuale a patrimoniului institutiei precum și înregistrarea în contabilitatea a rezultatelor acestor operațiuni;

- modificarea și dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de deschidere și a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice cf. Anexei nr. 2 la OMD nr.2021/2013;

- întocmirea bilanțului contabil: anexa 1 , anexa 2, anexa 3 , anexa 4 , anexa 40 b, anexa 13, anexa 33, anexa 34, anexa 35a, anexa 35b, anexa 7. 68.02.15.02, anexa 7. 68.02.15.01, anexa 7.68.02.05.02, anexa 7 . 68.02.11, anexa 7. 68.02.50, anexa 7.

68.10.11, anexa 7. 68.02.06, anexa 7. 68.02.50.50, anexa 7. 65.02.50;

- întocmirea fluxului de trezorerie;
- întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării ;
- situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării SCIM;
- întocmirea raportului asupra SCIM,
- actualizarea procedurilor operaționale conform O. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice si pentru atingerea conformitatii cu cerintele SR EN ISO 9001:2015, pentru facilitarea implementarii, mentinerii sistemului de management si asigurarea continuitatii si actualizarea acestuia in conditiile modificarii conditiilor de lucru, pentru asigurarea unei comunicari si a unui control eficient al calitatii activitatilor si documentelor care constituie baza sistemului de management;

- întocmirea Registrului jurnal;
- întocmirea altor situații cerute de primărie , finanțe si alte organe;
- situația privind plafonul cheltuielilor de personal;
- situația mijloacelor fixe aparținând domeniului public;
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2024;
- situația privind calculul costului mediu pe persoană- Casa Iris, Centrul Magnolia, cluburile persoanelor varstnice, cantina de ajutor social;
- raportarea situației privind fondul de salarii semestrial;
- întocmirea situației privind suplimentarea plăților;
- închiderea anului bugetar si fiscal;
- angajarea, respectiv receptia tuturor cheltuielilor institutiei in sistemul de raportare FOREXEBUG in vederea achitarii acestora;
- asigurarea organizării și conducerii contabilității in condițiile legii;
- organizarea evidenței ;
- asigurarea si răspunderea respectării normelor PSI, de protecție și igienă a muncii.
- exercitarea controlului financiar preventiv.

În cursul anului 2020 a fost administrat un buget în sumă de 32.558.610 lei, din care: buget local 32.517.610 lei și finanțare din venituri proprii 41.000 lei.

Din totalul sumelor alocate au fost efectuate plăți pentru:

- cheltuieli de personal: 20.282.667 lei;
- cheltuieli cu indemnizațiile pentru persoanele cu handicap: 8.724.273,50 lei;
- vouchere de vacanță: 693.601 lei;
- cheltuieli cu bunuri si servicii, prestari servicii: 1.408.791,21 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de urgență: 14.700 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de incalzire cu lemne: 84.034,50 lei;
- cheltuieli cu tichetele de gradiniță acordate copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventeaza zilnic gradinița:11.800 lei;
- cheltuieli cu tichetele sociale acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social sau care fac parte din familii cu venituri mici: 49.600 lei;
- cheltuieli cu alimentele finanțate integral din venituri proprii: 27.758,20 lei;

Creșele au beneficiat de dotări cu obiecte de inventar în suma de 8.177,81 lei în scopul asigurării unor condiții mai bune pentru copiii care le frecventează.

Compartimentul **Achiziții Publice** are ca obiectiv organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

Activitatea compartimentului are la bază aplicarea următoarelor acte normative:

➤ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

➤ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată,

➤ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică,

➤ Acte normative cu impact în realizarea achizițiilor publice (instrucțiuni, notificări, ordine, etc)

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

#### **Compartimentul Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:**

- Elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale Direcției Publice de Protecție Socială, a Programului anual al achizițiilor publice, într-o primă formă până la sfârșitul anului în curs și definitivarea acestuia în funcție de fondurile aprobate

- Elaborarea sau după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport necesare în procesul de achiziție publică

- Asigurarea activității de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziții publice desfășurate așa cum sunt prevăzute de legislație

- Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Elaborarea notelor justificative privind modul de desfășurare al procedurilor de achiziții publice care au ca obiect serviciile cuprinse în Anexa2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit PO întocmite conform prevederilor legislației

- Formularea propunerilor privind componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziție publică ce urmează a se derula

- Asigurarea întocmirii în conformitate cu prevederile legale în vigoare a contractelor de achiziții publice

- Realizarea achizițiilor directe

- Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale cu privire la constituirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică, a confidențialității documentelor acestora

- Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice în vederea consultării, inițierii și finalizării achizițiilor publice desfășurate prin intermediul acestei platforme electronice

- Întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.

În cursul anului 2020, în temeiul art.7, alin.1, lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare , art.43 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016, modificată și completată , art.68,alin.1, lit.h) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată au fost realizate **189 proceduri** de achiziție publice, de produse și servicii , din care:

■ Prin utilizarea platformei electronice SEAP și finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică **14 proceduri**, astfel:

- Achiziționare servicii de găzduire , mentenanță și actualizare pagină web a Direcției Publice de Protecție Socială

- Achiziționare servicii de asistență tehnică la programele de contabilitate și salarizare utilizate de Direcția Publică de Protecție Socială

- Achiziționare servicii de imprimare și livrare tichete sociale pentru grădiniță

- Achiziționare servicii de imprimare și livrare tichete sociale acordate persoanelor și familiilor defavorizate din municipiul Târgu Jiu cu prilejul Sărbătorilor Pascale și de Iarnă 2020

- Achiziționare servicii poștale pentru corespondența Direcției Publice de Protecție Socială

- Achiziționare servicii de monitorizare sisteme de alarmare și intervenție echipaje mobile la Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul de Asistență Socială pentru bătrâni MAGNOLIA

- Achiziționare servicii de întreținere și reparații echipamente informatice și instalații de climatizare existente în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială

- Achiziționare servicii de verificare tehnică periodică și întreținere a centralelor termice din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială

- Achiziționare servicii de verificare a calității apei potabile din cadrul Creșelor

- Achiziționare servicii informatice ce constau în gestionarea în sistem informatic a dosarelor privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2020-2021

- Achiziționare servicii de colectare deșeuri medicale de la Creșe

- Achiziționare servicii spălare auto pentru autoturismul din dotarea Direcției Publice de Protecție Socială

- Achiziționare servicii de audit și supraveghere a sistemului de management al calității

- Achiziționare servicii de emitere și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații Direcției Publice de Protecție Socială

■ Prin aplicarea PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, **10 proceduri** finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică și comenzi către operatori economici, astfel:



- Achiziționare *servicii de livrare a mâncării* pentru asistații social care beneficiază de hrană conform Legii nr.208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social
- Achiziționare *servicii de restaurant cu ospățari* pentru organizarea evenimentului Nunta de aur- eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie
- Achiziționare produse necesare organizării evenimentului Nunta de aur ( diplome, flori și aranjamente florale, fotografii pentru cuplurile participante)
- Achiziționare *servicii de livrare a mâncării* pentru copiii care frecventează Centrul de Servicii Sociale Integrat-Centru Îngrijire Copii „Iasomia” din Târgu Jiu
- Achiziționare *servicii sociale* la Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul de Îngrijire Copii Iasomia din Târgu Jiu
- Achiziționare *servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități* (handicap locomotor, neuromotor și vizual) la Centrul de zi CHRISTIAN
- Achiziționare *servicii medicale și activități de medicina muncii* pentru salariații Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare *servicii de pază și protecție* la obiectivele Direcției Publice de Protecție Socială (sediul și Centrul Social pentru Persoane fără adăpost Casa Iris)
- Achiziționare *servicii de livrare a mâncării* pentru beneficiarii serviciilor acordate de Centrul Social pentru Persoane fără adăpost Casa Iris cu prilejul Sărbătorilor Pascale, Sărbătorii Crăciunului, precum și cu prilejul trecerii în noul an.

■ Prin utilizarea platformei electronice SEAP și finalizate prin comenzi către operatori economici **165 proceduri** ( achiziții directe privind diverse produse și servicii necesare desfășurării activității tuturor compartimentelor, Creșelor și centrelor din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială)

În cursul anului 2020, în contextul pandemiei de COVID-19, pentru asigurarea măsurilor necesare impuse pentru prevenirea și combaterea răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS- COV-2, Direcția Publică de Protecție Socială a întreprins toate demersurile necesare pentru achiziționarea și dotarea Creșelor, Centrelor și sediului în care se desfășoară activități cu publicul, cu dezinfectanți, produse igienico sanitare, măști și mănuși de protecție, termometre non contact, produse de curățenie pentru igienizarea tuturor spațiilor din dotare.

În acest sens s-a realizat periodic și dezinfecția spațiilor prin achiziționarea de servicii de dezinfecție cu operatori economici specializați.

Tot în contextul pandemiei cu COVID-19, deși au fost cuprinse mai multe acțiuni în programul de activități al Direcției Publice de Protecție Socială și implicit în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, au putut fi desfășurate doar următoarele:

- Nunta de Aur – eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie;
- Acordare tichetelor sociale pentru persoanele nevoiașe din Municipiul Târgu Jiu, al căror venit / membru de familie s-a situat sub limita a 530 lei;
- Acordarea de rechizite școlare copiilor care au provenit din familii nevoiașe, din municipiul Târgu Jiu, cu ocazia începutului de an școlar 2020-2021;

- Achiziționarea și acordarea unor pachete cu alimente, persoanelor defavorizate din Municipiul Târgu Jiu, atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale cât și cu ocazia Sărbătorii Crăciunului;

- Oferirea unor mese (meniuri calde și preparate tradiționale), achiziționate în regim de catering, beneficiarilor Centrului Social pentru persoane fără adăpost Casa IRIS, cu ocazia Sărbătorilor Pascale și a Sărbătorii Crăciunului.

Până la sfârșitul anului 2020 a fost elaborat, într-o primă formă, **Programul anual al achizițiilor publice** preconizate a se desfășura în anul 2021 în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială, urmând a fi definitivat după aprobarea bugetului.

Activitatea de primire și înregistrare petiții precum și de furnizare informații publice se desfășoară prin intermediul **Compartimentului de Comunicare și Relații publice**.

Astfel, în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 16 861 de solicitări din partea cetățenilor sau alte instituții, 11 dintre acestea fiind sesizări cu privire la situația economico-socială a altor persoane și 16 fiind solicitări de informații publice, în baza Legii 544/2001, care reglementează furnizarea de informații de interes public.

Solicitările au fost primite de la alte instituții și cetățeni direct, prin poșta sau e-mail (cetățenii putând să descarce formularele de cerere și de pe site-ul instituției - [protectiesocialatarguiju.ro](http://protectiesocialatarguiju.ro)), au fost înregistrate și repartizate către compartimentele/serviciile de specialitate din cadrul Direcției în vederea soluționării iar răspunsurile la acestea au fost formulate în termenul legal.

Au fost expediate, pe bază de borderouri, utilizând serviciile poștale (prin scrisori recomandate, prioripost, sau scrisori cu confirmare de primire) aproximativ 2 400 de trimeri, reprezentând comunicări către beneficiari aflați deja în evidența instituției noastre, răspunsuri la solicitări sau plicurile cu tichete sociale acordate cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun.

Site-ul a fost în permanență actualizat cu informațiile publice ce trebuiau furnizate din oficiu, mai ales că, din data de 16 martie 2020, a fost instituită starea de urgență și circulația persoanelor a fost restricționată, modalitatea de a intra în posesia formularelor ce trebuiau completate pentru solicitarea de beneficii și servicii oferite prin instituția noastră, pentru foarte mulți cetățeni, fiind varianta on-line. Cu toate acestea, Direcția Publică de Protecție Socială nu a suspendat activitatea de relații cu publicul, rămânând în continuare la dispoziția cetățenilor interesați, respectându-se normele de prevenire a răspândirii infectării cu virusul COVID-19, prin purtarea măștii de protecție, dezinfectarea mâinilor și păstrarea distanței fizice.

Foarte multe informații au fost furnizate și telefonic, pentru mulți cetățeni - mai ales vârstnici, aceasta fiind singura cale de comunicare. Fiecare apelant a fost informat și îndrumat explicit pentru rezolvarea cât mai rapidă a solicitării pe care a formulat-o.

La sediul Direcției Publice de Protecție Socială pot fi consultate toate informațiile privind serviciile și prestațiile sociale pe care instituția noastră le acordă, și în limbaj Braille. De asemenea, prin protocoalele de colaborare încheiate cu Asociația Surzilor din România – filiala județului Gorj și cu Asociația Națională a Nevăzătorilor din România – filiala județului Gorj, au fost stabilite clauze de înlăturare a barierelor de comunicare cu persoanele cu deficiențe vizuale și auditive.

În municipiul Târgu Jiu funcționează patru **Cluburi pentru Vârsta a III -a**, în fiecare zonă principală a orașului:

- Clubul Vârstei a III<sup>a</sup> din str. Olteniței;
- Clubul Vârstei a III<sup>a</sup> din str. Mioriței;
- Clubul Vârstei a III<sup>a</sup> din str. Lt. Col. Dumitru Petrescu;
- Clubul Vârstei a III<sup>a</sup> din str. Tudor Vladimirescu.

În anul 2020 a fost organizat evenimentul "Nunta de Aur" – pentru cuplurile care sărbătoresc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, acțiune aprobată prin H.C.L. nr. 29/27.01.2020

Evenimentul a fost marcat printr-o slujbă religioasă pentru reînnoirea jurămintelor de iubire și credință la o biserică din municipiul Târgu Jiu și de o masă festivă pentru toți sărbătorii.

Începând cu data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență, datorită pandemiei de SARS COV-2, iar activitatea desfășurată în cluburile vârstei a III-a a fost suspendată, în urma deciziei comitetului Județean pentru situații de Urgență.

În perioada 25 martie – 06 aprilie 2020 salariatele Compartimentului Cluburi Vârsta a III-a au fost implicate în acțiunile desfășurate pentru susținerea persoanelor vârstnice singure. În urma solicitărilor telefonice la Call-center-ul organizat în cadrul Centrului Magnolia (0253 238 054) au fost cumpărate și distribuite alimente de strictă necesitate.

În perioada 26 iunie – 28 august 2020 personalul a fost implicat în activitățile de distribuire a produselor de igienă și alimentare – proiect finanțat în cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate, din fonduri europene.

În perioada 31 august – 25 septembrie 2020 au fost primite dosarele pentru acordarea sprijinului educațional, în conformitate cu O.U.G. nr.133/2020 ( tichetul electronic) pentru copiii cei mai defavorizați din învățământul primar și gimnazial. Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, au fost organizate centre de primire cereri în cadrul Cluburilor de Vârsta a III-a din strada Olteniței și strada Mioriței.

Numărul total este de 538 dosare.

În perioada 19 octombrie – 20 noiembrie 2020 în cadrul Cluburilor vârstei a III-a din str. Olteniței și din str. Mioriței au fost primite cererile pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuințelor cu gaze și lemne, combustibili solizi și petrolieri (728 dosare gaze și 151 dosare lemne, combustibili solizi și petrolieri).

**Creșele** funcționează în baza Legii nr. 263/2007, fiind centre de educație antepreșcolară specializate în oferirea de servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani.

La nivelul Municipiului Târgu Jiu funcționează un număr de 5 creșe, după cum urmează:

Creșa Petunia – str. Aleea Plopilor, nr. 9 – capacitate 30 de locuri

Creșa Nr. 2 – str. Siretului, nr. 16 – capacitate 45 de locuri

Creșa Nr. 4 - str. Griviței, nr.1 – capacitate 45 de locuri

Creșa Nr. 8 – str. Mioriței, nr. 2 – capacitate 50 de locuri

Creșa Nr. 10 – str. 11 Iunie 1848, nr. 69 – capacitate 40 de locuri

În perioada 01.01.2020 – 10.03.2020, toate creșele au funcționat la capacitatea normală, activitățile desfășurate constând în următoarele:

- au asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor înscriși;
- au asigurat programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor, prin activitatea educatorilor puericultori;
- au asigurat supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor, acordând primul ajutor și îngrijiri medicale copiilor în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către reprezentantul legal ( părinți ) sau al internării într-o unitate medicală;
- au asigurat nutriția copiilor conform normelor legale în vigoare, în vederea respectării aportului caloric necesar dezvoltării și creșterii copiilor, prin meniuri diversificate ca și conținut;
- au colaborat cu familiile copiilor și au realizat relații de parteneriat activ cu acestea, în baza Acordului de Parteneriat;
- au asigurat sprijin și consiliere pentru părinți, fiind într-o bună colaborare cu aceștia, la baza acestuia stând comunicarea pe fiecare domeniu de activitate din creșă;
- au contribuit la depistarea situațiilor de risc care ar fi putut surveni în urma separării copilului de părinții săi, precum și în urma unor conflicte din familiile acestora;

Începând cu data de 11.03.2020 activitatea creșelor a fost suspendată conform Hotărârii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Tg-Jiu, nr. 11862/10.03.2020, hotărâre luată în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2, fiind aprobată și efectuarea dezinfectiei în toate unitățile de învățământ preuniversitar. Această hotărâre a fost urmată de declararea stării de urgență prin Decretul Nr.195 din 16 martie 2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, fapt care a dus la prelungirea suspendării activității cu copiii din creșă.

Dupa aceasta dată, personalul din toate creșele a fost angrenat în diverse activități, astfel:

1.- asigurarea cumparaturilor sau altor necesitati (procurare bilete trimitere catre specialist, rețete lunare, alte servicii ) ale persoanelor vulnerabile, persoane cu varsta peste 65 ani, solicitări înregistrate în registrul nr. 2325/1432 si registrul nr. 9325/1845.

Toate aceste activități au avut loc la Centrul Magnolia, str. Oltețului nr. 5, sub coordonarea șefului de centru, ele fiind evidenciate în registrele menționate mai sus.

În perioada 07.04.2020-11.05.2020, personalul creșelor a efectuat concediile de odihnă aferente anului 2020 (mai puțin o parte din personalul creșei Petunia, care a rămas implicat în activitățile de la Centrul Magnolia ).

2.- întocmirea rapoartelor de vizită la domiciliul persoanelor care s-au aflat în carantină în Municipiul Târgu Jiu pentru stabilirea situației de vulnerabilitate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.725/ 2020.

La nivelul creșelor au fost întocmite următoarele rapoarte:

- Creșa Petunia – 234 rapoarte
- Creșa Nr. 4 – 138 rapoarte
- Creșa Nr. 2 – 352 rapoarte
- Creșa Nr. 8 – 387 rapoarte
- Creșa Nr. 10 – 435 rapoarte

3. – au fost distribuite 595 pachete cu produse de igienă la domiciliul persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate, potrivit Ordinului 725/2020, al Ministerului Sănătății.

4. – coordonatoarele personalului de specialitate au asigurat termometrizarea și



dezinfecția mâinilor elevilor și părinților care au participat la Festivitățile de încheiere a anului școlar al claselor a 8-a, a 12-a și Școala Postliceală Sanitară din Municipiul Târgu Jiu.

5.- în perioada 07.07-31.08.2020, o parte din personalul creșelor nr. 8, nr. 4 și nr. 10 au participat la distribuirea pachetelor cu produse de igienă și produse alimentare în cadrul programului POAD 2018-2020 ( programul operational ajutorarea persoanelor dezavantajate din fonduri UE ).

6. – personalul medical din creșele în care nu s-a reluat activitatea, în perioada 07.07-31.08 au asigurat termometrizarea obligatorie la nivelul DPPS Tg-Jiu, Centrul Magnolia, Casa Iris.

7. – în perioada iulie-noiembrie, personalul medical de la nivelul tuturor creșelor au asigurat, prin rotație, termometrizarea și dezinfecția obligatorie a mâinilor persoanelor care au participat la evenimentele culturale organizate în Municipiul Târgu Jiu, atât în timpul săptămânii cât și în zilele de sâmbătă și duminică.

8. – în perioada 15.07-15.09.2020, la nivelul Creșei Nr. 8 și a Creșei Nr. 4, au fost efectuate lucrări de reparație și întreținere, respectiv renovări interioare, schimbare parchet, lambriu înlocuit cu vopsea în ulei, înlocuire instalație electrică, zugrăvit.

9. – în data de 09.09.2020, personalul Cresei Nr. 8 a participat la acțiunea “Început de an școlar”, acțiune unde au fost distribuite ghiozdane cu rechizite școlare copiilor care provin din familii defavorizate.

10. – începând cu data de 01.07.2020, Creșa nr. 2 și Creșa Petunia au desfășurat acțiuni în vederea reluării activității cu copiii, conform Ordinului 1076/4518/3936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2. Activitatea cu copiii a fost reluată în data de 15.07.2020, conform Procedurii de lucru pentru aplicarea măsurilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 nr.9325/5654/02.07.2020 și respectând Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM pentru gestionarea infecțiilor cu SARS-COV-2, nr. 16/102/22.05.2020. A fost prelucrat Ordinul nr.3577/831/2020 privind măsurile pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de siguranță și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă.

În cadrul acestor creșe a fost detașat personal medical și auxiliar de la nivelul celorlalte creșe care nu și-au putut relua activitatea.

Numrul de copii înscriși la nivelul acestor creșe a fost diminuat, în vederea respectării măsurilor impuse de Ordinul 1076/4518/3936/2020 , astfel:

Creșa Nr.2 – 16 copii

Creșa Petunia – 16 copii

Conform Procedurii de lucru pentru aplicarea măsurilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 nr.9325/5654/02.07.2020, au fost puse în aplicare următoarele:

- controlul calității apei potabile de la nivelul creșelor;
- distanțarea la 2 m și individualizarea meselor, scaunelor și pătuțurilor;
- menținerea distanțării fizice prin marcarea spațiilor aferente, limitarea aglomerărilor;
- purtarea obligatorie a măștilor faciale și a mănușilor de unică folosință;
- asigurarea igienei zilnice prin măsuri speciale de curățenie și igienizare;

- măsuri pentru intrarea în colectivitate a personalului;
- măsuri pentru intrarea și desfășurarea activităților în creșe a copiilor pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-COV-2;

- măsuri pentru aparținători.

În data de 04.08.2020, Creșa Nr. 10 și-a reluat activitatea cu copiii, respectând normele impuse de Procedura de lucru, cu un număr de 10 copii.

În luna septembrie a fost reluată activitatea la nivelul Creșei Nr.8 și Creșei Nr. 4, cu un număr de 16 copii fiecare, respectând normele impuse de Procedura de lucru.

Începând cu luna septembrie au fost puse în aplicare măsurile din Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Cerințele obligatorii privind spațiile din sălile de grupă și dormitoare au dus la mărirea numărului de copii cu care se poate desfășura activitatea, astfel:

- Creșa Nr. 8 – 22 copii
- Creșa Petunia – 22 copii
- Creșa Nr.2 – 28 copii
- Creșa Nr. 4 – 21 copii
- Creșa Nr. 10 – 22 copii

Din luna septembrie și pâna la sfârșitul anului 2020, toate creșele au funcționat cu capacitate maximă, asigurând servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor, respectând normele legale în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor cu SARS-COV-2.

În luna decembrie a anului 2020, la nivelul tuturor creșelor au avut loc diverse activități cu copiii, cum ar fi:

“Ne pregătim ghetutele, deci am fost cuminiți”

“Să împodobim bradul”

“Ascultăm și învățăm colinde”

“În așteptarea lui Moș Crăciun”

Aceste activități au fost coordonate de educatori puericultori din fiecare creșă.

**Asistența medicală comunitară** se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităților cu scopul creșterii accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire.

Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socio-economic, nivelul de educație, amplasarea acesteia în mediul rural sau urban sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Personalul care prestează activități de asistență medicală comunitară lucrează în colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul serviciului public de asistență socială, cu personalul centrului comunitar integrat și cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

Obiectivele asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

- identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;

- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;

- participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare de către persoanele care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanți ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;

- semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și - combatere a eventualelor focare de infecții;

- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și îndrumarea acestora către un medic de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

- supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;

- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;

- identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

- monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;

- consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale legale;

- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență în limita competențelor profesionale legale;

- direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;

- organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu persoanele cu atribuții în domeniul social de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

- identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap lipsite de susținere, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

- colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

- alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

- întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmare a unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau de alte situații fiziologice.

În anul 2020, în perioada 04.01.2020-11.03.2020, au beneficiat de asistență medicală comunitară conform indicatorilor persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilități, bolnavi cronici, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excludere socială, după cum urmează:



Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar monitorizat	113
Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar nou	20
Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar monitorizat	7
Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar nou	8
Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar monitorizat	59
Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar nou	18
Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar monitorizat	6
Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar nou	5
Adult cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	12
Adult cu dizabilitati	Beneficiar nou	3
Adult cu risc medico-social	Beneficiar monitorizat	16
Adult cu risc medico-social	Beneficiar nou	14
Adult cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	6
Adult cu boli cronice	Beneficiar nou	16
Varstnic cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	77
Varstnic cu boli cronice	Beneficiar nou	36
Mama minora	Beneficiar monitorizat	14
Mama minora	Beneficiar nou	13
Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar monitorizat	53
Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar nou	26
Consiliere preconceptionala	Beneficiar monitorizat	11
Consiliere preconceptionala	Beneficiar nou	5
Nou-nascut (0-27 zile)	0-1an	3
Copil alimentat exclusiv la san	0-1an	9
Caz profilaxie rahitism (vitD)	0-1an	8
Caz profilaxie rahitism (vitD)	1-5 ani	3
Caz profilaxie rahitism (vitD)	5-18 ani	2
Caz profilaxie anemie (fier)	0-1an	7
Caz profilaxie anemie (fier)	1-5 ani	23
Caz profilaxie anemie (fier)	5-18 ani	28
Caz copil cu nevoi medicale speciale	0-1an	3
Caz copil cu nevoi medicale speciale	1-5 ani	15
Caz copil cu nevoi medicale speciale	5-18 ani	22
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	0-1an	30
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	1-5 ani	20
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	5-18 ani	34
Copil neinscris la MF	0-1an	5
Copil neinscris la MF	1-5 ani	6
Copil neinscris la MF	5-18 ani	2
Copil inscris la MF	0-1an	3
Copil inscris la MF	1-5 ani	1

Copil inscris la MF	5-18 ani	5
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul I de sarcina	3
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul II de sarcina	5
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul III de sarcina	9
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul I de sarcina	5
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul II de sarcina	2
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul III de sarcina	2
Gravida minora	Trimestrul I de sarcina	6
Gravida minora	Trimestrul II de sarcina	6
Gravida minora	Trimestrul III de sarcina	5
Gravida consiliata	Trimestrul I de sarcina	6
Gravida consiliata	Trimestrul II de sarcina	4
Gravida consiliata	Trimestrul III de sarcina	2
Diagnosticare precoce a sarcinii	Trimestrul I de sarcina	2
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul I de sarcina	2
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul II de sarcina	3
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul III de sarcina	2

### Asistentii medicali comunitari

În perioada 12 martie -30 mai 2020 personalul din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară și-au desfășurat activitatea sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică Gorj potrivit Ordinului MS nr. 313/26.02.2020 ( în baza Ordinului au fost emise decizii de catre DSP Gorj) în cadrul Centrelor de carantină ( Casa Gorjanească , Hotel Stadion, Hotel Anna, Hotel Rais, Casa Onix, Pensiunea Golden ), fiind ”responsabili comunicare” cu persoanele carantinate și având următoarele atribuții:

- monitorizare stare de sănătate;
- asigurare hrană, bunuri de strictă necesitate;
- ridicare deșeuri menajere.

În perioada 1 iunie – 31 decembrie 2020, asistenții medicali comunitari au fost detașați la Direcția de Sănătate Publică Gorj, prin Ordinul Sefului Departamentului Pentru Situații de Urgență nr. 4659377/27.08.2020, unde au întocmit anchete epidemiologice în scopul izolării / carantinării persoanelor depistate pozitiv și a contactilor direcți ai cazului pozitiv, în care s-au urmărit anumiți indicatori :

- caracteristici pe persoana pozitivă - locul unde își desfășoară activitatea;
- stabilirea contactilor familiari/colectivitate;
- tabloul clinic de bază ( semne și simptome);
- condiții fiziologice și medicale pre-existente și existente;
- evoluția clinică
- expuneri și istoricul de călătorie.

Colectarea datelor declarate s-a făcut telefonic.

Prin colectarea telefonică a datelor persoanelor care au călătorit în zonele roșii, s-au

completat chestionarele prevăzute de legislația în vigoare, iar deciziile emise de D.S.P. Gorj privind izolarea la domiciliu /carantinarea au fost transmise către medicii de familie.

### Mediatorii sanitari

În anul 2020 au beneficiat de mediere sanitară persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilități, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială.

Srijin emitere acte identitate	Adult	4
Inscriere la medicul de familie	Adult	1
Inscriere la medicul de familie	Copil	3
Caz nou luat in evidenta	Copil 0-1 ani	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	105
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	179
Vizita si consiliere la domiciliu	Lauza	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Nou-nascut	1
Vizita si consiliere la domiciliu	Varstnic	48
Campanie vaccinare copii	Anuntat	24
Campanie vaccinare copii	Vaccinat	14
Persoana depistata cu TBC	Adult	3
Persoana depistata cu diabet	Adult	1
Persoana depistata cu hepatita	Adult	2
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	3
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	5
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Bursa scolara	7
Caz violenta	In familie	6
Campanie/actiune de sanatate publica	In familie/familii	22

În exercitarea atribuțiilor, în perioada raportată, mediatoarele sanitare au mai desfășurat următoarele acțiuni:

- sprijinirea medicilor de familie în campanii de vaccinare (Cartier Meteor, Luncilor ), anunțarea sugarilor la vaccinare.

- sprijinirea personalului cu atribuții de asistență socială din cadrul D.P.P.S. la monitorizarea cazurilor care stau la baza acordării beneficiilor sociale, acolo unde se impune;

- distribuire produse igiena persoanelor vulnerabile;

- efectuarea de vizite la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate, îndrumarea persoanelor fără venituri către Directia Publică de Protecție Socială, pentru obținerea de beneficii și servicii de asistență socială.

## CENTRUL MEDICAL SPERANȚA

Anul 2020 a fost un an extrem de complicat din punct de vedere medical.

În perioada ianuarie-decembrie 2020 s-au efectuat un număr de 6456 consultații la persoanele asigurate și peste 1600 consultații la persoanele neasigurate, atât de etnie romă cât și majoritari.

**Centrul medical Speranța** a efectuat în acest în atât consultații fizice cât și teleconsultații, soldate cu recomandări terapeutice și tratamente medicamentoase, în număr foarte mare.

În funcție de nevoile pacientului, s-au solicitat servicii private de acordare și îngrijire la domiciliu.

În contextul epidemiologic creat de virusul SarsCov-2, nu s-a putut efectua un număr necesar de imunizări la copiii cu vârsta de 0-3 ani, în schimb, s-a reușit vaccinarea cu vaccin antigripal în perioada octombrie-decembrie 2020 a unui număr de 380 de persoane.

Începând din luna martie 2020, au fost monitorizate permanent persoanele infectate cu Covid-19 ce au fost izolate la domiciliu, ținându-se legătura cu aceștia, atât telefonic cât și prin vizite la domiciliu.

S-au efectuat campanii de informare privind igienizarea și dezinfectarea corectă, atât a persoanelor cât și a locuințelor.

S-au efectuat multiple campanii de informare cu privire la vaccinarea antigripală.

În urma consultațiilor efectuate la persoanele suspecte de Covid-19, a fost solicitat serviciul de ambulanță pentru pacienți de 46 de ori în decursul a 9 luni de zile.

Solicitările au fost în special pentru persoanele neasigurate și fără aparținători legali, atât de etnie romă cât și majoritari. O atenție deosebită a fost acordată persoanelor cu boli cronice și celor cu vârsta de peste 60 de ani, la fel și pentru gravidele care au fost în număr de 42 în decursul acestui an, dintre care 31 au născut deja pâna la 31 decembrie 2020.

Din păcate, am avut și cazuri extreme, când un bebeluș a decedat la 48 de ore de la naștere din motive neelucidate, și un alt bebeluș s-a născut cu afecțiuni neurologice grave.

Numărul persoanelor cu afecțiuni cronice a crescut în acest an de la 646 de persoane înregistrate la începutul anului, la peste 950 de persoane la final de 2020. Ca urmare a efectelor pandemiei, au fost foarte multe persoane care au descoperit că suferă de boli cronice asociate, acestea probabil agravându-se în momentul în care au venit în contact cu persoane infectate, de aceea și numărul de rețete și de bilete de trimitere către medici specialiști a crescut foarte mult.

Cei cu afecțiuni pulmonare au fost cei mai multi pacienți care au solicitat serviciile centrului medical, de aceea și numărul de tratamente, în special injectabile, a ajuns la peste 2400. Datorită colaborării cu DSP Gorj, care ne-a pus la dispoziție dozele de vaccin antigripal necesare, s-a putut efectua imunizarea pentru multe persoane care beneficiază de serviciile medicale furnizate de Centrul Speranța.



## CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST – CASA IRIS

Cu sediul în municipiul Târgu Jiu, Str. Dacia, nr. 13, reprezintă un serviciu de asistență socială cu regim rezidențial, cu găzduire pe perioadă determinată, fiind înființat prin H.C.L. nr. 232/26.06.2006 și realicențiat, conform licenței de funcționare seria LF nr. 0009623 din 16/09/2020.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate, de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, indiferent de naționalitate, vârstă, religie, sex, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, convingere politică sau alte asemenea criterii prevăzute de legislația în vigoare, dar care au un grad minim de autonomie, sunt independente fizic/psihic și sunt apte din punct de vedere medical pentru a locui în colectivitate.

### ***Persoanele beneficiare se pot fi cele aflate în următoarele situații:***

- persoane fără locuință/dependente de stradă;
- persoane fără resurse materiale;
- familii cu copii minori (cu vârsta mai mare de 3 ani);
- persoane vârstnice abandonate de propria familie;
- pensionarii pe caz de boală;
- pensionari cu pensie minimă conform legislației în vigoare;
- persoane suferinde de boli cronice netransmisibile;
- persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat;
- persoane eliberate din penitenciar;
- persoane aflate în evidența Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT).
- persoane externate din spital;
- persoane evacuate din propria locuință;
- persoane scoase din evidența centrelor de plasament;
- persoane evacuate temporar din locuință prin Ordin de Protecție Provizoriu, conform Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

Perioada inițială de acordare a serviciilor sociale cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu este de 30 de zile, după care se reevaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate pentru fiecare caz în parte.

În cazuri excepționale se acordă ajutor în regim de urgență și persoanelor cu domiciliul în alte localități din județul Gorj/alte județe/țări, pe o perioadă inițială de 7 zile (în limita locurilor disponibile), după care se reevaluează cazul, perioada putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate și de anotimp.

Pentru persoanele evacuate prin Ordin de Protecție Provizoriu perioada de cazare este 120 de ore.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost (C.S.U.P.F.A.) – Casa Iris asigură beneficiarilor servicii de asistență socială, asistență medicală primară, consiliere psihologică, supraveghere, condiții corespunzătoare de cazare, de igienă corporală și spălare a hainelor.

Capacitatea maximă a centrului este de 32 de locuri, dispuse în două dormitoare separate, pentru femei și bărbați, cu câte 16 paturi, având circuit deschis, numărul beneficiarilor oscilând de la o zi la alta.

Centrul dispune de 2 birouri, 1 sală de mese, 1 bucătărie, 1 spălătorie, 2 dormitoare, grupuri sanitare separate pe sexe, 1 birou pentru personalul de pază și protecție.

În perioada 2009 – 2020 au solicitat și beneficiat de serviciile sociale oferite de centru un număr de 663 de persoane.

Centrul – Casa Iris funcționează 24 de ore din 24, Direcția Publică de Protecție Socială având încheiat un Contract de prestări servicii pază și protecție.

Personalul propriu angajat al centrului este de 5 persoane, astfel: asistent social principal - 1, asistent medical principal - 1, administrator I – 1, infirmier – 1, îngrijitor – 1, cu program de lucru între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

În anul 2020, pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19, în baza Ordonanței Militare nr. 8 din 09.04.2020, s-a instituit măsura de izolare preventivă la locul de muncă sau în zone special dedicate pentru personalul angajat din centrele rezidențiale. În acest sens, personalul angajat și personalul de pază a fost izolat la locul de muncă sau în zone special dedicate, pe o perioadă de 14 zile, urmate ciclic de o perioadă de 14 zile de izolare la domiciliu. În această perioadă centrul a funcționat cu circuit închis, nu a intrat și nu a ieșit nici un beneficiar.

Ulterior, pe perioada stării de alertă, s-a revenit la funcționarea cu circuit deschis, dar, conform procedurii operaționale în această perioadă au fost primite doar persoane cu domiciliul în Târgu Jiu.

Din luna noiembrie au fost primite și persoane cu domiciliul în alte localități din județul Gorj/alte județe.

În acest an au solicitat și au beneficiat de serviciile sociale oferite De Casa Iris un număr de 57 de persoane, dintre care: 55 de persoane adulte (15 femei, 40 bărbați) și 2 minori.

***Potențialul beneficiar al centrului este:***

- a) persoana care vine din proprie inițiativă;
- b) persoana adusă și identificată de către Poliție;
- c) persoana adusă/trimisă de alte instituții publice (spital, primării, Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT), penitenciare, etc.);
- d) persoana evacuată temporar din locuință prin Ordin de Protecție Provizoriu și adusă de echipa mobilă.

Primirea în Centrul – Casa Iris a potențialilor beneficiari care se adresează din proprie inițiativă se face de către personalul angajat al Centrului, pe perioada programului de lucru. Unde este cazul, se solicită identificarea și verificarea de către Poliția Locală, după care se întocmește un proces verbal în care sunt consemnate: numele, prenumele, C.N.P., adresa, antecedente penale, urme de violență, etc.

Primirea în Centru a potențialilor beneficiari care sunt aduși de Poliție/Spital/Instituții publice se face în regim de urgență. Aceste persoane sunt identificate/verificate după care se întocmește procesul verbal, în care sunt consemnate: numele, prenumele, C.N.P., adresa, antecedente penale, motivul pentru care este adus, urme de violență, etc

Pentru potențialii beneficiari care prezintă un comportament neadecvat (recalcitrant, violent, sub influența alcoolului/drogurilor, etc.) se solicită Serviciul Unic de Urgență 112. Primirea acestora în Centru se face numai după prezentarea unui act medical cu un diagnostic care să ateste că este apt pentru a locui în colectivitate.

După admiterea în Centru, personalul angajat al Casei Iris întocmește dosarul beneficiarului, care poate cuprinde:

- a) Fișă inițială de înregistrare;
- b) Cerere-tip;
- c) Fișa de observație;
- d) Contract de servicii sociale;
- e) Angajament individual;
- f) Copii acte (certificat naștere, buletin de identitate, livret militar, carte de muncă, certificat de căsătorie, etc.);
- g) Raport de vizită/Adresă de la primăria localității de domiciliu;
- h) Ancheta socială;
- i) Declarație privind informarea și facilitarea obținerii altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare;
- j) Fișă de monitorizare;
- k) Dovezi privind veniturile realizate: adeverință salariu/cupon pensie/ adeverință de venit-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj/ certificat de atestare fiscală-Direcția Publică de Venituri;
- l) Declarație notarială din care să rezulte că nu are locuință/teren;
- m) Acte medicale (adeverință medic de familie, și/sau de specialitate că nu suferă de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității centrului);
- n) Evaluarea medicală (unde este cazul);
- o) Bilet de eliberare penitenciar (unde este cazul);
- p) Ordinul de Protecție Provizoriu (unde este cazul);
- q) Rapoarte consiliere juridică (unde este cazul);
- r) Fișă de reevaluare caz;
- s) Act adițional;
- t) Fișă închidere caz;
- u) Raport privind forma de abuz (unde este cazul).

Accesul tuturor beneficiarilor în Centru se face pe baza semnăturii în registrul de intrare – ieșire.

Eliberarea dormitoarelor se face la ora 08<sup>00</sup> după efectuarea igienei corporale individuale.

Accesul beneficiarilor în dormitoare pe timpul zilei este limitat, exceptând situațiile de boală, convalescență, femei cu minori, persoane vârsnice, persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat, etc..

Programul de curățenie/igienizare a dormitoarelor și a spațiilor comune din centru se face de către beneficiari împreună cu îngrijitorul de curățenie/ infirmierul.

Începând cu luna martie 2020, toate persoanele beneficiare au fost termo-scanate de două ori pe zi, temperatura fiind consemnată în registru.

Beneficiarii au acces la bucătăria Centrului dotată cu frigider, aragaz, chiuvetă, tacâmuri și veselă.

Centrul asigură toate condițiile necesare igienei corporale individuale, a obiectelor de îmbrăcăminte, a obiectelor necesare dotării paturilor, având produse igienico-sanitare și mașină de spălat rufe.

Toți beneficiarii sunt îndrumați, susținuți și însoțiți pentru a fi luați în evidență de către un medic de familie.

Toate persoanele care nu au acte de identitate la sosirea în centru beneficiază de sprijin și însoțire pentru obținerea lor: certificate de naștere/căsătorie/divorț și cărți de identitate provizorii.

Toți beneficiarii au fost informați, susținuți și îndrumați spre obținerea altor tipuri de prestații și servicii sociale, prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de fiecare caz: ajutor social, pensie de handicap, pensie, alocație pentru copii.

Tuturor beneficiarilor li s-a oferit sprijin în vederea reintegrării în grupul format din centru, prin activități de socializare-resocializare cu celelalte persoane existente în centru.

Tuturor beneficiarilor li se asigură consiliere individuală cu privire la formarea și învățarea asumării de responsabilități față de sine și față de ceilalți.

Beneficiarii apți de muncă au fost consiliați în vederea găsirii unui loc de muncă. Au fost îndrumați și le-au fost prezentate diferite locuri de muncă, atât găsite în presa locală cât și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj (unde sunt luați în evidență ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă).

Pentru beneficiarii cu nevoi speciale care au necesitat asistență, îngrijire și servicii medicale specializate am colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Compartimentul de primire în regim de urgență a persoanelor adulte și au fost transferate în centre aflate în subordinea acestora.

Cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun și Anul Nou toți beneficiarii Centrului au primit o masă cu meniu specific tradițional, asigurată de firma cu care Direcția Publică de Protecție Socială are încheiat un Contract de prestări servicii.

Importanța funcționării și existenței centrului - Casa Iris, rezultă din faptul că este singurul serviciu social rezidențial acreditat, cu găzduire pe perioadă determinată, din municipiul Târgu Jiu.

## **CENTRUL DE SERVICII SOCIALE INTEGRATE – CENTRU DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU BĂTRÂNI MAGNOLIA**

- Din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este un serviciu public local, înființat la data de 27.04.2012 prin Hotărârea nr. 120/27.04.2012 a Consiliului Local Târgu Jiu, fără personalitate juridică, și are sediul social în Municipiul Târgu Jiu, str. Oltețului nr.5, Județul Gorj.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu a fost relicențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul



serviciilor sociale, cu modificările ulterioare conform Licenței de funcționare seria LF Nr.0009625 – serviciul social centru de zi, și Licența de funcționare seria LF Nr.0009626 serviciul social asistență și suport la domiciliu, emise de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

*Obiectivul general* al centrului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin asigurarea unui acces egal al cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu la astfel de servicii. Centrul a fost înființat ca răspuns la nevoile identificate în rândul populației vârstnice de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

*Obiectivul specific* al centrului constă în oferirea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în vederea prevenirii marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber, precum și accesul garantat al beneficiarilor la serviciile sociale oferite în acest centru, o informare cât mai exactă a acestora cu privire la drepturile ce le revin.

Beneficiarii centrului sunt persoane singure, în vârstă de peste 58 ani, cu domiciliu în Municipiul Târgu Jiu, lipsite de posibilități materiale, aflându-se în situație de risc social.

În cadrul Centrului de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia își desfășoară activitatea o echipă formată din 9 specialiști : 1 sef-centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 administrator și 5 îngrijitori la domiciliu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia are două componente funcționale, respectiv: componenta de zi și componenta ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

**A. Componenta de zi**, este cea care îndeplinește atribuții privind prevenirea marginalizării și excluderea socială a persoanelor vârstnice, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber cum ar fi: socializare și petrecerea în mod plăcut a timpului liber, activități de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, informare juridică, activități practice, cum ar fi: lucrul manual, realizarea de obiecte ornamentale ( măștișoare, felicitări, decoruri pentru bradul de Crăciun), activități de training mental, socioterapie, art-terapie, meloterapie.

Activitățile de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, consiliere juridică, au urmărit protecția și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vârstnice, promovarea participării active a acesteia în cadrul diferitelor activități care au contribuit la crearea unei autonomii individuale a beneficiarilor. Prin consiliere psihologică și juridică s-a urmărit oferirea de suport, identificarea intereselor, aspirațiilor, priorităților și scopurilor proprii.

Componenta de zi a Centrului Magnolia este un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din Târgu Jiu, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Sunt vizate persoanele care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională zilnică.

În cadrul componentei de zi, în anul 2020, până la data de 16.03.2020, când activitatea componentei de zi a fost suspendată, odată cu instituirea stării de urgență prin Decretul 195/2020, un număr de 25 persoane vârstnice aflate în situație de risc social au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului, desfășurând următoarele activități:

● **Întâlniri cu specialiști din diferite domenii:**

- medicină – „diferența dintre răceală și gripă” ;  
- justiție (polițiști–instruire IPJ Gorj privind măsurile de combatere a furturilor și infracțiunilor în rândul vârstnicilor);

- gestionarea economiilor - reprezentanți ai Raiffeisen Bank, Sucursala Gorj;

● **Activități de informare:** citit ziare, reviste, vizionări TV, audiții radio;

● În sala de conferință a Centrului Magnolia au avut loc activități ce au însumat 275 beneficiari, după cum urmează:

○ ”Eminescu – Poetul tuturor românilor” - manifestare închinată sărbătoririi nașterii poetului național Mihai Eminescu;

○ ”8 Martie – Ziua Internațională a Femeii” – versuri dedicate femeii;

○ ”Primavara sufletelor noastre” – oferirea de măștișoare;

○ ”Vestitorii primăverii” – recital de poezii;

○ Comemorarea Zilei Naționale a marelui sculptor Constantin Brâncuși;

○ ”Dragobetele sărut fetele” – cântec joc și voie bună;

● Petreceri organizate cu diferite ocazii: zile de naștere, petrecere de Sfântul Ion ;

● Pe parcursul anului 2020 s-au adresat pentru informații cu privire la serviciile sociale acordate beneficiarilor un număr de 5 persoane.

Având în vedere faptul că anul 2020 a fost un an atipic, în luna martie declanșându-se pandemia de coronavirus , activitatea pe componenta de zi a fost suspendată cu data de 16.03.2020. Începând cu această dată personalul Centrului Magnolia a fost implicat în acțiunile desfășurate la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu după cum urmează;

● În baza Regulamentului nr. 9325/1403 din 24.03.2020 privind identificarea persoanelor în vârstă de peste 65 ani, fără susținători sau altă formă de ajutor, precum și modalitatea de sprijin al acestora în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuințelor a fost elaborată Procedura Operațională privind măsurile ce se impuneau în urma decretării stării de urgență, respectând Ordonanța Militară nr.2 din 21.03.2020 referitoare la persoanele în vârstă de peste 65 ani în vederea prevenirii răspândirii virusului COVID 19. Conform acestei proceduri, solicitările telefonice au fost înregistrate în registru de evidență al „telefonului vârstnicului”, apoi echipe de câte două persoane s-au deplasat la domiciliul solicitanților, au preluat comanda (lista de cumpărături cu produse de bază/ medicamente/ facturi de utilități/ cardul de sănătate), au efectuat cumpărăturile, apoi s-au întors la beneficiar pentru predarea bunurilor cumpărate, a bonurilor fiscale și a restului bănesc (dacă era cazul), conform unui proces verbal de predare – primire, cu semnătura beneficiarului și a echipei. Din totalul de 189 solicitări, 82 au fost efectuate de către personalul Centrului Magnolia.

Toate solicitările transmise telefonic au fost înregistrate în Registrul nr.9325/1432.

● De asemenea, a fost elaborată Procedura Operațională nr.9325/1842 din 01.04.2020 cu privire la oferirea de sprijin material persoanelor vulnerabile ca urmare a instituirii stării de urgență decretată de Președintele României prin Decretul nr.195 din 16.03.2020, constând în distribuirea gratuită de alimente neperisabile și/sau produse de igienă obținute sub forma unor sponsorizări de la diferiți agenți economici.

Criteriile de eligibilitate pentru categoriile persoanelor vulnerabile identificate la nivelul Municipiului Târgu Jiu au fost:

- familiile fără venituri/cu venituri reduse, aflate sau nu în evidența Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, cu sau fără beneficii/servicii sociale;
- familiile/persoanele care prezintă o situație de vulnerabilitate, accentuată de starea de urgență decretată de Președintele României prin Decretul nr.195 din 16.03.2020;
- persoane vârstnice de peste 65 ani, fără aparținători;
- persoane adulte provenite din centrele de plasament sau alte instituții de ocrotire ale statului;
- persoane cu dizabilități.

Produsele care au constituit obiectul sprijinului material au fost supuse procedurii de recepție și verificare (cantitativ și calitativ), apoi depozitate corespunzător, conform legislației în vigoare.

Toate solicitările transmise sub orice formă (telefonic, fax, e-mail, letric) au fost înregistrate în Registrul nr.9325/1845.

În baza analizării tuturor solicitărilor și în funcție de stocul cu produse alimentare/ de igienă/curățenie, existent la data acordării ajutorului s-a constituit pachetul ce urma a fi distribuit de către echipe formate din două persoane, folosind autoturismele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Târgu Jiu, la domiciliul beneficiarului, acesta semnând procesul verbal de predare – primire al pachetului.

Din totalul de 255 de solicitări, 114 au fost efectuate de către personalul Centrului Magnolia.

● Începând cu data de 14.09.2020, o parte din personalul Centrului Magnolia a fost implicat în distribuirea măștilor de protecție, conform Ordonanței de Urgență nr.78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ teritoriale și anume:

**a)** persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** persoanele din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 704 lei inclusiv, reprezentând nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

**d)** persoanele încadrate în grad de handicap, care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale prevăzute de art. 42 și 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

● În această perioadă și în contextul epidemiologic generat de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2, una dintre cele mai afectate categorii de persoane a fost categoria persoanelor în vârstă de 75 ani împliniți, fără sprijin material, cu venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, pentru care sunt necesare, pe de o parte,



servicii sociale de sprijin la domiciliu, iar, pe de altă parte, de sprijin constând mai ales în asigurarea de mese calde pentru a evita manifestarea riscului de sărăcie extremă în rândul populației celei mai expuse riscurilor de orice natură, având în vedere că o altă categorie de persoane afectată în mod direct de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2 este reprezentată de persoanele fără adăpost, care se află în risc de sărăcie extremă și care reprezintă o categorie socială extrem de vulnerabilă pentru răspândirea acestui coronavirus, aspecte consemnate și reglementate de OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate, o parte din salariații Centrului Magnolia au participat la distribuirea acestor carduri sociale pentru mese calde.

● Au fost efectuate 10 anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice vulnerabile care au apelat serviciul de tip Call Center 021-9998, Unitate Mobilă de Asistență Socială din cadrul proiectului „*Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextual epidemiei COVID – 19*”. Au fost identificate nevoile sociale și au fost găsite soluții pentru fiecare solicitant, informându-i totodată despre serviciile sociale oferite în cadrul Centrului Magnolia cât și despre „telefonul vârstnicului”, pus la dispoziție de către autoritățile locale – 0253 238054.

**B. Componenta centrului ce oferă asistență și suport la domiciliu** pentru persoane vârstnice are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor, îndeplinind următoarele atribuții:

- ❖ ajutor în rezolvarea problemelor administrative ale beneficiarilor;
- ❖ activități de asistență și suport (suport afectiv, consiliere informațională, psihologică și juridică);
- ❖ ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (ajutor la prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor, plata facturilor, însoțire în vederea ridicării pensiei și a rețetei medicale, suport în utilizarea mijloacelor de transport, companie);
- ❖ atribuții privind îngrijirea persoanelor vârstnice pentru activități de bază cum ar fi: ajutor în efectuarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor la hrănire-hidratare, ajutor la deplasarea în interiorul locuinței, comunicare, utilizarea mijloacelor de comunicare.

Cei 5 îngrijitori ai centrului au efectuat vizite regulate la domiciliul bătrânilor suferind de diverse afecțiuni cronice, pentru le acorda asistența și suport. Serviciile sociale sunt asigurate în baza unui contract pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu prin Centrul Magnolia și beneficiar. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită ancheta socială, planul de intervenție - în care au fost prevăzute serviciile asigurate beneficiarilor, plan care a fost revizuit periodic în funcție de nevoile beneficiarului, plan individual de asistență și îngrijire, fișă de monitorizare, fișă de evaluare, fișă de reevaluare. În anul 2020, în evidența Centrului Magnolia pe componenta de asistență și suport la domiciliu, au figurat un număr mediu de 15 beneficiari zilnic, 5 zile/ săptămână, beneficiind de serviciile a 5 îngrijitori la domiciliu, însumând un număr de 5188 activități. Au fost monitorizați și reevaluați permanent toți beneficiarii Centrului. S-a aplicat, pentru 5 vârstnici, „Chestionarul pentru verificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor”.

În anul 2020, activitatea specifică sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:



## 1. Număr total intrări și ieșiri pe anul 2020

Intrări	5 beneficiari
Ieșiri	7 beneficiari

## 2. Situația statistică a beneficiarilor pe categorii de vârstă și sex

Nr. Crt.	Beneficiari	58- 60 ani	60-65 ani	65-70 ani	70-75 ani	75-80 ani	80-85 ani	Total
1.	Barbati	0	1	1	2	3	1	8
2.	Femei	1	5	13	4	4	5	32
3.	Total	1	6	14	6	7	6	40

## 3. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de asistentul social

Anchetă socială	Plan de intervenție	Fișa vârstnicului	Fișa de reevaluare	Fișa monitorizare	Plan de asistență și îngrijire
15	75	5	40	75	60

## 4. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de psiholog

Fisa de consiliere psihologica	Plan individualizat	Fișa de evaluare psihologica	Raport de evaluare psihologica	Fișa de monitorizare psihologica trimestrială
214	40	3	2	85

## 5. Activități specifice:

Au fost efectuate terapii de relaxare pentru 217 beneficiari.

În anul 2020, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, evaluare psihologică precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, demenței. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost:

- ❖ pierderi familiale și sociale;
- ❖ relația autonomie-dependență;
- ❖ singurătatea;
- ❖ încercarea de menținere a nivelului de speranță.

Ca rezultat, menționăm: combaterea izolării și a preocupărilor regresive; diminuarea creditelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție; îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare; diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare; diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții.

O preocupare permanentă pentru Centrul Magnolia a reprezentat-o calitatea serviciilor oferite, adaptarea și diversificarea acestora în funcție de nevoile beneficiarilor. În acest sens, Centrul Magnolia pune la dispoziția beneficiarilor chestionarul privind gradul de satisfacție al beneficiarului.

Serviciul social a desfășurat periodic sesiuni de instruire a personalului Centrului precum și a beneficiarilor cu privire la ROF și ROI Centrului Magnolia, a Cartei drepturilor beneficiarilor, a condițiilor/situațiilor de încetare/sistare a serviciilor sociale, prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz, informarea cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant precum și sesiuni de informare privind limitarea răspândirii virusului COVID 19.

- ❖ S-au efectuat campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile oferite de centru: Cabinete medicale, Unitățile medicale de urgență din Tg Jiu, Cluburile vârstei a III –a;

- ❖ Un număr de 2 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;

- ❖ Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.

Privitor la serviciile acordate beneficiarilor, un loc important l-au ocupat serviciile de integrare/reintegrare socială. Informarea și consilierea socială, activitate desfășurată de asistentul social, constă într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în Centru.

În anul 2020, Centrul Magnolia a încheiat protocoale de colaborare cu instituții locale și județene:

- Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, nr.29905/16.07.2020;

- Protoieria Târgu Jiu Nord – Protocol de colaborare nr.229/07.07.2020.

Din punct de vedere administrativ, s-a realizat inventarierea anuală a bunurilor materiale, au fost realizate lucrări de amenajare a spațiului verde prin plantarea de material arboricol ( pomi fructiferi).

Activitatea de curățenie a spațiilor a fost asigurată corespunzător, respectând Planul de curățenie și igienizare.

## CASA SÂNZIANA”

- A fost un Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie.

Numărul mic al solicitărilor din partea potențialilor beneficiari nu justifica menținerea Centrului ca funcțional, suportarea cheltuielilor lunare cu întreținerea, cheltuielilor cu reabilitarea și întreținerea spațiului, a celor cu plata personalului specializat, astfel că, începând cu luna septembrie 2020, potrivit HCL nr. 381/16.09.2020, activitatea acestuia a încetat.

## CENTRUL DE SERVICII SOCIALE INTEGRATE-CENTRUL DE ÎNGRIJIRE COPII „IASOMIA” TG-JIU

- Se află sub patronajul spiritual al Arhiepiscopiei Craiovei-Mitropoliei Olteniei, având ca parteneri locali Primăria Municipiului Tg-Jiu, prin Direcția Publică de Protecție Socială-în baza contractului de prestări servicii sociale nr. 16175/11.12.2019.

Conform legislației sociale în vigoare, Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu, este responsabil pentru dezvoltarea unui sistem de servicii sociale specializate în localitatea Tg-Jiu, alături de partenerii noștri locali.

Serviciile oferite beneficiarilor au vizat menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială și acest lucru s-a realizat cu ajutorul echipei de specialiști și a voluntarilor.

În anul 2020, au beneficiat de serviciile centrului 63 de copii proveniți din familii dezavantajate social din localitatea Tg-Jiu, cu vârste cuprinse între 6 și 16 ani.

Activitățile pe care s-au derulat cu echipa de specialiști și voluntari au fost de **tip educațional** (realizarea temelor școlare, ateliere sanitare care au avut ca tematică principală măsurile de combatere și de prevenire a răspândirii coronavirusului, activități de educație civică și protecția mediului înconjurător, istorie și geografie, etc.).

**Activitățile creative** sunt cele care le dezvoltă copiilor creativitatea, inovația, atenția la detalii, perspicacitatea și orizontul de imaginație. Acest lucru s-a petrecut în cadrul atelierelor de desen, pictură, muzică, hand-made, modelaj, colaj...etc.

**„Oferă-i copilului timp liber pentru a-și alege activitățile. Acest timp îl motivează să-și dezvolte creativitatea” (Maria Montessori).**

**Jocurile în aer liber**, au fost limitate ca urmare a restricțiilor impuse în condițiile pandemiei, acestea au fost desfășurate în curtea centrului, cu respectarea condițiilor de igienă corespunzătoare.

Prioritățile centrului au fost axate pe următoarele categorii de **obiective**:

- Menținerea în școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor cu risc de abandon școlar;
- Asigurarea de alternative la absenteism, marginalizare, comportament antisocial;
- Dezvoltarea personală a copiilor;
- Respectarea demnității și asigurarea de șanse egale;
- Confidențialitatea datelor;

- Educarea pentru viață și asigurarea cadrului necesar dezvoltării relațiilor cu ceilalți;
- Sensibilizarea comunității locale cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

Pe tot parcursul anului, am sprijinit copiii și familiile lor prin diferite activități:

### **1. Activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora; activități de colaborare cu profesioniști, voluntari din instituții relevante:**

În perioada ianuarie-martie 2020, au fost organizate întâlniri cu cadrele didactice de la principalele școli din vecinătatea centrului, în vederea prezentării ofertei de servicii, a implicării cadrelor didactice în procesul de identificare a copiilor care au nevoie de servicii sociale și educaționale, a identificării de cadre didactice care să lucreze în regim de voluntariat.

□ În anul 2020, au fost încheiate convenții de colaborare cu:

1. Liceul Teologic „Sfântul Nicodim” Târgu Jiu;
2. Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Târgu Jiu, structură Grădinița cu Program Normal Nr.14 Târgu Jiu;
3. Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Târgu Jiu;
4. Grădinița cu Program Prelungit Lumea Copiilor Târgu Jiu;
5. Asociația „Vasiliada” Filiala Târgu Jiu;
6. Acordul de parteneriat educațional “Suflet pentru suflet!”, Școala Gimnazială “Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu;
7. Acordul de parteneriat cu firma Târgu Jiu Development SRL.

Au fost încheiate contracte de voluntariat, astfel:

- 2 profesori din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu, care se implică în activități de recreere și socializare;
- 3 elevi din cadrul Colegiului Național Spiru Haret Târgu Jiu, care se implică în activități de îndrumare și sprijin asistat la realizarea temelor școlare (matematică, limba engleză, comunicare în limba română); activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber cu beneficiarii;
- 2 studenți din cadrul Facultății de Litere;
- 3 specialiști în domeniul socio-educational care se implică în activități de pregătire școlară (limba engleză, matematica, religie);
- 1 asistent medical.

#### **Acțiuni/Evenimente desfășurate în parteneriat:**

✚ activitate tematică: „MIHAI EMINESCU-POETUL ROMÂNILOR” în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit „Lumea copiilor” Târgu Jiu. Activitatea a avut ca obiective: desfășurarea unui recital de poezii și stimularea interesului pentru literatura română; încurajarea preșcolarilor în acțiuni caritabile și practicarea voluntariatului; dezvoltarea relațiilor sociale între copiii preșcolari și școlari, a spiritului de echipă și de cooperare.

✚ activitate în parteneriat cu Biserica Sfinții Apostoli Petru și Pavel din Târgu Jiu, în cadrul proiectului „Lumină din lumina dragostei creștine”. În cadrul acțiunii au fost sprijinite material 2 familii (mașină de spălat, televizor);



✚ activități de recrutare voluntari: au fost încheiate 5 contracte de voluntariat cu profesori de diferite specialități;

✚ donarea materialelor sanitare și de igienă, în cadrul proiectului „O șansă pentru fiecare”;

✚ încheierea convenției de parteneriat între Asociația „Vasiliada” Filiala Târgu Jiu și Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Târgu Jiu:

- Constituirea unei comisii mixte, formată din personalul asociației și personalul centrului, care s-a implicat în activitățile de identificare a beneficiarilor, colectarea alimentelor și produselor de igienă, pregătirea pachetelor, precum și în distribuirea acestora beneficiarilor/familiilor acestora.

- în luna aprilie, ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României, conform Decretului nr.195/2020, angajații centrului, în parteneriat cu reprezentanții Asociației Vasiliada Filiala Tg-Jiu, au fost implicați în derularea activităților prevăzute în cadrul convenției de parteneriat nr.269/07.04.2020;

- distribuția produselor alimentare și de igienă, pe perioada stării de urgență, a fost realizată la domiciliul copiilor beneficiari, în baza procesului verbal de predare-primire, în prezența reprezentanților din partea Asociației Vasiliada Filiala Târgu Jiu și ai Centrului de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu.

✚ Acțiunea “Consumăm ce cumpărăm, iar ce ne rămâne, donăm!”-desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eradicarea Sărăciei, în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit “Lumea copiilor” Târgu Jiu. Acțiunea a constat în donarea unui pachet alimentar (ulei și paste făinoase) unui număr de 36 beneficiari ai centrului.

✚ A fost semnat acordul de parteneriat educațional “Suflet pentru suflet!”, având ca obiectiv: desfășurarea de activități recreative alături de copiii care provin din familii nevoiașe (beneficiarii serviciilor sociale de la Centrul de Îngrijire Copii “Iasomia” Târgu Jiu), responsabilizarea și sensibilizarea elevilor de la Școala Gimnazială “Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu, față de nevoile de vârstă apropiate lor. A fost stabilit planul de acțiune ce cuprinde temele ce vor fi desfășurate în parteneriat pe parcursul anului școlar 2020-2021.

✚ Acțiunea “Sănătatea în legume și fructe!”- din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit “Lumea copiilor” Târgu Jiu. Acțiunea a constat în donarea de legume și fructe copiilor prezenți la activitate și a avut ca scop: implicarea copiilor preșcolari în activități de voluntariat, ajutorarea grupurilor din medii dezavantajate, conștientizarea și sensibilizarea copiilor în fața problemelor cu care aceștia se confruntă.

În perioada stării de alertă, beneficiarii centrului au fost sprijiniți cu produse alimentare, prin sponsorizarea primită de la SC Delaco Distribuțion SA., fiind distribuite astfel, 60 de pachete cu produse alimentare. Pachetele alimentare au fost distribuite la sediul serviciului social, în baza procesului verbal de predare-primire, în prezența părinților/reprezentanților legali ai copilului și personalului Centrului de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu.

✚ În cadrul acțiunii “Început de an școlar”, 36 copii au beneficiat de un ghiozdan echipat cu rechizite, oferit de către Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Publică de Protecție Socială.

- În cadrul acțiunii “În ajun de Moș Bun!”, prin Direcția Publică de Protecție Socială și Primăria Municipiului Târgu Jiu, a fost semnat acordul de parteneriat cu firma Târgu

Jiu Development SRL, prin care au fost donate copiilor beneficiari și fraților acestora un număr de 74 pachete cu dulciuri și produse de îmbrăcăminte, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

- Un alt contract de sponsorizare a fost încheiat cu firma CRH CIMENT (România) SA. Acțiunea a constat în acordarea unui număr de 84 cadouri de Crăciun pentru copiii (și frații acestora) din cadrul Centrului Social de Servicii Integrat - Centrul de zi pentru îngrijire copii "Iasomia" Târgu Jiu.

## **2. Activități de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul**

✚ Au fost organizate sesiuni de informare și consiliere a părinților/reprezentanților legali - cu privire la prezentarea planului de măsuri pentru prevenirea infecțiilor cu noul coronavirus COVID-19, atât în perioada stării de urgență, cât și în perioada stării de alertă;

✚ s-au consultat părinții și s-au reevaluat dosarele copiilor în vederea revizuirii programului personalizat de intervenție, pentru toți cei 63 beneficiari ai centrului;

✚ prezența părinților sau a reprezentanților legali ai copilului în centru s-a realizat doar cu programare și respectarea normelor de igienă de prevenire a transmiterii infecției (purtarea măștii de protecție, a mănușilor, dezinfectia mâinilor și a suprafețelor de acces). Întrevederea cu părinții s-a realizat în spațiul special amenajat la intrarea în centru, cu respectarea distanței de siguranță.

✚ comunicarea părinților cu personalul centrului în perioada stării de urgență/alertă s-a realizat: telefonic, on-line, prin e-mail, WhatsApp etc, în vederea monitorizării stării de sănătate a copiilor, a situației socio-economice actuale, a identificării nevoilor actuale în situația de criză.

✚ pentru asigurarea serviciului de asistență materială a familiei, părinții au fost contactați telefonic, realizându-se o programare a acestora pentru a fi asistați la domiciliu în vederea distribuirii pachetelor cu alimente și produse de igienă sau au fost planificați să ridice pachetele direct de la centru.

✚ s-a pus accent pe relația copil-părinte în sensul abilitării părinților în vederea optimizării relațiilor și modului de interacțiune cu proprii copii;

✚ Programul de consiliere este individualizat, bazat pe problemele majore cu care se confruntă familia, punându-se accent, în special, pe abordarea copil-părinte. S-a urmărit stimularea și participarea la evenimente din viața copiilor (aniversări, sărbători, activități în cadrul centrului social).

## **3. Activități educaționale și de prevenire a abandonului școlar:**

✚ Echipa de specialiști a fost preocupată pentru creșterea sau menținerea standardului educațional în ritm de indicatori de progres urmărind pe tot parcursul anului creșterea calității învățământului, prevenirea abandonului școlar și focusarea pe rezultate de excepție.

Analiza procesului de învățământ presupune explicarea și înțelegerea elementelor componente ale acestuia prezente la nivelul tuturor dimensiunilor sale (dimensiunea funcțională – structurală – operațională). În această perspectivă, avem în vedere: *obiectivele procesului de învățământ, conținutul, metodologia, evaluarea.*

În perioada stării de urgență/alertă, atunci când nu a fost posibilă prezența copiilor directă la centru, activitățile cu copiii au continuat prin mijloacele de comunicare digitală (internet, facebook, whatsapp, e-mail etc). Acolo unde nu a existat acces la internet sau dispozitive digitale, personalul centrului a comunicat telefonic cu copilul sau părinții acestora. Au fost create 3 grupuri de WhatsApp, corespunzătoare grupelor de clasă din centru, astfel încât să fie realizată comunicarea cu copiii care întâmpină dificultăți în realizarea temelor școlare on-line. Echipa de suport educațional a pus un accent deosebit pe activitatea de pregătire suplimentară a beneficiarilor care se află în clasa a VIII- a, care au susținut în luna iunie examenul de Evaluare Națională. Au fost realizate teste de evaluare la disciplinele limba și literatura română și matematică, pregătirea copiilor fiind importantă în acel context. Analiza temelor realizate de copii la domiciliu, s-a axat pe explicarea noțiunilor la care întâmpină dificultăți, înțelegerea conținutului tematic și operaționalizarea celor învățate.

Activitățile educaționale nu au fost limitate doar la efectuarea lecțiilor pentru acasă, ci instructorii au aplicat diverse teste care s-au efectuat, probleme, exerciții logice și distractive.

Activitățile de petrecere a timpului liber și de creativitate, au urmărit dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea copiilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități de lectură, vizionarea de filme tematice, art-terapie (desen, pictură, colaj, modelaj, întrebări însoțite de un desen reprezentativ), amenajarea mesei de "Paște", vopsirea ouălor cu tehnica șervețelului și a încondeierii.

Au fost întocmite, săptămânal, fișele de activitate pentru cele 3 grupe de copii.

Coordonatorul de centru a supervizat activitatea desfășurată și s-a asigurat că fiecare copil/familie va primi sprijin, în măsura posibilităților.

### ***În urma acestor activități copiii au dobândit următoarele abilități și aptitudini:***

- ❖ Cunoștințe și deprinderi elementare de utilizare a instrumentarului de lucru;
- ❖ Abilități ce țin de motricitatea fină și senzorio-motorie;
- ❖ Inițiativă, perseverență în activitate, creativitate;
- ❖ Abilități de comunicare prin limbajul artistic;
- ❖ Expresivitate emoțională și socială.

Activitățile recreative și timp liber i-au ajutat pe copii să interacționeze între ei în grupurile de WhatsApp, beneficiarii și-au însușit metode de lucru pentru rezolvarea problemelor, au dobândit experiențe și cunoștințe noi.

☑ Dacă ne raportăm la cei 63 de copii activi în anul 2020, am observat că rata de participare școlară a fost de 100%.

☑ De asemenea, parteneriatele încheiate cu școlile precum și menținerea legăturii cu învățătorii au funcționat foarte bine.

☑ A fost realizată supraveghere pedagogică/sprijin asistat prin participarea elevilor la realizarea temelor școlare, dezvoltarea abilităților de comunicare orală și scrisă (a fost elaborat programul educațional pentru toți beneficiarii înregistrați; au fost întocmite fișele de activitate zilnică pentru toți beneficiarii prezenți la activități).

☑ Au fost acordate meditații școlare la limba engleză, matematică, comunicare în limba română, cu sprijinul voluntarilor.

#### **4. Activități recreative și de socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber:**

- ✚ activități de educație pentru sănătate, activități artistico-plastice (desen, pictură, colaj, modelaj), activități artistice - în baza planificării recreative și de socializare întocmite.
- ✚ activități de dezvoltare a abilităților practice și interacțiune socială, care au avut ca scop principal dezvoltarea deprinderilor care antrenează imaginația și creativitatea.

Printre activitățile de recreere, timp liber și socializare, instructorii au organizat următoarele activități:

- ✚ Proiectarea de filme educative și de desene animate;
- ✚ Concursuri tematice;
- ✚ Jocuri pentru orientarea copiilor;
- ✚ Activități pentru dezvoltare personală;
- ✚ Activități pentru dezvoltarea abilităților practice;
- ✚ Activități de creație;
- ✚ Jocuri sportive;
- ✚ Activități muzicale și teatrale;
- ✚ Ateliere de pictură.

În urma acestor activități copiii au dobândit următoarele abilități și aptitudini:

- ✚ Abilități ce țin de motricitatea fină și senzorio-motorie;
- ✚ Inițiativă, perseverență în activitate, creativitate;
- ✚ Abilități de comunicare prin limbajul artistic;
- ✚ Expresivitate emoțională și socială.

Echipa de specialiști a avut rolul de a facilita și încuraja originalitatea. Pentru această activitate, a fost folosită o gama de materiale ce a inclus: blocuri de desen, hârtie de toate dimensiunile și culorile, creioane colorate, acuarele, foarfece, pastă de lipit, planșete, plastilină, autocolant, sfoară, sârmă, gheme de lână divers colorate, combină muzicală, radio, CD-uri cu muzică, măști, vestimentație pentru scenete.

#### **5. Activități de informare și asistență socială, activități de asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale:**

✚ a fost realizată diagnoza socială, consiliere socială, informare, suport emoțional. Pentru beneficiarii nou-admiși, au fost întocmite dosare și efectuate anchete sociale la domiciliu.

A fost realizată evaluarea inițială de către echipa multidisciplinară, tuturor beneficiarilor nou-admiși, dar și reevaluarea tuturor beneficiarilor conform noilor standarde pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

✚ a fost realizată consilierea copiilor în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele copiilor; orientare școlară și profesională; echipa multidisciplinară a fost preocupată de întocmirea documentelor specifice centrului de zi care respectă standardele minime obligatorii pentru toate etapele intervenției conform managementului de caz.

#### **6. Acțiuni/activități pentru protecția copilului împotriva abuzului:**

✚ a fost realizată informarea copiilor și a părinților despre procedura cu privire la



prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, precum și cu privire la drepturile copilului-pentru beneficiarii nou-înregistrați și familiile acestora.

Au fost realizat parteneriatul cu Inspectoratul de Poliție Gorj și desfășurate activități de prevenire abuz, neglijare, exploatare a minorilor.

## 7. Activități administrative:

Au fost revizuite și elaborate noi proceduri de lucru.

Procedura privind desfășurarea activității pe perioada stării de urgență/alertă, avizata de DSP Gorj.

Specialiștii au întocmit instrumentele de lucru corespunzătoare pentru fiecare modul conform ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Au fost organizate ședințe administrative cu personalul centrului și întocmite minutele de ședință;

Au fost întocmite documente justificative, depuse la Directia Publică de Protecție Socială, pentru serviciile prestate în centru în perioada de raportare.

Zilnic, au fost realizate activități de curățenie și igienizare a centrului; activități de amenajare a centrului, dotarea cu mobilier nou achiziționat de către DPPS( o masă de consiliere, scaune și mese).

### Resurse umane implicate:

- 1 coordonator centru
- 1 asistent social
- 3 specialiști în consiliere și activități de grup
- 1 consilier psiholog
- 2 îngrijitori clădiri
- voluntari

### Resurse financiare: Valoarea cheltuielilor efectuate pentru anul 2020

Denumire	Valoare
<i>Cheltuieli cu salariile angajaților</i>	228044
<i>Rechizite/materiale de curățenie/igienico-sanitare</i>	12600
<b><i>Total cheltuieli</i></b>	<b>240644</b>

### Materialele logistice utilizate în educația copiilor au fost următoarele:

- Laptop-uri
- Imprimante
- Flipchart magnetic
- Table magnetice
- Boxa portabilă cu bluetooth
- Markere

- Hârtie A3, A4 și A0
- ✚ Caiete de limba și literatură română precum și de matematică
- Cărți de studiu și lectură
- Jocuri didactice

**Rezultate obținute:**

- 63 beneficiari aflați în evidențele centrului în anul 2020
- ✚ 63 copii au beneficiat de serviciile furnizate: asistență socială, asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale; educare și formare; socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber; servicii de catering.
- 11 voluntari au participat activ în lucrul cu copiii, în activitățile desfășurate
- ✚ 63 beneficiari au fost menținuți în sistemul de educație.
- 10 instituții publice și private au colaborat la buna funcționare a centrului.
- 10 evenimente/acțiuni desfășurate în colaborare cu partenerii locali.

**Direcția Publică de Protecție Socială Târgu-Jiu** a asigurat și anul acesta accesul persoanelor adulte cu dizabilități la servicii integrate de suport și recuperare, prin intermediul **Centrului de zi „Christian”**.

Unul dintre rolurile principale ale Centrului de Zi „Christian”, situat pe Str. Mioriței Nr 5, este de a le oferi beneficiarilor (persoane adulte cu dizabilități) suportul bio-psiho-social prin intermediul departamentelor sale, atât pentru gestionarea eficientă a evenimentele trecute cât și pentru confruntările prezente și pregătirea pentru interacțiunea socială.

Astfel, beneficiarii Centrului primesc asistență pe următoarele domenii:

- ❖ **Informare și Consiliere Socială;**
- ❖ **Consiliere psihologică și psihoterapie;**
- ❖ **Kinetoterapie și masaj;**
- ❖ **Terapie ocupațională;**
- ❖ **Socializare și integrare socială;**
- ❖ **Activități socio-culturale;**
- ❖ **Cursuri și sală de calculatoare.**

Scopul general este satisfacerea nevoilor persoanelor cu dizabilități pe laturi psiho-sociale de dezvoltare mentală, socială și a autonomiei și sănătății. În acest sens, în anul 2020 Centrul de Zi „Christian” a avut protocoale de colaborare cu instituții abilitate din Municipiul Târgu Jiu, care au oferit suportul emoțional și informațional pentru beneficiari. De asemenea, prin intermediul specialiștilor Centrului s-au desfășurat o serie de activități care vizează integrarea persoanelor cu dizabilități în societatea gorjeană.

Astfel, **Departamentul de Asistență Socială** asigură accesul persoanelor cu dizabilități la informațiile necesare, în baza legii în vigoare, oferind permanent beneficiarilor Centrului informare și consiliere socială la nivel individual și de grup. Premisa dezbaterilor o reprezintă legislația în vigoare cu privire la statutul persoanei cu handicap, în conformitate cu legislația la nivel european, îndeosebi Legea nr. 448/2006 cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap.

Scopul departamentului de asistență socială este multiplu și constă în: a-i ajuta pe beneficiarii Centrului să își îmbunătățească competențele și capacitatea de a-și rezolva singuri problemele; a-i consilia pe beneficiari să-și obțină resursele necesare asigurării unei calități a vieții la un nivel decent; consiliere pentru favorizarea accesului la servicii sociale adecvate. În acest fel, se urmărește îmbunătățirea relațiilor și facilitarea interacțiunii beneficiarilor cu mediul social (instituții, familie, etc.).

În anul 2020, pe fondul riscului pe care l-a reprezentat pandemia de COVID-19, activitățile s-au desfășurat ținând cont de distanțare și reglementările impuse de legislația în vigoare, prin ședințe de consiliere individuală și de grup de tip față-în-față și online.

Consilierile individuale și de grup au avut, de asemenea, scop multiplu:

- 1) suportul emoțional (psiho-social) oferit persoanei cu handicap în procesul zilnic de confruntare a situațiilor stresante;
- 2) găsirea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții și dezvoltarea autonomiei individuale și sociale a persoanei;
- 3) conștientizarea persoanelor cu dizabilități cu privire la drepturile pe care le au, în baza legii, dar și cu privire la folosirea lor în limitele „bunului-simț” care trebuie să caracterizeze conduita zilnică a individului.

Cu ocazia Sărbătorilor de Paște, s-au distribuit peste 200 de pachete cu produse lactate la persoanele cu dizabilități din cadrul Centrului, acțiune facilitată de Primăria Târgu Jiu prin Direcția Publică de Protecție Socială. De asemenea, datorită relațiilor de colaborare cu parteneri din Austria, s-au distribuit, de Crăciun, peste 120 de pachete beneficiarilor Centrului.

**Departamentul de Psihologie**, din cadrul Centrului de Zi „Christian”, și-a propus și a realizat pentru anul 2020, consiliere individuală, de familie și de grup. Scopul propus a fost acela, ca persoana cu dizabilități să aibă un nivel crescut al calității vieții din punct de vedere psihologic, social și relațional.

Astfel, obiectivele propuse privind consilierea individuală, de familie și de grup au fost: dezvoltarea stimei de sine; rezolvarea de probleme; luarea de decizii; training asertiv, modificare comportamentală; rezolvarea conflictelor prin reglare emoțională, și nu în ultimul rând dezvoltare personală.

De asemenea, Programul de dezvoltare personală, a conținut îndeobște obiective precum:

- ❖ Creșterea abilității de a-și face prieteni prin faptul că beneficiarii învață principiile de bază ale clădirii și consolidării relațiilor cu semenii lor;
- ❖ Creșterea interacțiunii sociale prin înțelegerea semnificației și a importanței cooperării în grup în vederea atingerii unui scop comun;
- ❖ Creșterea abilității de conștientizare de sine prin deprinderea / înțelegerea conceptului de spațiu personal;
- ❖ Dezvoltarea interacțiunii sociale prin promovarea aprecierii față de diferențele individuale – acceptarea diferențelor;
- ❖ Dezvoltarea empatiei: cum să înțeleagă impactul comportamentului lor, asupra celorlalți.

**Departamentul de kinetoterapie** are ca scop creșterea calității vieții, restabilirea pozițiilor corecte și reluarea activităților de zi cu zi ale beneficiarilor Centrului – cu atât mai mult cu cât aceștia sunt persoane cu handicap. Centrul de Zi „Christian” dispune de sală specializată, dotată cu aparatura de specialitate necesară recuperării și întreținerii fizice a persoanei cu dizabilități. Prin intermediul protocoalelor cu firma Decathlon, în anul 2020

am reușit să extindem numărul aparatelor necesare recuperării fizice și menținerii stării de sănătate fizică a beneficiarilor.

Kinetoterapia îi ajută pe beneficiarii noștri în:

- ❖ Ameliorarea și/sau eliminarea durerilor și inflamațiilor;
- ❖ Creșterea mobilității articulare și creșterea densității osoase;
- ❖ Dezvoltarea progresivă a mișcărilor complexe și dinamice ale corpului;
- ❖ Combaterea contracturilor musculare determinate de pozițiile vicioase;
- ❖ Îmbunătățirea forței și a rezistenței musculare;
- ❖ Îmbunătățirea stabilității și echilibrului;

**Activitățile de terapie ocupațională** sunt latură importantă a serviciilor pe care Centrul le oferă persoanelor cu dizabilități.

Cu sprijinul pedagogului de recuperare, persoanele cu dizabilități au fost implicate și în anul 2020 în activități creative de pictură, modelaj, traforaj, origami, etc. Prin intermediul acestor activități, beneficiarii își descoperă și își cultivă creativitatea și talentele, ceea ce are o puternică contribuție la dezvoltarea încrederii în sine și a echilibrului emoțional.

Periodic au fost organizate ateliere de creație de obiecte specifice, cum ar fi, de exemplu, confecționarea de măștișoare pentru 1 martie, felicitări și obiecte decorative specifice sărbătorilor de iarnă, decoruri și recuzita necesare activităților culturale, etc.

**Activitățile socio-culturale și de socializare** sunt, de asemenea, o latură importantă a serviciilor oferite de Centrul nostru. Aceasta se desfășoară: în sala de socializare și petrecere a timpului liber (dotată cu biliard și masă de tenis); în sala de calculatoare (unde beneficiarii au la dispoziție logistica necesară pentru navigare pe internet, multimedia, informare online, etc.); în sala de terapie ocupațională și în sala de kinetoterapie. Dotarea Centrului ne-a permis să organizăm adesea competiții sportive de șah, tenis și biliard.

Înainte de declanșarea pandemiei de COVID, Centrul de Zi „Christian” a organizat periodic activități în aer liber, excursii la Herculane, Hobița, Ocnele Mari, etc., competiții sportive în aer liber (cu mingea, anual concurs de pescuit, jocuri diverse în aer liber, etc), activități socio-culturale prin intermediul cărora s-a urmărit conștientizarea opiniei publice cu privire la nevoile și problemele cu care se confruntă persoanele cu dizabilități.

**Activitățile din sala de calculatoare** ajută persoanele cu dizabilități în a-și dezvolta comunicarea și integrarea psiho-socială fizic și virtual. Ceea ce implică: comunicarea și socializarea prin rețeaua de internet; informarea în plan juridic, medical și social; divertismentul și multimedia; aplicarea pentru diverse oportunități de integrare în câmpul muncii. De asemenea, personalul angajat a organizat adesea cursuri de utilizare a calculatorului și adaptare la formularea și construcția documentelor în format electronic.

Asociația Persoanelor cu Handicap din Oltenia, ca furnizor acreditat de servicii sociale, este onorată de aceasta colaborare și continuă să opereze serviciile Centrului de zi Christian cu toată responsabilitatea, determinarea și prețuirea față de ființa umană.

Activitatea **Compartimentului Administrativ** din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu-Jiu s-a bazat pe dotarea și întreținerea corespunzătoare a bazei materiale a instituției.

S-au făcut studii de piață pentru întocmirea referatelor de necesitate, care s-au materializat ulterior prin colaborarea cu Compartimentul Achiziții Publice și Biroul Financiar –Contabilitate, ducând astfel la buna desfășurare a activității instituției.



S-a asigurat permanența deplasărilor în Municipiul Târgu Jiu cu autoturismul din dotare, căruia i s-au făcut toate documentațiile necesare pentru a circula pe drumurile publice și pentru siguranța personalului, care, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, se deplasează la domiciliul beneficiarilor, respectând consumul de combustibil aprobat de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu.

Din punct de vedere al normelor de Protecție și al Stingerii Incendiilor s-au îndeplinit toate obiectivele prevăzute de legislație, care cuprind informarea și instruirea personalului instituției cât și prin luarea măsurilor necesare pentru a preîntâmpina apariția incendiilor, prin măsuri ca verificarea și întreținerea hidranților și a stingătoarelor din dotare.

S-a asigurat efectuarea curățeniei zilnice și generale în spațiile interioare și căile de acces .

S-a asigurat gestionarea și administrarea adecvată a bunurilor materiale din inventarul instituției.

S-a asigurat preluarea (în baza unui aviz de însoțire a mărfii), depozitarea și livrarea laptelui praf pentru copiii cu vârsta de până la 1 an, înscriși de către medicii de familie la DSP Gorj. Astfel, a fost distribuit laptele praf pentru un număr de 545 copii. Au fost întocmite borderourile cu numele și semnăturile reprezentanților legali ai copiilor, după care acestea au fost predate către DSP Gorj, împreună cu rețetele emise de către medicii de familie.

Pentru contractarea serviciilor de livrare a hranei destinată beneficiarilor, s-a procedat la întocmirea referatului de necesitate, ținând seama de faptul că se asigură două mese /zi ( prânzul și cina), atât hrană caldă (de luni până vineri), cât și hrană rece (pentru sâmbăta și duminica).

Planul meniu-comandă se întocmește săptămânal, fiind adus și la cunoștința beneficiarilor, prin afișare, astfel încât aceștia să cunoască și gramajul hranei servite .

S-a asigurat primirea și distribuirea meniului zilnic către beneficiarii care primesc masa în cadrul DPPS, pe baza tabelelor primite de la Serviciul Protecție Socială, în număr mediu de 80 persoane/zi, urmărind respectarea condițiilor specifice prevăzute în Caietul de Sarcini, precum și a contractului încheiat cu furnizorul.

Atât în cadrul spațiului destinat distribuirii hranei cât și a sediului Direcției s-au asigurat toate măsurile necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID 19, și anume :

❖ în perioadele 10.03 – 06.04.2020 și 21.04 – 18.06.2020, perioade cu o rată mare de infectare cu virusul COVID 19 la nivelul Municipiului Tg-Jiu, s-a procedat la servirea de hrană rece pentru a evita aglomerarea de persoane, livrând doar de două ori pe săptămână hrana aferentă întregii săptămâni.

❖ în aceste perioade am distribuit hrana beneficiarilor la sediul Casei Iris pentru persoanele care primesc masa și sunt cazați acolo.

❖ s-a procedat la distribuirea hranei la domiciliul beneficiarilor care au fost izolați sau carantinați .

❖ s-a procedat la efectuarea triajului epidemiologic și luarea temperaturii cu termoscaner cu infraroșu non-contact, atât a personalului cât și a beneficiarilor serviciilor oferite de instituția noastră.

❖ s-a asigurat dotarea Direcției Publice de Protecție Socială cu materiale de curățenie și dezinfectie, dotarea cu dispensere fixe și mobile, care au fost verificate și reîncărcate permanent, s-au distribuit, către personalul din cadrul Direcției, măști și mănuși de protecție de unică folosință.

## RAPORT ANUAL

### PRIVIND SITUAȚIA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ PE ANUL 2020

În conformitate cu prevederile art.69 din H.G.nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cel puțin o dată pe an, angajatorului îi revine obligația de a prezenta Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, un raport scris privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile întreprinse în cursul anului 2020 și eficiența acestora în anul încheiat, precum și programul de activitate al lucrătorului desemnat SSM pentru anul 2020.

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au avut drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților săi.

***Facem precizarea că pe parcursul acestui an nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.***

Instruirea pe linie de securitate și sănătate în muncă a lucrătorilor din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu a fost realizată de lucrătorul desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă și șefii de servicii, creșe, în toate cele 3 faze de instruire stipulate de legislația în vigoare:

- instruirea introductiv- generală și instruirea la locul de muncă – ambele la angajare cu timp de 8 ore, conform tematicilor de instruire aprobate și înregistrate sub nr.128/07.01.2020, a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020;

- instruirea periodică – efectuată tuturor lucrătorilor la anumite intervale de timp, conform tematicilor de instruire aprobate și înregistrate sub nr.128/07.01.2020 a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020;

- instruirea la locul de muncă, conform tematicilor de instruire aprobate și înregistrate sub nr.128/07.01.2020 a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020.

Prin decizia nr.137/14.06.2018 s-a constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială, în vederea participării și consultării lucrătorilor privind problemele legate de securitate și sănătate în muncă, prin reprezentanții aleși de către lucrători. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială a funcționat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare înregistrat sub nr.5619/09.05.2018. Pe parcursul anului 2020, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit de 6 ori, având ca teme pe ordinea de zi următoarele:

- Dezbaterile raportului anual scris de către conducătorul unității cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul 2019/diverse.

- Recomandările Ministerului Muncii și Protecției Sociale în scopul prevenirii și răspândirii infectării cu coronavirus, măsuri necesare în scop preventiv dar și pentru clarificarea situațiilor noi în care angajatorii și angajații se pot afla din punct de vedere al relațiilor de muncă, ca urmare a măsurilor de urgență impuse de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență, / diverse.

- Măsurile impuse de prevederile Ordinului nr. 3577/831/2020 privind prevenirea contaminării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă,

pe perioada stării de alertă și a Ordinului nr.874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic, și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS COV 2 pe perioada stării de alertă, pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă/diverse

- Analiza buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea și este salarizat potrivit Familiei Ocupaționale de funcții bugetare „ Sănătate și Asistență Socială” nr.69/2020 emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj. Aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în Anexa II la Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „ Sănătate și Asistență Socială”.

-Analiza buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea și este salarizat potrivit Familiei Ocupaționale de funcții bugetare „ Administrație” nr.96 /2020 emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj , în vederea acordării sporurilor pentru familia ocupațională „ Administrație” din cadrul D.P.P.S. Târgu Jiu.

- Analiza și punerea în aplicare a prevederilor legale cu privire la necesitatea stabilirii de programe individualizate de muncă, în vederea reducerii riscului de contaminare cu COVID 19., pe durata stării de alertă: art.21 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor epidemiei de COVID 19; art.2 lit. d) din Anexa la Hotărârea nr.24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor; art.1, alin 1, lit. l), m), din Ordinul nr.3577/831/2020 privind prevenirea contaminării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă; Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr.52/05.11.2020 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesar a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19.

Menționăm că au fost invitați să participe la aceste întâlniri reprezentanți ai I.T.M.Gorj și ai Sindicatului Salariaților din Administrația Publică Locală a Municipiului Târgu Jiu, conform art.64 din H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006. Facem mențiunea că aceste întruniri au avut loc în sala de conferință a Centrului Magnolia, **cu respectarea tuturor măsurilor prevăzute de legislația în vigoare, pe perioada stării de alertă.**

Având în vedere instituirea stării de alertă în România și obligațiile stabilite în sarcina instituțiilor publice prin Ordonanța de Urgență nr.70/15.05.2020 privind reglementarea unor măsuri, în scopul prevenirii și limitării contaminărilor atât pentru personalul instituției cât și pentru beneficiari, a fost elaborat Planul de măsuri și succesiune a activității DPPS cu nr.9325/994/13.05.2020, a fost revizuită Procedura Operațională privind securitatea și sănătatea în muncă nr.9325/3688/2020, a fost elaborat Planul de Prevenire și Protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru gestionarea infecțiilor cu coronavirus COVID 19 nr.9237/7/12/2020, au fost identificate pericolele și evaluarea riscurilor de accidentare în contextul evoluției epidemiei cu COVID 19 pentru toți angajații D.P.P.S.

Au fost efectuate instruirii colective pentru personalul din:

Creșa Petunia – Fișa de instruire colectivă nr. 9568/11.12.2020

Creșa nr.4 – Fișa de instruire colectivă nr. 9571/11.12.2020



Creșa nr. 8 – Fișa de instruire colectivă nr. 9570/11.12.2020  
Creșa nr.10 – Fișa de instruire colectivă nr. 9561/11.12.2020  
Creșa nr.2 – Fișa de instruire colectivă nr. 9560/11.12.2020  
Centrul Magnolia – Fișa de instruire colectivă nr. 143/447/09..12.2020  
Casa Iris – Fișa de instruire colectivă nr. 9564/11.12.2020  
D.P.P.S. – Fișa de instruire colectivă nr. 9569/11.12.2020  
Cluburile Vârstei a III-a – Fișa de instruire colectivă nr. 9562/11.12.2020

Au fost efectuate instruirii pentru personalul implicat în distribuirea produselor de igiena și alimentare, la distribuirea măștilor de protecție, personalului implicat în distribuirea donațiilor de produse alimentare persoanelor vârstnice, pe perioada stării de urgență și de alertă.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost realizată prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic, de către medicul specialist de medicina muncii care a elaborat un plan de măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirea infecției cu virusul COVID 19 precum și cu un raport asupra stării de sănătate a întreg personalului.

Pe întreg parcursul anului 2020, instruirea periodică SSM precum și monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a fost efectuată și pentru asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități. Au fost efectuate 71 de fise de aptitudini la angajare pentru asistenți personali și 3 de fise de aptitudini la angajare pentru salariați ai DPPS. Controlul medical periodic a fost efectuat pentru un nr. de 357 asistenți personali, 7 asistenți medicali comunitari, 46 personal din creșe, și 55 din cadrul Direcției (sediul). Facem mențiunea că aceste acțiuni au fost efectuate la Centrul Magnolia, cu programări pe zile/ ore, astfel încât au fost respectate toate măsurile prevăzute de legislația în vigoare, pe perioada stării de alertă, respectiv distanțare socială, triaj epidemiologic, obligativitatea purtării măștii de protecție.

De asemenea, au fost respectate prevederile O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare, pentru o salariată a Creșei nr. 4, notificând Direcția de Sănătate Publică Gorj și Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.

Angajatorul s-a implicat în activitatea de a realiza în permanență mentenanța calculatoarelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării pe cât posibil a sănătății și securității lucrătorilor.

A fost asigurată permanent achiziționarea produselor pentru dezinfectie, a materialelor igienico-sanitare, de materiale de curățenie, măști de protecție, mănuși de unică folosință, dozatoare cu dezinfectant, termometre noncontact .

A fost efectuată igienizarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția instituției și a punctelor de lucru, creșelor.

Au fost reactualizate verificarile PRAM și au fost prezentate buletinele de măsurători.

**Direcția Publică de Protecție Socială** vine în sprijinul cetățenilor, prin intermediul structurilor componente, asigurând acces facil la informații, consiliere în formularea solicitărilor, găsind soluții pe termen lung sau scurt, particularizând în funcție de nevoia fiecărui cetățean, pentru a depăși situațiile dificile și a îndepărta pericolul marginalizării sociale.



## DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÂRGU JIU

Forma de organizare și funcționare a instituției este direcție în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, condusă de un director executiv, activitatea fiind structurată pe două segmente principale, respectiv evidența persoanei și stare civilă.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 410 din 28.10.2019 în cadrul direcției, funcționează Serviciul Evidență, Serviciul Stare Civilă, Compartiment Ghișeu Unic, Compartimentul Evidență Informatizată, Compartimentul Personal-Contabilitate, Compartimentul Juridic și Compartimentul Administrativ.

Atribuțiile direcției, prevăzute în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 84 din 30.08.2001 sunt de a asigura întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților de alegător și a listelor electorale.

Conducerea direcției a acordat atenție deosebită respectării cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activități structurate pe două segmente principale, respectiv evidența persoanei și stare civilă.

### ACTIVITĂȚILE MANAGERIALE

- S-au concretizat prin măsurile luate privind o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizată cu aceștia, creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate Serviciului Evidență și Serviciul Stare Civilă, o organizare mai eficientă a activității lucrătorilor, creșterea responsabilității acestora în executarea atribuțiilor profesionale.

Conducerea direcției și-a propus și a atins pragul optim a unei organizări mai eficiente a activității lucrătorilor, cunoscând responsabilitățile fiecărui angajat în executarea atribuțiilor profesionale și urmărind în permanență respectarea actelor normative în vigoare și a metodologiilor de aplicare unitară a acestora.

**Planificarea muncii** a devenit o constantă a celor două formațiuni, aceasta materializându-se în planurile de activități trimestriale realizate la nivelul direcției.

Programul de lucru cu publicul a fost gândit pentru a veni în sprijinul cetățenilor, introducându-se în componența acestuia elementul de flexibilitate în raport de solicitările de la ghișee.

De asemenea, s-a avut în vedere o mai bună organizare a activității lucrătorilor, în ceea ce privește creșterea operativității, prin reducerea timpului de la primirea documentelor până la eliberarea actelor de identitate către cetățeni, precum și calitatea celorlalte servicii prestate la nivelul direcției. S-a realizat o mai bună colaborare cu Poliția Municipiului Târgu Jiu și posturile comunale de poliție din subordinea acestei unități, în vederea respectării prevederilor legale, privind derularea activităților specifice evidenței persoanelor.

Dispozițiile cu caracter metodologic, primite de la D.E.P.A.B.D., prin D.C.J.E.P. Gorj au fost prelucrate cu lucrătorii direcției, urmărindu-se modul de aplicare a acestora.

**Pregătirea profesională** a lucrătorilor a stat permanent în atenția conducerii direcției, asigurându-se cadrul și mijloacele necesare pe această linie, prin prelucrări de acte normative, dezbateri și mape profesionale.

Directorul executiv a participat la ședințele operative din cadrul primăriei, luând măsurile ce se impun pentru executarea dispozițiilor domnului primar și ale D.E.P.A.B.D.

Periodic, s-au realizat instruirii ale lucrătorilor pe linia prevenirii actelor de corupție și implicarea acestora în accidente de circulație.

Au existat preocupări zilnice din partea conducerii direcției, pe linia îndrumării, sprijinului și controlului activităților executate la nivelul celor două formațiuni, neînregistrându-se acte de corupție sau alte abateri disciplinare, în rândul personalului.

**Dotarea tehnico-materială** a stat permanent în atenția conducerii direcției. Au fost asigurate imprimatele, precum și celelalte materiale consumabile necesare activității celor două formațiuni.

În perioada analizată au fost aplicate măsurile preventive de combatere a răspândirii infecției cu Coronavirus, fiind luate următoarele măsuri :

Igienizarea planificată cu dezinfectanți a suprafețelor comune, a birourilor etc;

Efectuarea măsurilor de dezinfecție în timpul și după programul de lucru cu publicul;

Intensificarea campaniei de informare a cetățenilor cu privire la accesul la serviciile D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu;

Diminuarea fluxului de persoane ce se prezintă simultan la sediu;

Recomandarea cetățenilor de a se prezenta la sediul instituției doar în cazurile de urgență;

În conformitate cu prezentul plan de măsuri activitatea de lucru cu publicul la nivelul direcției se va desfășura astfel:

Accesul cetățenilor în sediul instituției a fost admis **NUMAI** în programul cu publicul afișat;

Numărul solicitanților aflați la ghișeele instituției în același timp a fost limitat la maxim 6 persoane;

Zona de așteptare s-a stabilit în exteriorul clădirii;

Cetățenii au urmat indicațiile stricte ale personalului care asigură paza și a funcționarilor serviciilor;

Activitățile de audiențe au fost suspendate. Activitățile fiind desfășurate exclusiv prin corespondență sau e-mail.

În perioada 01.04 - 30.04.2020 activitățile de lucru cu publicul ale direcției s-au redus la 2 zile, marți și joi după următorul interval:

ZIUA	PRIMIRI DOCUMENTE	ELIBERĂRI DOCUMENTE
MARTI	9.00 – 12.00	14.00 – 15.30
JOI	15.00 – 18.00	10.00 – 12.30

În perioada 04.05. – 25.06.2020 activitățile de lucru cu publicul ale direcției s-au desfășurat după următorul interval:

ZIUA	PRIMIRI DOCUMENTE	ELIBERĂRI DOCUMENTE
LUNI	9.00 – 12.00	14.00 – 15.30
MARTI	9.00 – 12.00	14.00 – 15.30
MIERCURI	9.00 – 12.00	14.00 – 15.30
JOI	15.00 – 18.00	10.00 – 12.30
VINERI	9.00 – 12.00	12.30 – 13.30

În această perioadă s-au primit și soluționat doar următoarele tipuri de solicitări:

**SERVICIUL STARE CIVILĂ:**

NAȘTERE – înregistrare nou-născuți de la maternitatea Târgu Jiu;

CĂSĂTORIE – primiri documente și oficieri;

DECESE – zilnic între orele 10.00 – 12.00.

**SERVICIUL EVIDENȚĂ:**

Cereri pentru eliberarea actului de identitate pentru cetățenii care nu dețin act de identitate în termenul de valabilitate sau expiră până la finalul lunii, doar cu programare prealabilă la nr. de telefon: 0371/502422 – zilnic în intervalul orar 9.00 – 11.00. Au făcut excepție persoanele care au putut justifica, cu documente, eliberarea actului de identitate sau înscrierea vizei de reședință pentru alte situații decât cele anterior menționate.

**COMPARTIMENTUL JURIDIC:**

Furnizarea datelor cu caracter personal la cererea persoanele fizice și/sau juridice.

Începând cu data de 26.06.2020 activitățile de lucru cu publicul ale direcției s-a desfășurat după următorul interval:

ZIUA	PRIMIRI DOCUMENTE	ELIBERĂRI DOCUMENTE
LUNI	8.30 – 12.00	14.00 – 15.30
MARTI	8.30 – 12.00	14.00 – 15.30
MIERCURI	8.30 – 12.00	14.00 – 15.30
JOI	14.00 – 18.30	08.30 – 12.00
VINERI	8.30 – 12.00	13.00 – 14.00

Tot de la această dată programările pentru eliberarea actelor de identitate s-au făcut doar **online** pe site-ul instituției [www.evidentapersoanelortgiu.ro](http://www.evidentapersoanelortgiu.ro).

## **ACTIVITĂȚILE EXECUTATE DE LUCRĂTORII SERVICIULUI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

În cursul anului 2020 s-au primit la ghișeu cererile cetățenilor care au solicitat eliberarea actelor de identitate, documentele aferente, au fost preluate imaginile solicitanților și s-a actualizat evidența automată, eliberându-se un număr total de 10887 acte de identitate, din care:

- 10405 cărți de identitate;
- 542 cărți de identitate provizorii.

Din volumul total de muncă al anului au fost puse în legalitate 7223 persoane, din care 1028 la prima eliberare și 6195 la expirare.

În actele de identitate au fost aplicate un număr de 10505 vize de reședință, atât la solicitarea cetățenilor care s-au prezentat la ghișeu, cât și pentru persoanele aflate internate în unitățile de protecție socială de pe raza de competență a Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu.

Au fost anulate cu ocazia completării un număr de 43 acte de identitate, după cum urmează: 41 cărți de identitate și 2 cărți de identitate provizorie.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, lucrătorii de evidență a persoanelor au desfășurat 54 acțiuni

cu camera mobilă, la unitățile de ocrotire socială, Penitenciarul Tg-Jiu sau la solicitarea unor persoane netransportabile de pe raza municipiului, prilej cu care a fost preluată imaginea însoțită de documentele necesare eliberării actelor de identitate pentru un număr de 91 persoane.

Din totalul de 120208 persoane deservite de către D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu (mun. Târgu Jiu și cele 7 comune arondate), se înregistrează un număr de 2058 de persoane (cu actele de identitate expirate sau nepuse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani).

Din numărul total de restanțieri, restanțele justificate sunt în număr de 1115 repartizate astfel: 360 plecați în străinătate, 92 plecați în alte localități din țară, 22 posibil decedați, 192 necunoscuți la adresă, 429 invitați și 20 alte cazuri.

Conform în baza Dispoziției comune I.G.P.R.-D.E.P.A.B.D. nr. 284316/3415383/2019 în trim. I 2020 s-au desfășurat următoarele activități pe linia reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege:

au fost tipărite și înaintate un număr de 313 invitații nominale (256 mun. Târgu-Jiu și 57 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. IV 2019 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

Ulterior aceste activități, precum și cele ce ar fi trebuit desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege (**Planul de măsuri D.E.P.A.B.D-I.G.P.R. nr. 3213148/418183/14.02.2020**) au fost sistate ca urmare a instituirii stării de urgență

La sfârșitul semestrului I au fost reluate raportările privind activitățile prevăzute de **Planul de măsuri D.E.P.A.B.D-I.G.P.R. nr. 3213148/418183/14.02.2020 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.**

Conform în baza Dispoziției comune I.G.P.R.-D.E.P.A.B.D. nr. 3213148/418183/2020 în trim. II 2020 s-au desfășurat următoarele activități pe linia reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege:

au fost tipărite și înaintate un număr de 564 invitații nominale (427 mun. Târgu-Jiu și 137 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. II 2020 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

Au continuat activitățile pentru verificarea persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate în termenul prevăzut de lege (**Planul comun de acțiune I.G.P.R.-D.E.P.A.B.D nr. 3213148/418183/2020**). La finele acțiunii, 22.12.2020, din totalul de 245 de persoane selectate din R.N.E.P. 118 au fost clarificate prin eliberarea unui nou act de identitate, pentru 127 au fost efectuate mențiuni asociate persoanelor pe baza rapoartelor de verificare efectuate de polițiștii de ordine publică.

În cursul trimestrului I 2020 s-a acționat în echipă mixtă, evidență-stare civilă, în unitățile sanitare și de protecție socială, de pe raza de competență a D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor a asistaților și a copiilor instituționalizați. Au fost efectuate 14 de controale la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență, prilej cu care au fost puși în legalitate un număr de 7 de beneficiari ai acestor instituții. În conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea



activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, începând cu trimestrul II 2020 lucrătorii Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a persoanelor Târgu Jiu nu mai desfășurat activități de control la unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență a direcției, acestea fiind sistate ca urmare a măsurilor instituite pe perioada stării de urgență, respectiv de alertă.

În această perioadă au fost primite și soluționate cereri pentru eliberarea actelor de identitate/înscrierea mențiunii de reședință pentru un număr de 28 de asistați/beneficiari ai acestor unități de protecție și ocrotire socială.

În ceea ce privește situația minorilor asistați în unități de ocrotire socială fără acte de identitate, a persoanelor majore asistate fără C.I., precum și situația minorilor neînregistrați în starea civilă din unitățile de ocrotire socială, la sfârșitul perioadei analizate nu sunt minori nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor.

În cursul anului nu au fost solicitări din partea I.P.J. Gorj, O.R.I. Gorj, O.N.G.-urilor sau a birourilor pentru romi privind desfășurarea activităților specifice privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova (Planul de măsuri nr. 3408074/2014), respectiv de punere în legalitate cu acte de identitate a populației de etnie romă (Planul de măsuri nr. 3408048/2015).

Conform planului de măsuri, în anul 2020, serviciul de evidență a mai executat următoarele activități:

- cele 10 acte de identitate găsite au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, iar în cazul în care acestea se aflau în termenul de valabilitate au fost înaintate invitații nominale;

- au fost transmise la D.E.P.A.B.D. 43 comunicări specifice gestionării informațiilor SINS;

- a fost întocmit procesul-verbal de scădere din gestiune a cărților de identitate provizorii;

- au fost înregistrate 5 petiții;

- au fost înaintate către D.E.P.A.B.D. un număr de 150 dispozitive penale comunicate de către instanțele de judecată conform H.G. nr. 1375/2006;

- s-au completat, la solicitarea persoanelor fizice sau a instituțiilor abilitate, un număr de 115 formulare E401.

Au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 15556 persoane, din care:

- vla solicitarea lucrătorilor operativi: 14667 persoane

- vpentru alte ministere: 713 persoane;

- vpentru agenți economici: 163 persoane;

- vpentru persoane fizice: 93 persoane.

### **Activități executate care nu fuseseră planificate:**

În ziua de 26.09.2020, premergătoare alegerilor locale, respectiv 27.09.2020, ziua alegerilor, au fost asigurate condițiile necesare soluționării cu celeritate a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.

În ziua de 05.12.2020, premergătoare alegerilor parlamentare, respectiv 06.12.2020, ziua alegerilor, au fost asigurate condițiile necesare soluționării cu celeritate a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.

În perioada analizată nu au fost înregistrate cazuri de substituire de persoane și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.

Pe linie informatică, lucrătorul compartimentului, precum și persoanele desemnate au desfășurat următoarele activități:

a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele din documentele prezentate de cetățenii care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate;

a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile preluate din comunicările autorităților competente

a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu imaginile preluate cetățenilor care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate;

a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu data înmânării actelor de identitate produse;

- au fost executate activități de întreținere preventivă a echipamentelor din dotare.

## **ACTIVITĂȚILE EXECUTATE DE LUCRĂTORII SERVICIULUI DE STARE CIVILĂ**

Activitatea serviciului de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, prioritate având înregistrările actelor de stare civilă.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. Aceste înscrisuri sunt întocmite atât în interesul statului cât și al persoanei. Întocmirea acestora este reglementată prin Legea nr. 119/1996, republicată.

În anul 2020, în cadrul serviciului s-au realizat următoarele :

- Au fost înregistrate un număr de 1038 acte de naștere în dublu exemplar, s-au întocmit un număr de 326 acte de căsătorie în dublu exemplar și s-au înregistrat un număr de 1278 acte de deces în dublu exemplar;

- Au fost înregistrate un număr de 248 acte de naștere în dublu exemplar, s-au întocmit un număr de 23 acte de căsătorie în dublu exemplar și s-au înregistrat un număr de 298 acte de deces în dublu exemplar;

- Au fost eliberate un număr de 2595 certificate de naștere, din care 1146 au fost eliberate la cerere sau solicitate prin adresă de la alte localități, sau la solicitarea serviciului de evidență din cadrul D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu, iar 1449 au fost eliberate la data întocmirii actelor de naștere;

- Au fost eliberate un număr de 459 certificate de căsătorie, din care 68 au fost eliberate la cerere, sau au fost solicitate prin adresă de alte oficii de stare civilă, sau la solicitarea serviciului de evidență din cadrul direcției noastre, iar 371 au fost eliberate la data întocmirii actelor de căsătorie;

- Au fost eliberate un număr de 1254 certificate de deces, din care 88 au fost eliberate la cerere, sau au fost solicitate prin adresă de alte oficii de stare civilă, sau la solicitarea serviciului de evidență din cadrul direcției noastre, iar 1143 au fost eliberate la data întocmirii actelor de deces;

- eliberarea unui număr de 75 extrase multilingve de stare civilă ;
- operarea unui număr de 3829 de mențiuni pe actele de stare civilă, exemplarul I și transmiterea de comunicări de mențiuni la exemplarul II sau I, după caz;
- eliberarea la cererea autorităților a unui număr de 220 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- eliberarea unui număr de 65 adeverințe de celibat (Anexa nr. 9);
- au fost transmise un număr de 1038 de comunicări nominale pentru nașcuții vii, respectiv 1273 de comunicări de deces și 334 comunicări de căsătorie;
- a fost înaintate 34 livrete militare centrului militar;
- s-au primit 191 de certificate anulate la completare de la structurile de stare civilă din cadrul unității administrative-teritoriale arondate direcției;
- întocmirea unui număr de 2642 buletine statistice pentru Direcția de Statistică (naștere, căsătorie, deces);
- au fost primite 10 cereri de schimbare a numelui pe cale administrative împreună cu documentele prezentate în motivare pentru care au fost efectuate verificări, s-au întocmit referatele și au fost înaintate la D.C.J.E.P. Gorj;
- au fost primite 38 cereri pentru înregistrarea tardivă a nașterii;
- s-au primit 120 de cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate,
- au fost primite 21 cereri de rectificare a actelor de stare civilă;
- a fost înaintat la D.C.J.E.P. Gorj 4 registre de stare civilă ( registre cu acte de naștere și de decese - exemplarul II);
- au fost înscrise în registrele cu acte de căsătorie exemplarul I, un număr de 92 mențiuni de divorț, s-au întocmit comunicări de mențiuni pentru exemplarul II și la actele de naștere al soților, s-au transmis la serciul de evidență extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie/fotocopii de pe certificatele de divorț în vederea actualizării bazei de date.
- s-a continuat colaborarea cu maternitatea pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate sau a căror identitate este necunoscută, precum și părăsirea copiilor nou-născuți;
- s-a colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj pentru cunoașterea permanent a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor;

În continuare se va acorda o importanță deosebită modului în care se înregistrează actele și faptele de stare civilă, transmiterea recomandărilor, punerea în practică a modificărilor și completărilor, păstrarea și arhivarea actelor, relația cu cetățeanul.

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE COMPARTIMENTUL PERSONAL-CONTABILITATE**

Obiectul de activitate al Compartimentului Personal-Contabilitate îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor cheltuielilor proprii, arhivarea și actualizarea dosarelor personale ale angajaților, întocmirea statelor de personal, de funcții și de salarii.,

Pe parcursul anului 2020, în cadrul Compartimentului Personal-Contabilitate s-au realizat următoarele activități:

#### **Pe linie de Personal:**

- s-au întocmit și depus declarațiile lunare privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat,
- s-au completat în registrul de evidență a salariaților datele personale ale salariaților angajați pe bază de contract de muncă;
- s-a actualizat dosarul profesional electronic al funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 ;
- s-au întocmit situațiile recapitulative și centralizatoarele detaliate pentru salarii care au fost transmise Trezoreriei în vederea decontării salariilor;
- s-au întocmit foile colective de prezență, statele de salarii cu modificările survenite și au fost actualizate datele din dosarul profesional al funcționarilor publici și al personalului contractual;
- s-au întocmit și depus situațiile statistice lunare la Direcția Județeană de Statistică ;
- s-au făcut demersurile necesare pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Statului de personal ;
- s-au întocmit rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual;
- s-au întocmit Planurile trimestriale de perfecționare profesională a funcționarilor publici.
- au fost întocmite declarațiile de avere pentru fiecare angajat în parte, ulterior acestea fiind postate pe site-ul direcției.
- Agenției Naționale de Integritate i s-au trimis declarațiile de avere și de interese pentru toți funcționarii publici angajați ;
- s-a depus la Inspectoratul Teritorial de Muncă evidența electronică pentru persoanele contractuale ;
- s-au emis 78 de decizii ale Directorului Executiv cu privire la buna organizare a funcționării direcției.

#### **Pe linie de Contabilitate:**

- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al direcției ;
- s-au întocmit situațiile privind solicitarea deschiderilor de credite de către ordonatorul principal de credite pentru cheltuieli de personal, cheltuieli privind bunuri și servicii;
- s-a ținut evidența cheltuielilor de personal aferente personalului din direcție;
- s-a ținut evidența cheltuielilor materiale și prestărilor de servicii;
- s-a ținut evidența veniturilor proprii încasate;
- s-a ținut evidența analitică a furnizorilor pentru activitatea curentă, a debitorilor, a creditorilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- s-au centralizat bonurile de consum primite de la magazie și s-a întocmit nota contabilă;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare;
- s-au aprovizionat materiale necesare bunei desfășurări a activității, în baza referatelor de necesitate;
- s-au întocmit situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- s-a verificat modul de încasare și depunere în termenul legal a veniturilor încasate prin casieria instituției;
- s-a asigurat completarea datelor și depunerea documentelor în SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE (FOREXEBUG).



## ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE COMPARTIMENTUL JURIDIC

Obiectul de activitate al Compartimentului Juridic este furnizarea de date legate de evidența persoanelor către instituții și instanțele judecătorești în baza prevederilor legale, susținerea cauzelor în instanțele de judecată.

În anul 2020 au fost realizate următoarele activități:

- au fost avizate pentru legalitate actele cu caracter individual emise de Directorul Executiv, precum și toate actele care au angajat răspunderea patrimonială a Direcției;
- au fost analizate și soluționate, respectându-se termenele legale de rezolvare, petițiile adresate Direcției;
- au fost primite, înregistrate și soluționate 852 solicitări de furnizări date cu caracter personal de la persoane fizice, autorități publice, instituții, conform prevederilor legale;
- s-au verificat și s-a acordat asistență de specialitate primăriilor comunelor arondate pe linia întocmirii dosarelor de transcriere și a dosarelor de rectificare;
- a fost reprezentată instituția în instanță în cazul dosarelor de acordare a drepturilor salariale ale angajaților direcției, în dosarele de anulare a actelor de identitate, precum și în dosarele de anulare a mențiunilor de pe registrele de stare civilă;
- au fost calculate perioadele de interzicere a drepturilor prevăzute de art. 64, lit. a, b și art. 71, conform dispozitivelor penale comunicate de instanțele de judecată;
- au fost efectuate verificări în baza de date centrală în scopul identificării persoanelor condamnate în dosare ce au ca obiect contopirea executării pedepselor și liberarea condiționată.

### Pe linie disciplinară

Menționăm că în perioada analizată lucrătorii au respectat Codul de conduită a funcționarului public și nu s-au înregistrat situații deosebite care să impună luarea unor măsuri sancționatorii.

Nu s-au comis abateri de la normele deontologice, nu au fost cazuri de corupție, iar pentru unele neajunsuri privind neatentia unor lucrători în procesul muncii, conducerea direcției a luat măsura atenționării și prelucrarea cazurilor respective.

De asemenea, nu s-au înregistrat evenimente rutiere în care să fie implicați lucrătorii direcției.

Pe parcursul perioadei analizate, cadrul legal în care direcția și-a desfășurat activitatea a fost completat de Hotărârile Consiliului Local, respectiv:

- Hotărârea nr. 36 din 19.02.2020 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual angajați la Primăria târgu Jiu și instituțiile subordonate;
- Hotărârea nr. 45 din 19.02.2020 privind aprobarea bugetului programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare și a programului de acțiuni edilitar-gospodărești;
- Hotărârea nr. 101 din 23.03.2020 privind rectificarea bugetului local al programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2020;
- Hotărârea nr. 133 din 31.03.2020 privind aprobarea Nomenclatorului pentru imobilelor tip bloc din Municipiul Târgu Jiu
- Hotărârea nr. 151 din 27.04.2020 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021;
- Hotărârea nr. 177 din 25.05.2020 privind modificarea Statului de funcții al D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu;
- Hotărârea nr. 347 din 31.08.2020 privind aprobarea unei noi denumiri de stradă în Municipiul Târgu Jiu;

- Hotărârea nr. 348 din 31.08.2020 privind actualizarea nomenclatorului pentru imobilele tip bloc din Municipiul Târgu Jiu;
- Hotărârea nr. 370 din 01.09.2020 privind rectificarea bugetului local și al programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2020.
- Hotărârea nr. 39 din 27.11.2020 privind desemnarea consilierilor locali în consiliile de administrație și în comisiile de evaluare a unităților de învățământ;
- Hotărârea nr. 62 din 18.12.2020 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile cu data de 01 ianuarie 2021;
- Hotărârea nr. 85 din 18.12.2020 privind modificarea punctului 4 la Anexa nr. 1 a HCL nr. 39/2020;
- Hotărârea nr. 86 din 18.12.2020 privind aprobarea Programului de activități al Consiliului Local pe trim. 1 2021;
- Hotărârea nr. 98 din 30.12.2020 privind modificarea și completarea HCL 62/2020 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile cu data de 01 ianuarie 2021.

Pe parcursul perioadei analizate, prin dispozițiile domnului primar s-a reglementat modul de executare a unor activități specifice.

**Exemplificăm:**

- Dispoziția nr. 4 din 07.01.2020 privind menținerea și folosirea sigiliului și tuturor ștampilelor începând cu data de 01.01.2020;
- Dispoziția nr. 988 din 29.01.2020 privind aprobarea delegării atribuției prevăzute de art. 243 alin. 3 din OUG 57/2019 doamnelor Preoteasa Maria, Costescu Elena, Nimară Bianca, Andronie Beatrice, Păsăreanu Daniela, Sulea Silvia, Udroi Diana și Urdea Ana-Maria;
- Dispoziția nr. 1051 din 03.02.2020 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Urdea Ana-Maria;
- Dispoziția nr. 1361 din 28.02.2020 privind stabilirea drepturilor salariale ale d-nului Dan Laurențiu, director executiv al D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu;
- Dispoziția nr. 1439 din 10.03.2020 privind aprobarea planului specific de continuitate emis în scopul asigurării funcționării celor mai importante activități din Târgu Jiu, aplicabile în situația indisponibilității.
- Dispoziția nr. 1860 din 15.06.2020 privind efectuarea de virări de credite și modificări de alocații bugetare trimestriale în cadrul aceluiași capitol în bugetul local pe anul 2020;
- Dispoziția nr. 2015 din 20.07.2020 privind aprobarea Regulamentului privind transferul personalului contractual în/din Primăria Târgu Jiu și din instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.
- Dispoziția nr. 2015 din 20.07.2020 privind aprobarea Regulamentului privind transferul personalului contractual în/din Primăria Târgu Jiu și din instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- Dispoziția nr. 2089 din 31.07.2020 privind constituirea comisiei de sprijinire a activității birourilor electorale ale secțiilor de votare conform Legii nr. 135/2020;
- Dispoziția nr. 2159 din 10.08.2020 privind efectuarea de virări de credite în cadrul aceluiași capitol în bugetul activităților autofinanțate pe anul 2020;
- Dispoziția nr. 2166 din 11.08.2020 privind detașarea d-nei Sulea Silvia de la Primăria Municipiului Târgu Jiu la Serviciul Stare Civilă din cadrul D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu;
- Dispoziția nr. 2249 din 31.08.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei Urdea Ana-Maria;

- Dispoziția nr. 2344 din 09.09.2020 privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea procedurii de ocupare fără concurs a posturilor contractuale vacante sau temporar vacante din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a instituțiilor subordonate;

- Dispoziția nr. 2351 din 11.09.2020 privind delimitarea, numerotarea și sediile de votare de pe raza Municipiului Târgu Jiu;

- Dispoziția nr. 2371 din 15.09.2020 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 27.09.2020;

- Dispoziția nr. 2430 din 30.07.2020 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă d-nei Moldoveanu Claudia.

- Dispoziția nr. 2525 din 14.10.2020 privind stabilirea locurilor de muncă, categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare;

- Dispoziția nr. 2645 din 05.11.2020 privind detașarea d-nei Sulea Silvia din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu la serviciul stare civilă în perioada 09-13.11.2020;

- Dispoziția nr. 2646 din 05.11.2020 privind detașarea d-nei Grigore Veronica din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu la serviciul stare civilă în perioada 09-13.11.2020;

- Dispoziția nr. 2690 din 09.11.2020 privind repartizarea activității de coordonare și control al D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu, domnului Jianu Grigore;

- Dispoziția nr. 2724 din 13.11.2020 privind organizarea și desfășurarea alegerilor din data de 06.12.2020;

- Dispoziția nr. 2742 din 17.11.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nului Dan Laurențiu;

- Dispoziția nr. 2746 din 17.11.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei Preoteasa Maria;

- Dispoziția nr. 2747 din 17.11.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei Moldoveanu Claudia;

- Dispoziția nr. 2748 din 17.11.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei Păsăreanu Daniela;

- Dispoziția nr. 2749 din 17.11.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei Nimară Bianca-Adriana;

- Dispoziția nr. 2750 din 17.11.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei Urdea Ana-Maria;

- Dispoziția nr. 2751 din 17.11.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei Costescu Elena-Camelia;

- Dispoziția nr. 2784 din 24.11.2020 privind desemnarea persoanelor care vor participa la organizarea și desfășurarea alegerilor din data de 06.12.2020;

- Dispoziția nr. 2795 din 29.11.2020 privind efectuarea de virări de credite în cadrul aceluiași capitol în bugetul local pe anul 2020;

- Dispoziția nr. 2837 din 02.12.2020 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei Andronie Beatrice-Alina.

Atât prevederile Hotărârilor Consiliului Local cât și ale Dispozițiilor domnului Primar, au fost duse la îndeplinire, prin grija conducerii direcției, neexistând disfuncționalități pe această linie.

Pentru perioada următoare direcția își propune creșterea calitativă a serviciilor prestate în folosul cetățenilor, concomitent cu reducerea numărului de persoane nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

# POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

## CAPITOLUL I - CONSIDERAȚII GENERALE

Pe tot parcursul anului 2020, activitatea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu a fost orientată prioritar pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții, a integrității corporale, a patrimoniului public și privat, prin exercitarea unei activități de poliție profesionistă care să contribuie la creșterea continuă a sentimentului de siguranță publică al cetățenilor și la creșterea încrederii populației în Poliția Locală, prin respectarea prevederilor constituționale, a libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și aplicarea întocmai a legilor și hotărârilor autorității deliberative.

În scopul prevenirii și combaterii infracționalității stradale, în îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a cooperat cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale statului, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele stabilite exclusiv prin lege, urmărindu-se astfel acoperirea unui număr cât mai mare de zone cu potențial infracțional ridicat, pe diferite intervale de timp.

Asigurarea climatului de normalitate civică, de ordine și siguranță publică, a reprezentat permanent o prioritate pentru societate, care prin structurile sale specializate, a căutat să identifice cele mai eficiente forme și modalități de realizare a obiectivelor. Modelele diferite de organizare a autorităților însărcinate cu asigurarea ordinii și liniștii publice, au determinat și abordări diferite în planul aplicării acestora, bazate pe relațiile specifice fiecărei comunități.

Starea de ordine și siguranță publică se realizează prin măsuri generale de natură economică, socială și politică, precum și prin măsuri speciale cu caracter preponderent preventiv.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu este permanent la dispoziția cetățeanului, pregătită în orice moment de acțiuni și intervenție, asigurând astfel ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu, elaborat de comisia locală de ordine publică și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

În conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, activitatea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu s-a realizat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare



și funcționare a poliției locale, precum și a celorlalte acte normative care reglementează activitatea acestei instituții, în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, punerii în legalitate a persoanelor care locuiesc fără forme legale pe raza Municipiului Târgu Jiu, creșterii siguranței în unitățile de învățământ, asigurării unor norme de comerț civilizată, respectării disciplinei în construcții și protecției mediului, fluidizării traficului rutier, menținerii unui climat de disciplină rutieră, soluționării sesizărilor primite, activitatea realizându-se în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv în baza legii și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit competențelor, în anul 2020 personalul instituției a fost angrenat în mai multe acțiuni privind asigurarea ordinii și liniștii publice, protecția mediului înconjurător, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind curățenia municipiului, acte de comerț stradal ilicit, de combatere a cerșetoriei, a parcării ilegale în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

Astfel în anul 2020, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a avut ca acțiuni și obiective, următoarele:

Asigurarea și menținerea unui climat de ordine și a siguranță publică a cetățeanului, prevenirea și săvârșire de fapte contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice;

acțiunea permanentă și fermă pentru respectarea prevederilor legale, a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;

asigurarea fluenței traficului rutier pe drumurile publice de pe raza Municipiului Târgu Jiu și sprijinirea tuturor acțiunilor organizate și desfășurate de Primăria Municipiului Târgu Jiu;

respectarea normelor privind activitatea de comerț stradal, activităților comerciale pe raza Municipiului Târgu Jiu;

respectarea cu strictețe a normelor privind activitatea în domeniul protecției mediului și disciplinei în construcții;

creșterea încrederii populației în Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu prin soluționarea sesizărilor venite din partea persoanelor fizice și juridice de pe raza municipiului;

desfășurarea de acțiuni de prevenire a răspândirii și limitării a infectării cu virusul COVID-19 (Coronavirus disease that was discovered in 2019) prin cooperarea între instituțiile publice cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, în anul 2020 Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a acționat în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, derulând pe domeniile de activitate, următoarele activități:

## **CAPITOLUL II – ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE COMPARTIMENTE (OPERATIVE/NEOPERATIVE) ALE POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legii, precum și desfășurarea eficientă a activităților, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu are în componență 6 servicii de ordine publică, după cum urmează:

1. Serviciul Ordine Publică,
2. Serviciul Ordine Publică nr. 2,
3. Serviciul Ordine Publică nr. 3,
4. Serviciul Ordine Publică și Transport Valori,
4. Serviciul Ordine Publică – Intervenție,
6. Serviciul Ordine Publică și Evidența Persoanelor.

### **A. ACTIVITATEA DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

Principalele obiective ale activității de ordine și siguranță publică, în anul 2020 au fost prevenirea și descoperirea faptelor antisociale în scopul realizării competențelor sale din domeniul siguranței publice, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, asigurând un climat de siguranță cetățeanului.

Serviciul de Ordine Publică, Serviciul de Ordine Publică nr. 2, Serviciul de Ordine Publică nr. 3, Serviciul de Ordine Publică și Transport Valori, Serviciul de Ordine Publică – Intervenție, au desfășurat în anul 2020, următoarele activități de ordine și siguranță publică, după cum urmează:

**A.1. Acțiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, precum și a respectării normelor de conviețuire socială în zonele de interes public.**

La nivelul Municipiului Târgu Jiu s-a acționat permanent cu patrule pedestre și auto în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi, alte acte normative și hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, s-a acționat permanent în vederea menținerii curățeniei și prevenirii distrugerii spațiilor verzi și a arboretului din parcuri sau alte zone verzi de pe raza municipiului. O atenție deosebită s-a acordat în această perioadă asigurării măsurilor de ordine publică și siguranță în unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Târgu Jiu repartizate în acest sens Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

Efectivele serviciilor de ordine și liniște publică din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în anul 2020, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică, împreună cu celelalte structuri, cu atribuții de ordine și liniște publică din municipiu la manifestări cul-

tural-artistice, sportive, religioase, competiții sportive (fotbal, baschet, handbal), spectacole și târguri care au avut loc pe raza Municipiului Târgu Jiu, până la intrarea în vigoare a Decretului Președintelului României nr. 195/2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ulterior pe perioada instituirii stării de alertă, conform Hotărârii Guvernului nr. 394/2020, privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 06.01.2020 – 07.01.2020 – Boboteaza și Sfântul Ion;
- 24.01.2020 – Unirea Principatelor Române;
- 19.02.2020 – Deschiderea Muzeului “Constantin Brâncuși” și imobilul “Casa Gănescu”;
- au fost asigurate măsurile de ordine și liniște publică, privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare competențe profesionale organizat la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” din Municipiul Târgu Jiu în perioada 03.02.2020 – 04.02.2020;
- au fost asigurate măsurile de ordine și liniște publică, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, examenului de bacalaureat sesiunea iunie – iulie 2020, sesiunea august – septembrie 2020 și examenului de bacalaureat – etapa specială, în unitățile de învățământ din zona de responsabilitate, la centrele de examen și corectură pe toată durata desfășurării acestora, precum și la festivitatea de premiere a elevilor desfășurată la Stadionul Municipal Tudor Vladimirescu;
- au fost asigurate măsuri de ordine și siguranță publică cu ocazia deschiderea noului an școlar 2020/2021 din 14 septembrie 2020;
- au fost asigurate măsurile de ordine și liniște publică, privind organizarea și desfășurarea Conferința educațională V.R.E.M. sau despre “curajul reinventării” care a avut loc în Parcul “Coloana Infinitului” – în data de 16.09.2020;
- în data de 03.10.2020 au fost asigurate măsurile de ordine și liniște publică pe Insulița de pe Jiu, cu ocazia organizării și desfășurării evenimentului “Promenada inimilor 2020”;
- s-a asigurat însoțirea reprezentanților serviciului ecarisaj la diverse acțiuni de ridicare de pe domeniul public a câinilor fără stăpân și a altor animale domestice lăsate nesupravegheate;
- au fost supravegheate terenurile de joacă și parcurile amenajate pe raza Municipiului Târgu Jiu;
- s-au desfășurat acțiuni de depistare a persoanelor care apelează la mila publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu și de combatere a acestui fenomen, fiind luate măsuri de sancționare contravențională a persoanelor depistate în astfel de ipostaze;
- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu la punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Târgu Jiu și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- s-au asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia distribuirii pachetelor pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unități administrativ-teritoriale de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu;

- au fost asigurate măsuri de ordine publică la adunările generale ale Asociațiilor de Proprietari aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, conform solicitărilor acestora;

- s-a acordat sprijin lucrătorilor din cadrul S.C. Transloc S.A. în vederea depistării și sancționării contravenționale a persoanelor care circulă fără bilet de călătorie valabil, cu mijloacele de transport în comun, conform Hotărârii de Consiliul Local nr. 403/2006 privind stabilirea unor norme pentru desfășurarea transportului urban de călători pe raza Municipiului Târgu Jiu, o componentă importantă constituind-o și prevenirea furturilor din buzunare sau geți, fiind aplicate un număr de 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 200 lei;

- s-a asigurat permanent ordinea și liniștea publică la obiectivele de interes local: Parcul “Constantin Brâncuși” și Parcul “Coloana fără sfârșit”, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu;

- s-a asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la evenimentele organizate în Parcul Coloana fără sfârșit și la Teatrul de Vară “Nelu Dumitru”.

În conformitate cu prevederile dispozițiilor Legii nr. 115/2015, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea , precum și pentru modificarea și completarea privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor Legii nr. 208/2015, privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică cu ocazia alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 27 septembrie 2020 și a alegerilor parlamentare din data de 6 decembrie 2020, fiind desfășurate măsuri asigurare a integrității panourilor și afișelor electorale pe toată durata desfășurării campaniilor electorale, această atribuție constituind o obligație legală. În noaptea de 6/7 noiembrie 2020 polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice din cadrul Poliției Locale Târgu Jiu au identificat doi tineri bănuți de săvârșirea infracțiunii de distrugere a opt panouri de afișaj electoral, amplasate pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Agenții au fost sesizați de către un cetățean, prin intermediul Dispeceratului Poliției Locale Târgu Jiu, cu privire la faptul că tinerii respectivi au vandalizat panourile electorale aflate în zona Pieței Centrale și au fugit de la fața locului, iar persoanele suspecte au fost depistate pe strada Unirii din Municipiul Târgu Jiu, întocmind proces-verbal de constatare a infracțiunii flagrante, în conformitate cu prevederile art. 293 din Codul de Procedură Penală, fiind predate organelor de cercetare penală pentru continuarea cercetărilor, sub aspectul săvârșirii infracțiunii de distrugere.





Trebuie menționat faptul că, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 pe raza Municipiului Târgu Jiu nu au fost înregistrate evenimente de tulburare gravă a ordinii și siguranței publice, un aport însemnat pe această linie având și efectivele Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu prin acțiunile și activitățile desfășurate.

De asemenea, au fost executate un număr de **2 mandate de aducere** emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Târgu Jiu, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă și Codului de procedură penală.

La solicitarea reprezentanților Direcției de Asistență Socială Târgu Jiu, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică pe timpul distribuirii alimentelor către populație.

### **A.2. Acțiuni pe linia prevenirii și combaterii actelor de cerșetorie și vagabondaj**

Efectivele Poliției Locale Târgu Jiu au luat măsuri legale privind combaterea cerșetoriei, vagabondajului și prostituției, fiind aplicate un număr de 36 sancțiuni contravenționale în cuantum de 6.800 lei, persoanelor care apelează la mila publicului, conform prevederilor art. 2 pct. 3 din Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, s-a acordat sprijin personalului de la Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean “Tudor Vladimirescu” pentru internarea la secția de psihiatrie a unui număr de 22 persoane, iar 15 minori nesupravegheați care nu-și justificau prezența pe raza Municipiului Târgu Jiu, față de care s-a luat măsura prezentării aparținătorilor sau a internării în Centrul Primiri în Regim de Urgență a minorilor din Municipiul Târgu Jiu. În vederea prevenirii apariției unor decese cauzate de frig în perioada de iarnă, au fost îndrumate către Centrul Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost “Casa Iris” un număr de 48 persoane. Totodată, au fost identificate și îndrumate spre domiciliu 4 persoane care nu justificau prezența în Municipiul Târgu Jiu.

### **A.3. Animale lăsate în libertate**

- **41 animale depistate ca fiind lăsate în libertate sau fără supraveghere**, luându-se măsura anunțării echipajelor de ecarisaj ori îndepărtarea acestora de pe partea carosabilă, fiind totodată aplicate un număr de 37 sancțiuni contravenționale în cuantum de 9.850 lei, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2008 privind instituirea unor reguli referitoare la pășunatul animalelor pe raza Municipiului Târgu Jiu și a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare și un număr de 78 sancțiuni contravenționale în valoare de 17.750 lei, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 307/2006, privind stabilirea unor reguli de circulație a vehiculelor cu tracțiune animală și de protejare a spațiilor verzi în Municipiul Târgu Jiu.









#### **A. 4. Siguranța cetățenilor**

Pe linia asigurării unui climat de siguranță publică a cetățeanului, s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare preventivă stradală și zonală în locurile publice aglomerate, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

Activitatea polițiștilor locali s-a concretizat prin efectuarea de activități preventive, acțiuni și controale privind:

- combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie;
- identificarea de persoane – (oameni ai străzii), adăpostite în diferite locuri din oraș;
- verificarea zonelor cu grad ridicat de infraționalitate, de săvârșire a unor fapte antisociale ori de tulburare a ordinii și liniștii publice sau unde se consumă frecvent băuturi alcoolice;
- descoperirea, dispersarea și anihilarea pericolului grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în locuri publice din Municipiul Târgu Jiu;
- combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane, revigorarea sentimentului de siguranță al cetățenilor;
- prevenirea și combaterea comerțului ilegal în Municipiul Târgu Jiu, în zona piețelor și zonele imediat apropiate acestora;
- păstrarea integrității materialelor urbane, dendrologice, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi, cu precădere în parcurile și locurile de joacă din Municipiul Târgu Jiu, ș.a.m.d.

#### **A. 5. Siguranța în școli**

În domeniul ordinii și siguranței publice, în anul 2020 efectivele Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, alături de celelalte forțe de ordine ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică pentru prevenirea faptelor antisociale și a furturilor, în zona a **11 unități de învățământ** repartizate, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică a Municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:



Colegiul Național “Ecaterina Teodoroiu”, Liceul Energetic Târgu Jiu, Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Târgu Jiu, Liceul Tehnologic Bârsești, Liceul cu Program Sportiv, Liceul Teologic, Școala Generală Ursați, Școala Generală “Constantin Brâncuși”, Școala Generală “Pompiliu Marcea”, Școala Generală “Voievod Litovoi”, Școala Gimnazială nr. 7.

Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a ținut legătura în permanență cu conducerea acestor unități școlare, în vederea unei bune colaborări pentru semnalarea unor eventuale probleme și preîntâmpinarea oricărui eveniment negativ.

În anul 2020 în urma activităților desfășurate de către polițiștii locali pe linie de ordine și siguranță publică, au fost constatate un număr de 8 fapte de natură penală, în temeiul art. 12 din Legea nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma cărora persoanele suspecte au fost prezentate Poliției Municipiului Târgu Jiu pentru continuarea cercetărilor, fapte penale, care s-au referit la: infracțiunea de tăiere și sustragere de material lemnos – 1, infracțiunea de consum și deținere de substanțe interzise (etnobotanice) – 1, infracțiune de ultraj – 1, conducerea unui autoturism de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice – 1, tâlhărie – 1, furt – 1, distrugere - 1 și persoane predate pentru continuarea cercetărilor - 1.

La data de 10.11.2020, polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, au surprins în flagrant două persoane în timp ce tăiau ilegal arbori și încărcau materialul lemnos, drept pentru care au sesizat organele de urmărire penală, în vederea continuării cercetărilor.



### **A. 6. Alte activități**

Au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele verbale de constatare a contravenției care nu au putut fi comunicate prin poștă în urma realizării acestei proceduri, un număr de **44 procese-verbale de constatare a contravenției**.

Răspunzând sesizărilor cu privire la cazurile de tulburare a ordinii și liniștii publice, s-a intervenit cu operativitate pentru medierea și aplanarea unor stări conflictuale dintre cetățeni sau din oficiu care puteau genera conflicte cu impact major, reușind prin măsurile specifice să aplaneze **55 de stări conflictuale**.

S-au desfășurat acțiuni în comun cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul control comercial, protecția mediului și disciplina în construcții.

S-a participat și asigurat menținerea ordinii și liniștii publice la adunările generale al asociațiilor de proprietari, în urma solicitării președinților asociațiilor.

Sub aspect sancționator, în anul 2020 polițiștii locali din cadrul compartimentelor de ordine publică au aplicat un număr de 1.744 sancțiuni contravenționale, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, Legii nr. 349/2002, HCL nr. 403/2006, HCL nr. 307/2006, HCL nr. 110/2009, HCL nr. 169/2006, HCL nr. 172/2017, HCL nr. 19/2002, HCL nr. 192/2010, HCL nr. 228/2008, precum: consum de băuturi alcoolice în locuri publice, prevenirea consumului de tutun în spațiile închise, din unitățile de învățământ, ocuparea locurilor de parcare de reședință atribuite conform legii, cerșetorie, aruncarea de deșeuri în alte locuri decât cele special amenajate, intrarea cu auto în Parcul Constantin Brâncuși, nerespectarea regulilor privind ocrotirea și protejarea pieselor ce compun Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”, alcătuit din Masa Tăcerii, Aleea Scaunelor, Poarta Sărutului cu cele două bănci laterale, Coloana fără Sfârșit, călătoria pe mijloacele de transport în comun fără bilet, abonament sau altă legitimație de călătorie și altele.

Au fost soluționate un număr de 2.860 sesizări scrise/e-mail/dispecerat/verbale, intervenind cu operativitate la sesizările telefonice primite la dispeceratul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu privind ordinea și siguranța publică, precum și a misiunilor care au avut loc în anul anul 2020 pe raza Municipiului Târgu Jiu, s-au executat următoarele:

- au fost legitimate un număr de 13.256 de persoane,
- au fost avertizate verbal un număr de 4.550 de persoane,

### **A.7. Colaborare Instituțională:**

În anul 2019, au fost organizate și desfășurate acțiuni în colaborare și cu forțele din sistemul integrat de ordine și siguranță publică, respectiv Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Poliția Română din Municipiul Târgu Jiu, Direcția Poliției Transporturi – Serviciul Județean Gorj, precum și cu alte instituții, respectiv Primăria Municipiului Târgu Jiu, S Edilitara Public S.A. – Serviciul de Ecarisaj, S.C. Aparegio Gorj S.A., S.C. Polaris M Holding S.R.L., S.C. Transloc S.A..

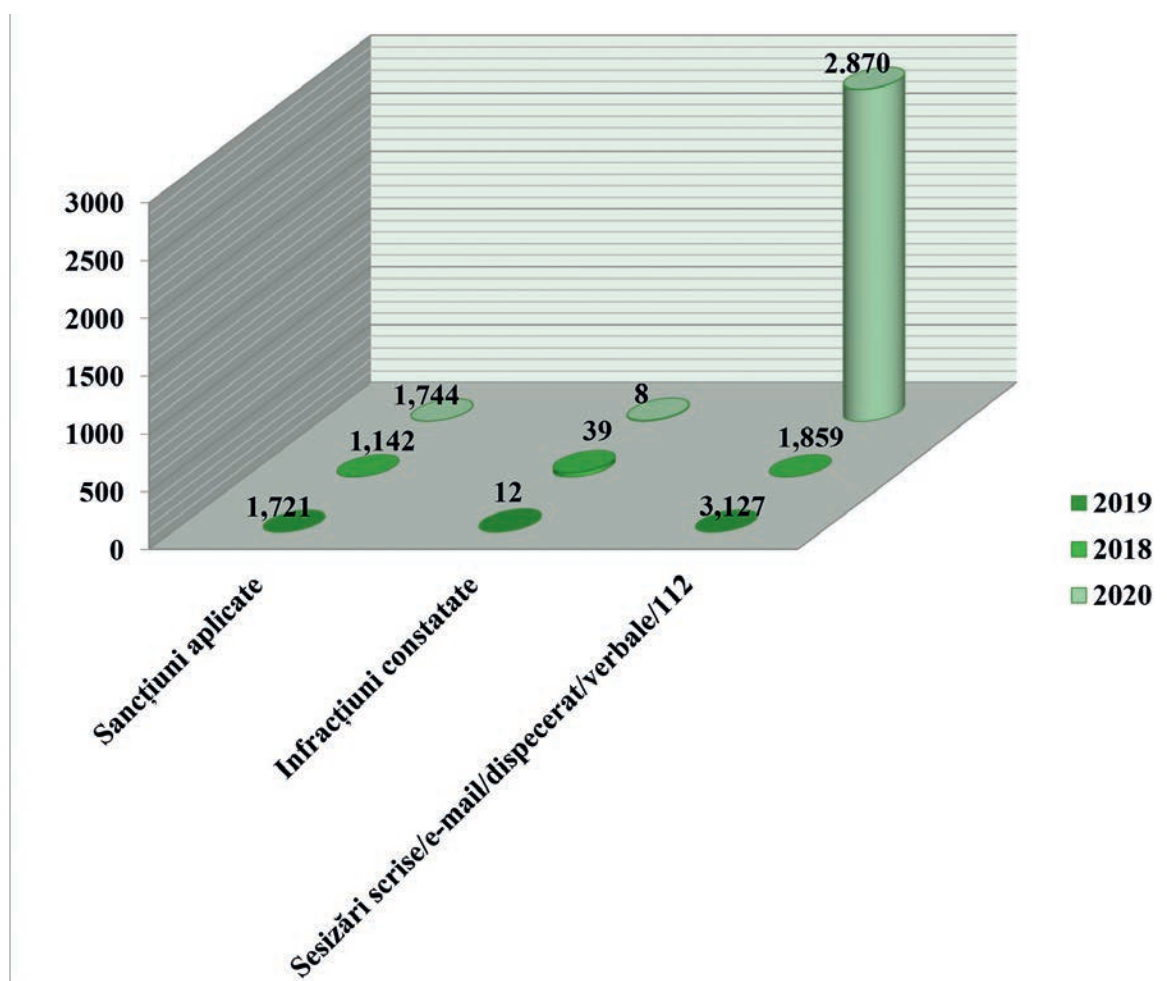
**TABEL**  
**CU INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

(Serviciul Ordine Publică, Serviciul Ordine Publică nr. 2, Serviciul Ordine Publică nr. 3, Serviciul Ordine Publică și Transport Valori, Serviciul Ordine Publică – Intervenție)

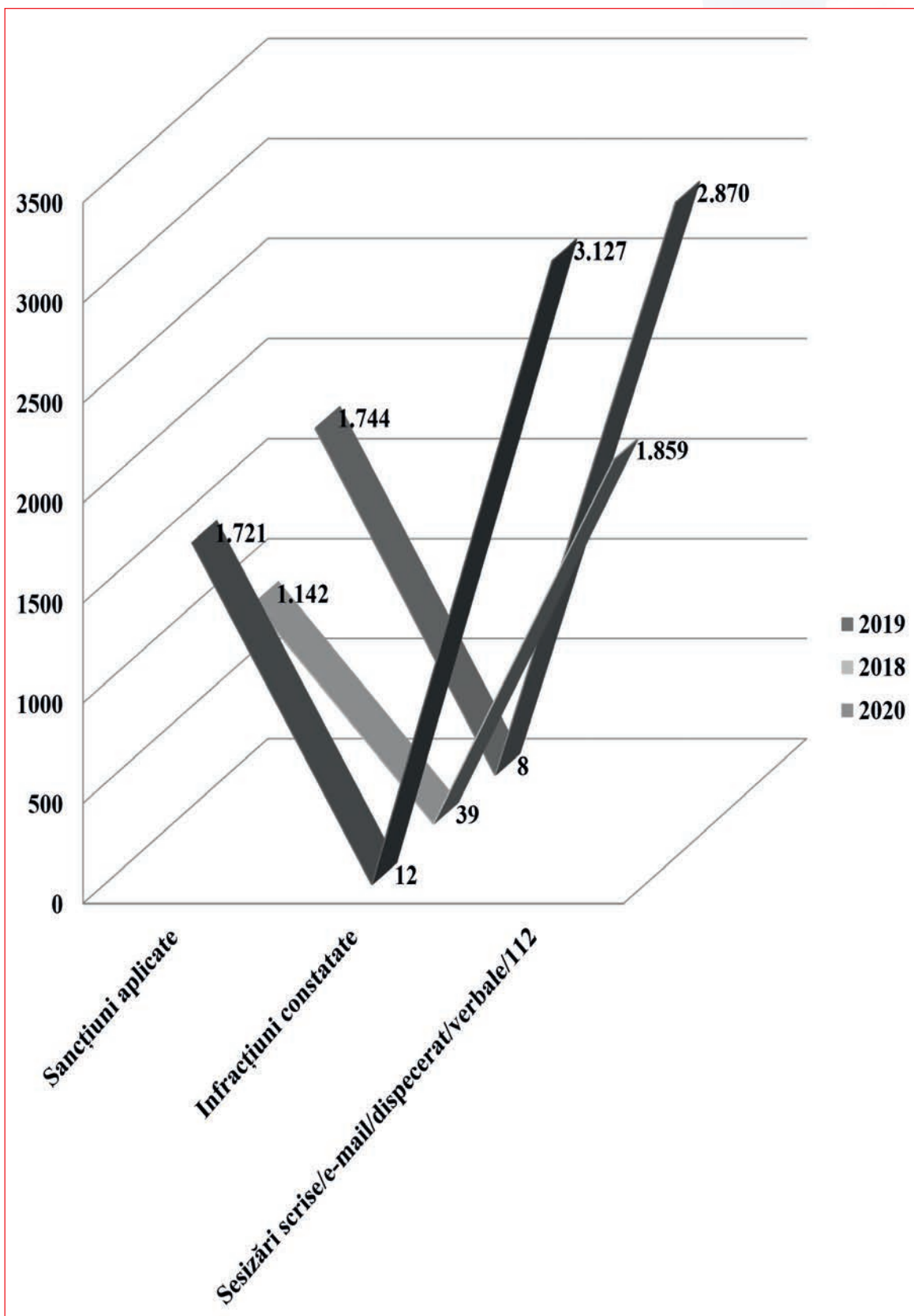
NR. CRT.	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	TOTAL 2018	TOTAL 2019	TOTAL 2020
1.	Sanțiuni contravenționale aplicate	1.142	1.721	1.744
2.	Infrațiuni constatate	39	12	8
3.	Sesizări scrise/e-mail/dispecerat/verbale	1.628	3.100	2.860
4.	Sesizări primite prin <u>112</u> pe raza Municipiului Târgu Jiu	231	27	10
5.	Persoane legitimate	10.591	8.250	13.256
6.	Stări conflictuale aplanate	260	64	55
7.	Procese-verbale de constatare a contravenției afișate/înmânate	86	109	44
8.	Activități de menținere a ordinii publice în zona unităților de învățământ	529	495	359



**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ  
REALIZAȚI ÎN ANUL 2020  
COMPARATIV CU ANUL 2019 ȘI ANUL 2018**







## A.8. Acțiuni desfășurate pe perioada stării de urgență și stării de alertă

Începând cu data instituirii stării de urgență, respectiv 16.03.2020 polițiștii locali din cadrul serviciilor de ordine publică au desfășurat activitatea operațională sub directa coordonare a Inspectoratului Județean de Poliție Gorj prin Poliția română a Municipiului Târgu Jiu, conform prevederilor Decretului nr. 195/2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a măsurii de primă urgență cu aplicabilitate directă în domeniul ordinii publice, iar potrivit art. 50 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, coordonarea operațională a poliției locale se menține în cadrul Ministerului Afacerilor Interne prin Inspectoratul Județean de Poliție Gorj, Poliția română a Municipiului Târgu Jiu.

În perioada stării de urgență și perioada stării de alertă, activitatea operativă s-a desfășurat zilnic, în confirmare cu Dispozitivul de ordine publică, stabilit la nivelul Poliției române a Municipiului Târgu Jiu.

Totodată, în lunile martie, aprilie și mai 2020 polițiștii locali au executat activități de patrulare în patrulare mixte cu agenți de poliție din cadrul Poliției române a Municipiului Târgu Jiu la centrele de carantină (Hotel Stadion Municipal, Iezureni, Hotel Rais și Casa Alex) și la Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Pe perioada de urgență și perioade de alertă, polițiștii locali din cadrul serviciilor de ordine publică au efectuat mai multe controale împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul control comercial, protecția mediului și disciplina în construcții, pe mijloacele de transport în comun și piețele agroalimentare din Municipiul Târgu Jiu, privind respectarea distanței sociale și portul măștii, pentru prevenirea și combaterea răspândirii pandemiei cu virusul SARS-COV-2.

De asemenea, au fost mai fost desfășurate următoarele activități, după cum urmează:





Prevenirea și combaterea acțiunilor de răspândire a pandemiei cu COVID-19 prin identificarea persoanelor care nu respectă regulile stabilite în Ordonanțele militare;

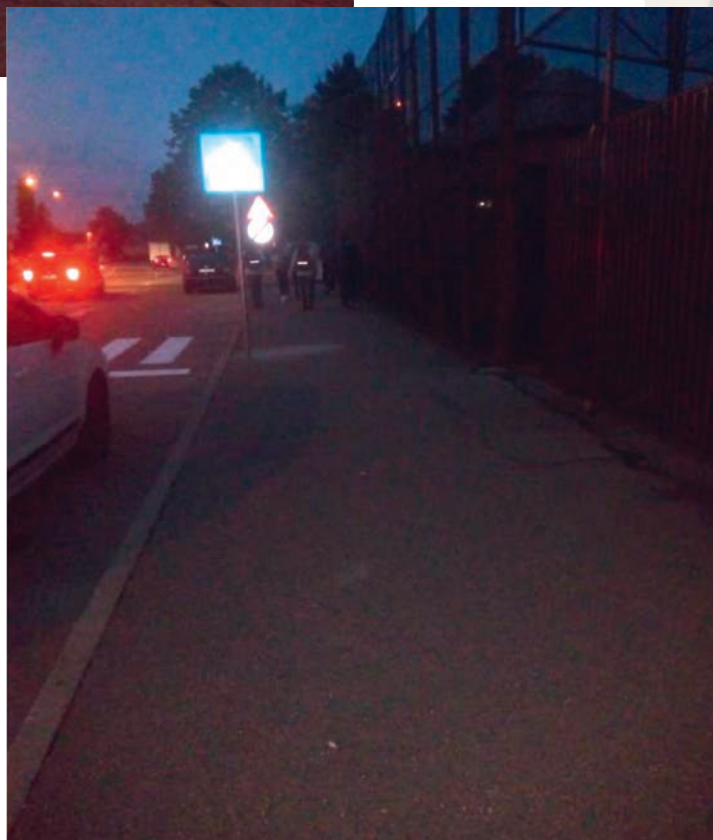
- activități de prevenire și combatere a răspândirii virusului COVID-19 prin identificarea persoanelor care nu respectă regulile stabilite prin Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, fiind aplicate un număr de 591 sancțiuni contravenționale în valoare de 95.400 lei;

- depistarea persoanelor care nu respectă purtarea măștii în spații închise;

- au fost verificate persoanele aflate în izolare/autoizolare în peste 157 de locații.

Începând cu data de 01.08.2020, polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu au desfășurat activități de informare a cetățenilor, cu privire la noile măsuri stabilite de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj, potrivit Hotărârii nr. 12 din 31.07.2020 a C.J.S.U. Gorj, cu privire la instituirea obligativității purtării măștii de protecție și păstrarea distanțării pentru toate persoanele prezente în următoarele spații publice deschise:

-  piețe
-  parcare piețe
-  stații mijloace de transport în comun
-  zone de promenadă – zona centru și parcurile din Municipiul Târgu Jiu.











## B. ACTIVITATEA DE ORDINE PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR

### B.1. Situația efectivelor

În anul 2020, Serviciul Ordine Publică și Evidența Persoanelor, a avut în componență un număr de 4 domenii specifice, încadrate cu 15 polițiști locali și un șef de serviciu, asigurând activitatea de centralizare și procesare a informațiilor operative, de dirijare și coordonare a efectivelor Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, astfel:

1. Dispecerat, Baze De Date - 8 polițiști locali – dispeceri și evidența persoanelor;
2. Serviciul de zi/unitate - 5 polițiști locali ofițeri de serviciu și evidența persoanelor;
3. Evidența Persoanelor - 2 polițiști locali evidența persoanelor, ofițeri de serviciu și instructor de tragere.





Personalul din cadrul serviciului, a desfășurat în anul 2020 o serie de activități specifice, conform atribuțiilor de serviciu și a celorlalte dispoziții primite, după cum urmează:

## **B.2. Activități specifice**

### **B.2.1. Șeful de serviciu**

Șeful serviciului – Ordine Publică și evidența persoanelor a îndeplinit atribuțiile de serviciu, conform prevederilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, după cum urmează:

A asigurat conducerea, coordonarea și îndrumarea personalului din cadrul serviciului;

- a îndeplinit atribuțiile specifice de Șef Serviciu - evidența persoanelor, conform Legii nr. 155/2010 și H.G. nr.1332/2010;

- a îndeplinit atribuțiile specifice de Funcționar de Securitate, conform H.G. nr. 585/2002, actualizată, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- a îndeplinit atribuții specifice de Coordonator al responsabililor privind protecția datelor cu caracter personal în contextul noului regulament European (Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- a întocmit planificările în serviciu, pentru fiecare lună în parte - luna curentă;

- a întocmit pontajele și celelalte documente specifice închiderii de lună (situații, rapoarte specifice, analize, etc.);

- a asigurat continuitatea conducerii instituției, conform planificărilor în serviciu;

- a efectuat lucrările de birou repartizate;

- a întocmit Programul de Pregătire Profesională, pentru anul 2020;

- a întocmit Programul de Pregătire și Educație Protectivă a Personalului Autorizat, privind accesul la informații clasificate, pentru anul 2020;

- a întocmit Programul de Pregătire și Educație Protectivă a personalului autorizat, privind accesul la date cu caracter personal și de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea și libera circulație a acestor date, al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, pentru anul 2020;

- a efectuat instruirea personalului, conform Planului de Pregătire Profesională pe anul 2020;

- a efectuat instruirea personalului, conform Programului de Pregătire și Educație protectivă a personalului autorizat, privind accesul la informații clasificate secrete de serviciu al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, pentru anul 2020;

- a efectuat instruirea personalului, conform Programului de Pregătire și Educație Protectivă a personalului autorizat, privind accesul la date cu caracter personal și de protecție

a persoanelor, cu privire la prelucrarea și libera circulație a acestor date, al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

În anul 2020 în urma activităților desfășurate și a documentației întocmite, s-a reușit la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC), care stochează, procesează sau transmit informații clasificate.

### **B.2.2. Organizare misiuni**

Au fost întocmite în anul 2020 un număr de 17 planuri de acțiune cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, comemorative sau probleme sociale, religioase, sportive, care au avut loc pe raza Municipiului Târgu Jiu, în condițiile specifice stării de urgență și stării de alertă, după cum urmează:



- 04.01.2020 – Plan de Acțiune Boboteaza 2020.
- 22.02.2020 - Plan de Acțiune Fotbal C.S. Pandurii Lignitul Târgu Jiu – C.S.M. Reșița;
- 29.02.2020 - Plan de Acțiune Fotbal A.F.C. Viitorul Pandurii Târgu Jiu - C.S. Pandurii Lignitul Târgu Jiu;
- 17.03.2020 - Plan de Acțiune Centrul de Carantinare - „Casa Gorjonească”;
- 17.03.2020 - Plan de Acțiune Centrul de Carantinare - „Hotel Stadion”;
- 08.05.2020 - Plan de Acțiune Centrul de Carantinare - „Casa Alex”;
- 08.05.2020 - Plan de Acțiune Centrul de Carantinare - „Hotel Rais”;



- 08.05.2020 - Plan de Acțiune Centrul de Carantinare - „Hotel Stadion”;
- 08.05.2020 - Plan de Acțiune Centrul de Carantinare - „Casa Gorjenească”;
- 09.06.2020 - Plan de Acțiune Festivitatea de premiere a elevilor promoția 2020;
- 10.06.2020 - Plan de Acțiune Evaluare Națională 2020;
- 19.06.2020 - Plan de Acțiune Bacalaureat Iunie 2020;
- 25.06.2020 - Plan de Acțiune Spectacol Nicu Alifantis & Zan;
- 11.09.2020 - Plan de Acțiune Deschiderea Anului Școlar 2020/2021;
- 27.10.2020 - Plan de Acțiune Meci fotbal “C.S. Pandurii Lignitul Târgu Jiu – F.C. Farul Constanța”;
- 23.12.2020 - Plan de Acțiune Obiceiul colindatului “Pițărăi 2020”;
- 30.12.2020 - Plan de Acțiune Revelion 2020/2021.

### **B.2.3. Serviciul de zi/unitate – ofițer de serviciu**

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică și evidența persoanelor:

- Au asigurat paza și securitatea sediului instituției, camerei de armament, curții interioare, unde se află dispuse diferite magazii, garaje și sunt parcate autovehiculele Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, neînregistrându-se incidente;
- au distribuit și depozitat armamentul muniția, mijloacele cu acțiune iritant lacrimogenă, celelalte materiale specifice, precum și a documentelor operative în condiții de siguranță, conform registrelor de evidență;
- au efectuat instruirea operativă și informarea polițiștilor locali, privind situația operativă, verificând prezența și ținuta polițiștilor locali, materialele specifice aflate în dotare, la intrarea și ieșirea din serviciu;
- au reglementat accesul în instituție (în timpul și în afara orelor de program), nefiind înregistrate evenimente deosebite;
- au înregistrat documentele operative predate la camera ofițerului de serviciu de către polițiștii locali;
- zilnic s-a asigurat distribuirea de măști de protecție la intrarea în serviciu angajaților Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, precum și triajul epidemiologic prin verificarea temperaturii, fiind consemnată în Registrul de evidență a executării serviciului, pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă;
- au participat la asigurarea ordinii, siguranței publice și pază la centrele de carantină din Municipiului Târgu Jiu.

#### **În cifre situația se prezintă, astfel:**

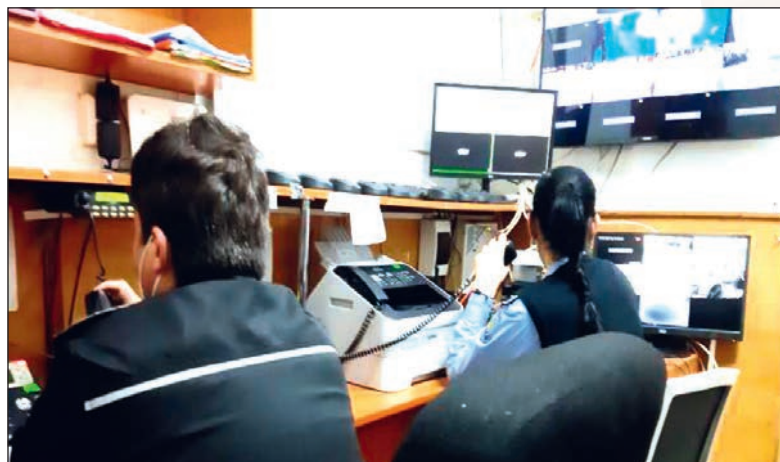
<b>I</b>	<b>MIJLOACE SPECIFICE DISTRIBUITE:</b>	<b>TOTAL = 32.514</b>
1.	Armament și muniție	9.268
2.	Mijloace iritant - lacrimogene	13.710
3.	Cătușe	971
4.	Bastoane	8.102
5.	Alte materiale	463
<b>II</b>	<b>DOCUMENTE OPERATIVE</b>	<b>TOTAL = 21.128</b>
1.	Foi de parcurs emise	1.144
2.	Procese verbale de contravenție înregistrate	5.230
3.	Documente operative procesate și înregistrate (exemplu: fișe de intervenție la eveniment, rapoarte activitate, etc.)	14.174
4.	Alte documente operative înregistrate	580



#### **B.2.4. Dispecerat, Baze de Date**

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică și evidența persoanelor:

- Au asigurat legătura permanentă a comenzii cu elementele ce asigură ordinea publică, dirijarea traficului rutier, evidența persoanelor, controlului comercial, disciplinei în construcții, afișajului stradal și protecției mediului;





- au preluat informațiile transmise de polițiștii locali aflați în serviciu cu privire la evenimentele produse pe raza Municipiului Târgu Jiu și au fost întreprinse măsuri de soluționare a acestora fiind comunicate persoanelor sau instituțiilor cu atribuții în vederea luării măsurilor legale, toate aspectele constatate, precum și solicitările acestora, reținându-se problemele raportate și transmise operativ șefilor ierarhici pentru soluționare;

- au răspuns prompt, atât pe frecvențele stațiilor de emisie recepție ale Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, în vederea soluționării operative a situațiilor apărute în teren, cât și pe liniile telefonice ale Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- au transmis personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului, ordinele și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;

- au supravegheat în permanență echipamentele centrului de supraveghere video pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;

- au preluat apelurile telefonice la sesizările sau reclamațiile persoanelor fizice/juridice și au fost transmise efectivelor aflate în teren sau compartimentelor din cadrul instituției, în vederea soluționării eficiente a acestora, întocmindu-se “fișa de eveniment”;

- au executat la solicitarea polițiștilor locali, verificări ale bazelor naționale de date, după cum urmează:

1. Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor,

2. Direcția Evidența Națională a Persoanelor, și;

- au acordat o atenție deosebită, raportărilor de pe raza de competență a instituției, precum și sesizărilor cu privire la animalele lasate nesupravegheate, și în special a cabalinelor, precum și a câinilor comunitari ținându-se permanent legătura cu Serviciul ecarisaj din cadrul S Edilitara Public S.A. Târgu Jiu;

- au întocmit zilnic, organigrama patrulelor și posturilor de ordine publică și fluidizare trafic rutier din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, sintetizare materială, cât și raportul de activitate al compartimentului;

- au desfășurat activități pe linie de evidența persoanelor;

- au cooperat în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor legislației pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- au întocmit zilnic Nota cu principalele evenimente, care a fost înaintată în fiecare dimineață Directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.



## În cifre situația se prezintă, astfel:

<b>1</b>	<b>Sesizări primite în dispeccerat</b>	<b>Total = 1.937</b>
A	Primate direct prin telefoanele instituției sau direct la ofițerul de serviciu	1.819
B	Primate prin numărul 984 – “Telefonului Cetățeanului” – Primăria Municipiului Târgu Jiu	85
C	Apeluri SNAU 112	33
<b>2</b>	<b>Constatări comunicate de polițiștii locali aflați în serviciu</b>	<b>742</b>
<b>3</b>	<b>Ordine comunicate prin dispeccerat de conducerea instituției</b>	<b>895</b>
<b>4</b>	<b>Solicitări sprijin, colaborări cu alte instituții, direcții din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu</b>	<b>172</b>
<b>5</b>	<b>Interogări în bazele naționale de date:</b>	<b>3.208</b>
A	Bază de date evidența națională a persoanelor	1.928
B	Bază de date evidența vehiculelor înmatriculate și a permiselor de conducere	1.280
C	Bază de date furt auto	=
D	Bază de date urmăriți	=
<b>6</b>	<b>Fișe de eveniment - întocmite</b>	<b>1.935</b>
<b>7</b>	<b>Sesizări comunicate serviciului ecarisaj privind, câinii comunitari, și alte animale lăsate în libertate</b>	<b>91</b>

### **B.2.5. Evidența persoanelor**

Polițiștii locali din cadrul Serviciului ordine publică și evidența persoanelor au acționat permanent pentru punerea în legalitate a persoanelor care locuiesc pe raza Municipiului Târgu Jiu fără documente legale. O parte dintre aceștea au buletinele de identitate sau după caz, cărțile de identitate expirate și nu le-au înnoit în termenele stabilite de lege, iar o altă categorie au împlinit vârsta de 14 ani și nu s-au adresat Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, în vederea eliberării actului de identitate, precum și în vederea soluționării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Polițiștii locali din cadrul serviciului au acționat în vederea determinării cetățenilor care nu și-au întocmit actele de identitate în termenele stabilite de lege sau a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu s-au adresat Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, de a face demersurile necesare intrării în legalitate.

Politistii locali din cadrul serviciului au participat în dispozitive create pe raza Municipiului Târgu Jiu în vederea menținerii ordinii și siguranței publice, combaterii faptelor antisociale, asigurării măsurilor de ordine, cu ocazia manifestărilor sportive, cultural-artistice, etc..

Au aplicat sancțiuni contravenționale, conform OUG nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, cu amendă cuprinsă între 40 și 80 lei.

De menționat este faptul că, datorită „Stării de Urgență ” instalată pe teritoriul României începând cu data de 16.03.2020 și ulterior a „Stării de Alertă ”, actele de stare civilă care au expirat în această perioadă și-au prelungit valabilitatea până la terminarea acesteia cu 90 zile după aceasta, polițiștii locali din cadrul compartimentului acționând în acest sens doar pe trimestrul I al anului 2020.

#### În cifre situația se prezintă, astfel:

1.	Invitații OUG nr. 97/2005 soluționate	683
2.	Invitații înmânate persoanelor cărora le-a expirat actul de identitate	223
3.	Invitații care nu au fost înmânate persoanelor din diferite motive :	<b>TOTAL: 229</b>
	- persoane intrate în legalitate în timpul cercetărilor	204
	- persoane arestate /reținute	1
	- persoane decedate	-
	- persoane internate în centre speciale (bolnavi psihici)	-
	- adrese inexistente pe raza Municipiului Târgu Jiu	6
	- persoane necunoscute la adresa indicată	18
4.	Lucrări evidența persoanelor, documente și bunuri pierdute	767
5.	Persoane legitimate	519

#### B.2.6. Situația contravențională

Polițiștii locali din cadrul Serviciului ordine publică și evidența persoanelor, au aplicat în anul 2020, un număr total de **243 sancțiuni contravenționale în cuantum de 7.040 lei**, din care: **240 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.840 lei** au fost aplicate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.

S-a acționat permanent pentru rezolvarea lucrărilor repartizate în temeiul atribuțiilor stabilite prin lege.

Polițiștii locali din cadrul serviciului au efectuat activități de cercetare documentare în vederea stabilirii identității unor persoane care au pierdut documente, sume de bani sau alte bunuri și valori personale în vederea înapoierii acestora.

În urma acțiunilor întreprinse au fost înapoiate următoarele:

Documente și bunuri predate proprietarilor în urma verificărilor efectuate

1	Acte de identitate diverse și diferite documente	
a	Cărți de identitate	58
b	Certificate de naștere	1
c	Certificate de căsătorie	-
d	Certificate de înmatriculare auto	1
e	Permise de conducere autovehicule	14
f	Documente de studii	1
g	Alte documente	34
2	Sume de bani și alte valori	
a	Sume în lei	2.564,65 lei
b	Sume în euro	-
c	Sume în alte monede	1\$
d	Carduri diverse	99
e	Tichete restaurant	10
f	Tichete cadou	5
g	Abonamente pentru transport	3
h	Bilete transport în comun	-
i	Cartele telefonice	-
j	Bunuri materiale diverse	288



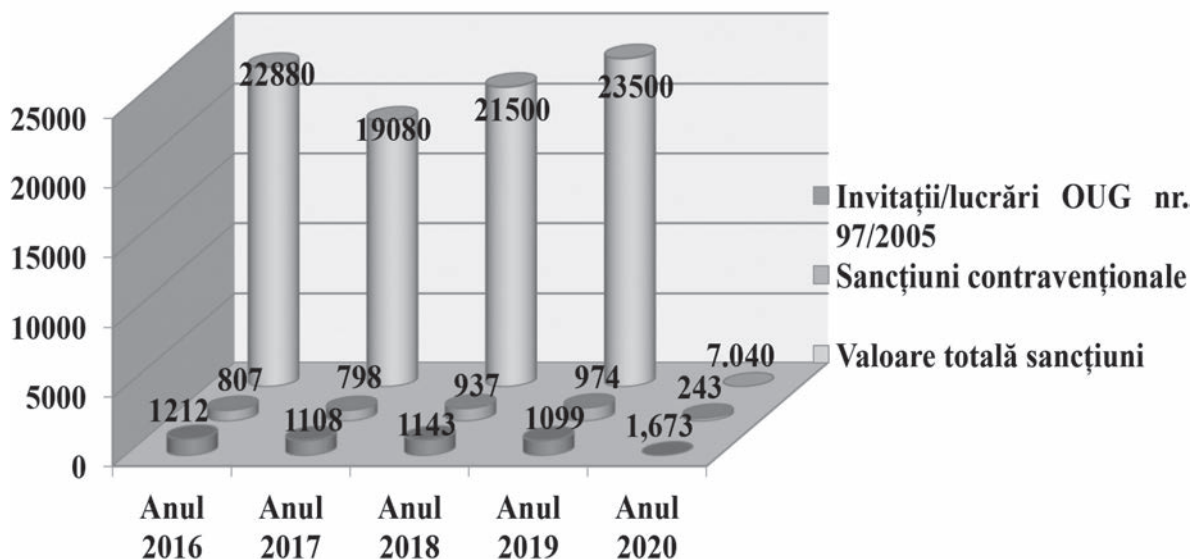
### B.2.7. Misiuni suplimentare executate

De menționat este faptul că, efectivele Serviciului ordine publică și evidența persoanelor au participat în mod activ și în dispozitive de menținere a ordinii publice cu ocazia unor misiuni prilejuite de organizarea pe raza Municipiului Târgu Jiu a unor evenimente cu participarea unui număr mare de cetățeni, cum ar fi: manifestările prilejuite de „Sărbătorile de Iarnă, Boboteaza, Examenul de Bacalaureat și Evaluarea Națională, manifestări sportive, etc.”.

Polițiștii locali din cadrul serviciului au fost implicați direct în desfășurarea de misiuni pe linia prevenirii răspândirii SARS-COV-2, în incinta Primăriei Municipiului Târgu Jiu, la cortul de triaj din strada Tudor Vladimirescu, Piața Centrală din Municipiul Târgu Jiu în patrulare mixte cu efective ale Poliției române a Municipiului Târgu Jiu sau la centrele de carantină de pe raza Municipiului Târgu Jiu - „Hotel Rais”, Casa Gorjencească și Casa Alex”.

### ANALIZA COMPARTIVĂ

**privind lucrările evidență persoane și sancțiunile contravenționale aplicate pentru încălcarea prevederilor OUG nr. 97/2005**





## B.2.8. Obiective 2021

Analizând în anul 2020 activitatea Serviciului Ordine Publică și Evidența Persoanelor, care a fost una bună, personalul serviciului își propune în anul 2021, următoarele obiective, după cum urmează:

Nr. Crt.	Obiective
1.	Creșterea pregătirii profesionale și însușirea deprinderilor teoretice și practice necesare exercitării funcției. Însușirea permanentă a prevederilor legale în domeniu.
2.	Cunoașterea mijloacelor tehnice noi introduse la nivelul compartimentelor din cadrul serviciului.
3.	Cunoașterea, executarea și respectarea cu strictețe a fișei postului, a modului de gestionare și completare a documentelor, regulamentului intern, a legislației specifice, precum și a altor sarcini sau atribuții primite. Crearea unor deprinderi și automatisme care să crească nivelul și calitatea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
4.	Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, pe linia evidenței persoanelor, precum și a altor atribuții specifice.
5.	Îmbunătățirea modului de comunicare în raportul cu cetățenii, precum și cu ceilalți polițiști locali aflați în serviciu. Îmbunătățirea imediată și pe tot parcursul anului a standardului de lucru în echipă. Îmbunătățirea imediată a standardului de lucru în echipă

De asemenea, în anul 2021 Serviciul Ordine Publică și Evidența Persoanelor va continua modernizarea sistemului de supraveghere video la nivelul instituției, precum și a sistemelor de comunicare între dispecerat și efectivele aflate în serviciu.

## C. ACTIVITATEA PRIVIND CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE

### C.1. Activitatea de circulație rutieră.

Având în vedere prevederile Legii nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 polițiștii locali cu atribuții privind circulația rutieră, au desfășurat activități privind respectarea prevederilor OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere asigurarea fluenței traficului rutier, siguranței rutiere, supravegherea cât mai multor străzi și intersecții de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Ca urmare a emiterii și publicării în Monitorul Oficial nr. 212 din 16 martie 2020 a Decretului nr. 195/2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, s-a stabilit ca Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu să își desfășoare activitatea în subordinea

operațională a Ministerului Afacerilor Interne, drept pentru polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere au participat zilnic, împreună cu structurile Poliției române a Municipiului Târgu Jiu, Serviciul rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Gorj și au acționat pentru dirijarea traficului rutier la nivelul Municipiului Târgu Jiu, reușind fluidizarea traficului auto și pietonal în perioadele de maximă aglomerație, fără să fie înregistrate evenimente, precum și însoțirea transporturilor agabaritice pe raza Municipiului Târgu Jiu.

La solicitarea S Edilitara Public S.A. s-a asigurat dirijarea și fluidizarea traficului pe sectoarele de drum din Municipiul Târgu Jiu, unde au fost efectuate lucrări de modernizare și asfaltare ale unor artere rutiere.

În anul 2020 efectivele de polițiști locali au participat la asigurarea măsurilor de fluentă trafic rutier și pietonal, împreună cu celelalte structuri, cu atribuții în domeniul circulației rutiere pe drumurile publice din municipiu, la manifestări cultural-artistice, sportive (fotbal), religioase, spectacole și târguri care au avut loc pe raza Municipiului Târgu Jiu, conform prevederilor Legii nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a acționat permanent în scopul fluidizării traficului rutier cu ocazia diferitelor lucrări de refacere a covorului asfaltic, refacerii marcajelor rutiere de pe străzile unității administrativ – teritoriale ale Municipiului Târgu Jiu, iar în perioada anului școlar, când la primele ore ale dimineții traficul rutier și cel pietonal cunoaște o aglomerare semnificativă, polițiștii locali au putut fi observați la fluidizarea traficului rutier în zona unităților de învățământ în scopul siguranței deplasării elevilor către unitățile de învățământ repartizate instituției noastre în cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Totodată, s-a acționat pe întreaga rețea de drumuri din Municipiul Târgu Jiu, la desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, iar atunci când situația a impus-o, s-a intervenit în punctele cu risc ridicat, unde s-au înregistrat fluxuri importante de persoane și autovehicule, luând măsurile necesare de descongestionare și fluidizare a traficului, cu scopul prevenirii și evitării unor evenimente nedorite ce pot apărea din partea participanților la trafic.

S-a acordat sprijin echipajelor special constituite, de înlăturare a consecințelor fenomenelor naturale care au periclitat traficul rutier (căderi masive de zăpadă, ploi abundente, furtuni, căderi de copaci, ș.a.m.d.), precum și acțiuni întreprinse cu administratorul drumului public pentru curățarea și îndepărtarea zăpezii și a gheții depuse pe carosabil, însoțind utilajele de dezzăpezire, eliberând arterele de circulație de autovehiculele staționate/parate nereglementar.

S-a acționat și pentru dirijarea traficului rutier în perioadele de maximă aglomerație în locurile sau în locațiile cu trafic intens reușindu-se o bună și apreciată colaborare de fluidizare a traficului auto, iar în cazul accidentelor soldate cu victime sau pagube materiale mari, au fost luate măsurile necesare de izolare a zonei, conservarea probelor și dirijarea traficului, pentru continuarea cercetărilor de către instituțiile competente, cât și măsurile ulterioare de prevenire a unor evenimente rutiere negative, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. g) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind traficul greu, polițiștii locali au aplicat un număr de 71 sancțiuni contravenționale, conform Hotărârii Consiliului

Local nr. 212/2011, privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare în valoare de 34.600 lei, iar un număr de 1.730 sancțiuni contravenționale au fost aplicate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare în valoare de 398.049 lei și aplicarea unui număr de 3.463 puncte penalizare, după cum urmează:

- **268 puncte penalizare**, conform art. 108 alin. (1) lit. a) pct. 5 “circulația pe un sector de drum pe care accesul este interzis”, **3.096 puncte penalizare**, conform art. 108 alin. (1) lit. a) pct. 8 “oprirea neregulamentară”, **99 puncte penalizare**, conform art. 108 alin. (1) lit. b) pct. 7 “staționarea neregulamentară”.

De asemenea, datorită „Stării de Urgență” instalată pe teritoriul României începând cu data de 16.03.2020 și ulterior a „Stării de Alertă”, s-a acționat zilnic pe 3 schimburi pentru stabilirea și restricționarea autoturismelor în imediată zonă a “Spitalului Județean de Urgență Tudor Vladimirescu” pentru prevenirea și răspândirea coronavirusului.

Având în vedere o importanță deosebită pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-COV-2, polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au acționat în vederea verificării și îndrumării cetățenilor cu privire la distanțarea socială, purtarea măștilor și a mănușilor de protecție și nu în ultimul rând de sancționare contravențională a celor care au încălcat normele stabilite în actele normative date în competență, precum și participarea împreună cu structurile Poliției române a Municipiului Târgu Jiu la controlul persoanelor carantinate, atât la domiciliul acestora, cât și la centrele carantinate destinate persoanelor infectate cu coronavirusul COVID-19.

În anul 2020 polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere au verificat integritatea panourilor și afișelor electorale, precum și pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care încalcă prevederile legale în vigoare, cu ocazia alegerilor locale din 27 septembrie 2020 și a alegerilor parlamentare în România din 06.12.2020, conform legii.

Totodată au fost soluționate 680 sesizări prin dispecerat și 96 sesizări scrise.

Au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele-verbale de constatare a contravenției care nu au putut fi comunicate prin poștă în urma realizării procedurii legale, un număr de 104 procese-verbale de constatare a contravenției.

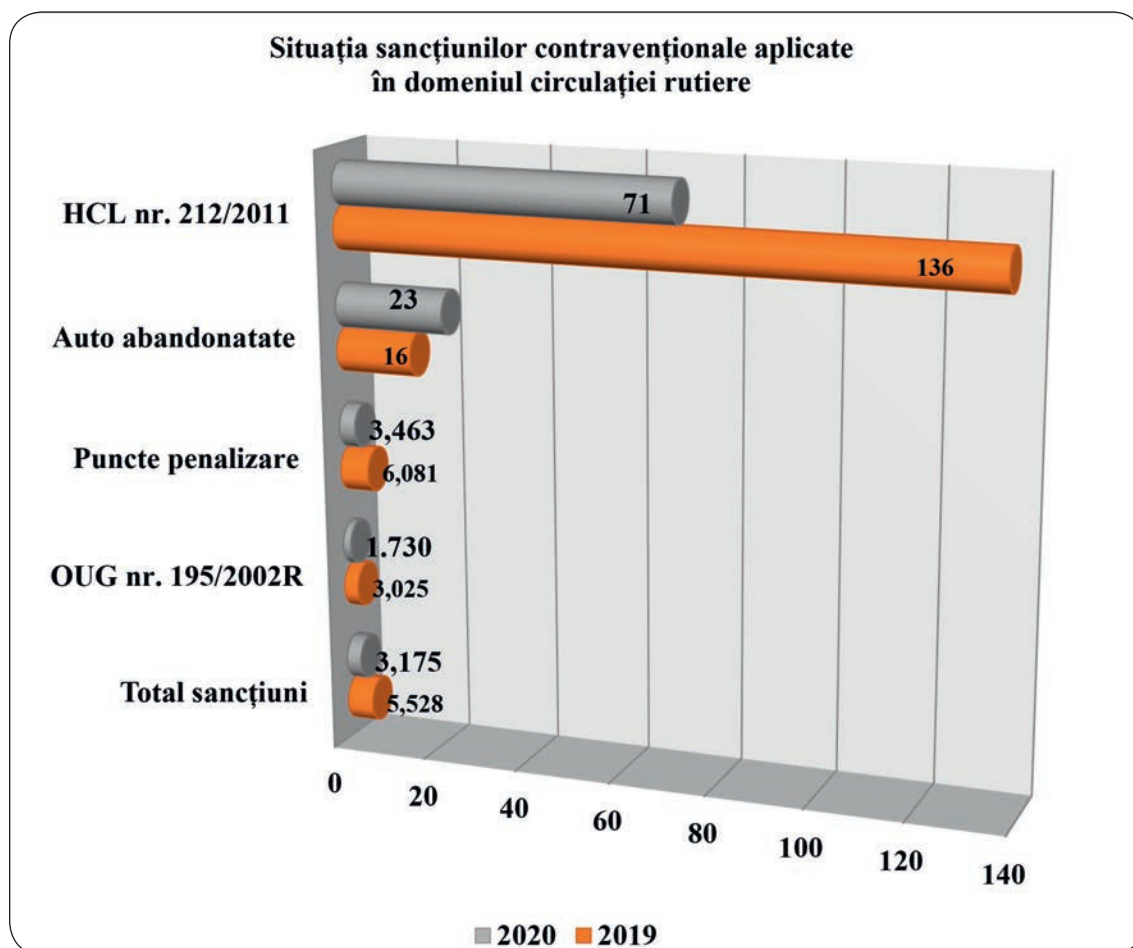
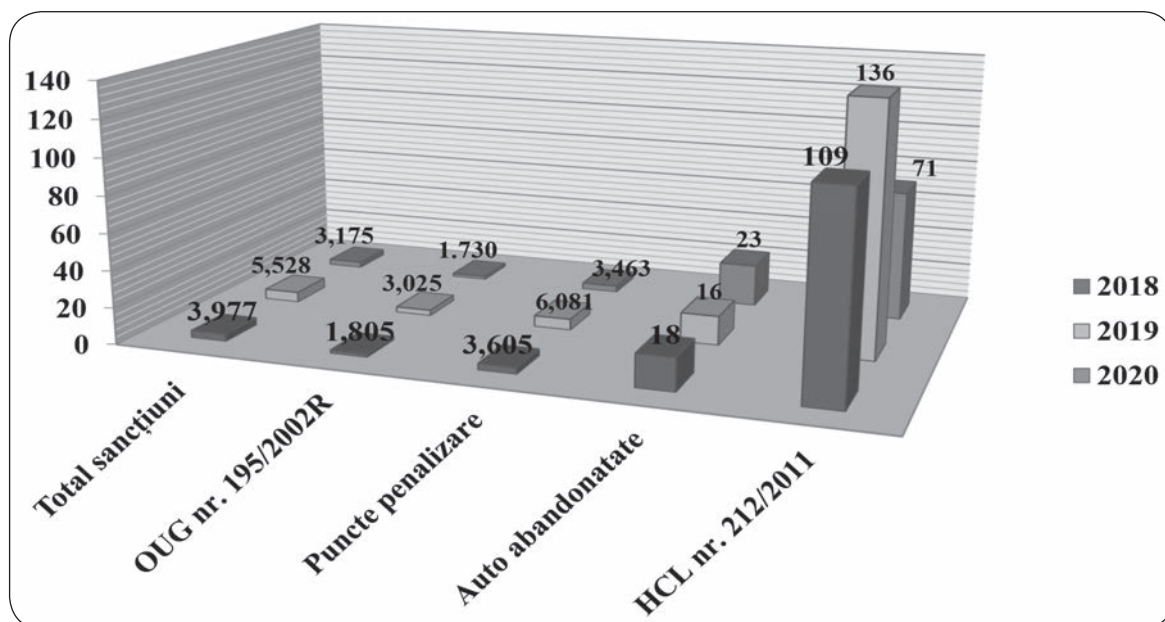
Polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, au aplicat în anul 2020 un număr total de **3.175 sancțiuni contravenționale** în **valoare de 743.459 lei**.

## **C.2. Autovehicule abandonate sau fără stăpân**

- au fost identificate 23 autovehicule ca fiind abandonate sau fără stăpân, conform Legii nr. 421/2002, actualizată, privind regimul vehiculelor abandonate sau fără stăpân pe domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

În urma demarării procedurilor de trecere a acestora în patrimoniul unităților administrativ-teritoriale, proprietarii autovehiculelor s-au conformat măsurilor dispuse, conform legii.

## INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI CIRCULAȚIE RUTIERĂ





## D. ACTIVITATEA DE CONTROL COMERCIALĂ

### D.1. Activități desfășurate

În anul 2020 polițiștii locali din cadrul biroului control comercial prin activitățile desfășurate au urmărit: creșterea calității și eficienței serviciilor publice, pentru asigurarea unui mediu de afaceri stabil și predictibil, având ca obiectiv principal, verificarea gradului de autorizare a comercianților de pe raza Municipiului Târgu Jiu, respectiv deținerea autorizațiilor/acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale sau vizarea celor existente, emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu, în temeiul Ordonanței de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, astfel urmărindu-se creșterea gradului de autorizare comercială.



În baza petițiilor, a planurilor de control și a dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici, s-au desfășurat activități de control a persoanelor juridice/fizice și a producătorilor agricoli în piețele agroalimentare (Piața Centrală, Piața 9 Mai, Piața de gross Drăgoieni, Piața Volantă CAM și Piața Volantă Victoria) pentru a verifica respectarea obligațiilor agenților economici de a amplasa la loc vizibil mijloacele de măsurare a mărfurilor, respectarea limitelor mobilerului agreat pentru a nu crea dificultăți în desfășurarea activității, afișarea prețurilor pe produsele comercializate precum și deținerea tuturor avizelor și aprobărilor necesare.

S-au efectuat verificări pe raza Municipiului Târgu Jiu în vederea depistării și sancționării persoanelor care desfășoară activități de comerț ambulant neautorizat cu produse uzate, cu scopul limitării transformării zonelor din municipiu, în târguri de vechituri.

Pe toată perioada anului s-au efectuat verificări în vederea depistării comercianților care expun marfă în afara punctului de lucru, pe domeniul public, perturbând traficul pietonal și generând disconfort, fără a deține acord și fără a plăti taxele de utilizare.

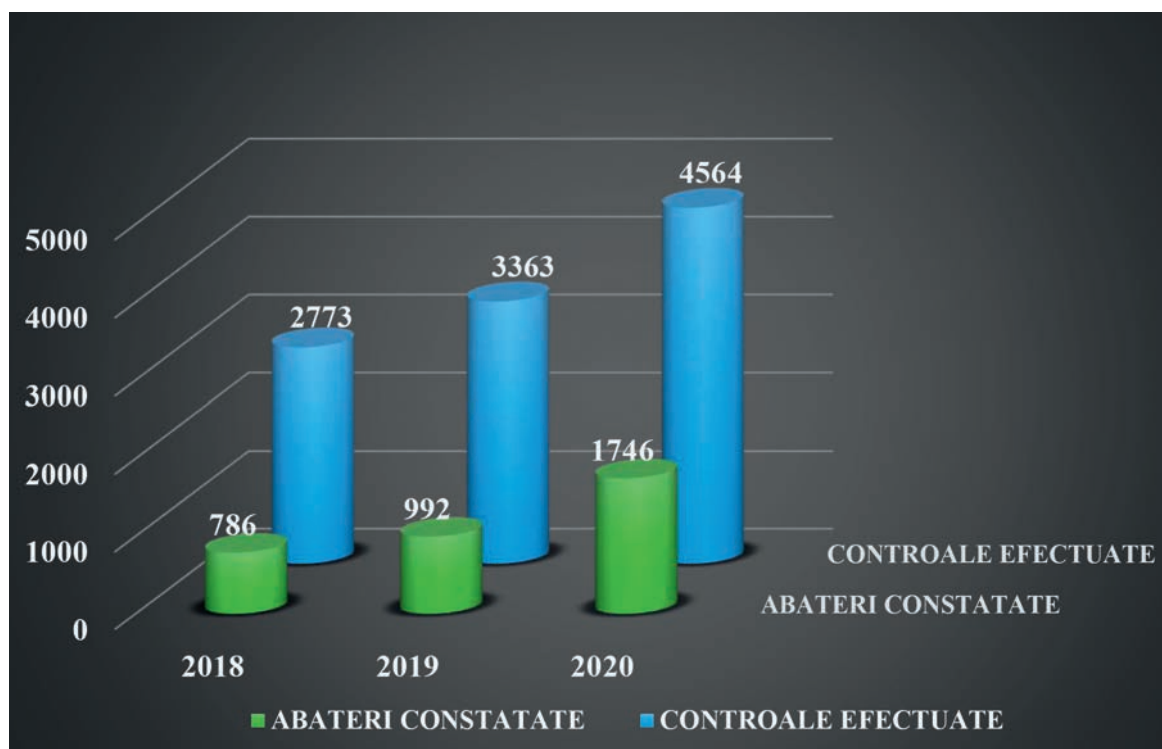
S-au identificat unități alimentare (magazine alimentare, marketuri, chioșcuri etc) care au amplasat în fața punctului de lucru/imediata apropiere mese, scaune, umbrele pentru servirea și/sau consumul băuturilor (cafea, băuturi răcoritoare, băuturi alcoolice) fără a fi autorizate să desfășoare activități de alimentație publică, practicând astfel activități nelocale și incorecte față de agenții economici care desfășoară aceste activități în condiții de legalitate, achitând totodată și taxele de alimentație publică prevăzute de lege.

S-au avut în vedere la efectuarea controalelor și indicatorii de rezultat asociați obiectivelor la nivelul biroului control comercial, și anume:

- verificarea agenților economici privind plata concesiunii sau a utilizării temporare a domeniului public;
- verificarea respectării orarelor de funcționare;
- verificarea amplasării mijloacelor de măsurare a mărfurilor;
- verificarea afișării prețurilor pe produse;
- identificarea comercianților care practică vânzări cu preț redus.

Polițiștii locali din cadrul biroului control comercial pe parcursul anului 2020, au defășurat 4.564 controale, misiuni, acțiuni, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, comerț de întâmpinare, în piețe agroalimentare, târguri, în centre comerciale, magazine etc., după cum urmează:

## CONTROALE EFECTUATE/ABATERI CONSTATATE 2018/2019/2020



- s-a verificat deținerea/afișarea autorizațiilor/acordurilor/avizelor necesare funcționării, la locul de desfășurare a activității comerciale au fost verificate un număr de **292** societăți comerciale/asociații familiale, persoane fizice autorizate, iar **145** nerespectând legislația în vigoare;

Piața Volantă CAM, Piața Volantă Victoria **241 persoane** verificate privind respectarea normelor în vigoare în ceea ce privește exercitarea comerțului cu produse din sectorul agricol, iar în Piața Centrală, Piața 9 Mai (sectorul agroalimentar) și Piața de gross Drăgoieni au fost verificate **488 persoane fizice, juridice și producători agricoli**, verificând astfel: deținerea acordurilor de funcționare, afișarea datelor de identificare și a prețurilor de vânzare, amplasarea la vedere a mijloacelor de măsurare a mărfurilor, deținerea documentelor de proveniență pentru produsele comercializate, achitarea taxelor de utilizare a amplasamentelor.

- s-au efectuat verificări privind transportul în regim de taxi și transportul în regim de închiriere – **22** persoane verificate care desfășurau transport în regim de taxi;

- s-a avut în vedere identificarea comercianților care practică vânzări cu preț redus – **8** comercianți practicau vânzări de soldare (reducere de prețuri care are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul), **11** comercianți care practicau vânzări promoționale (reducere de prețuri care poate avea loc în orice perioadă a anului, cu condiția să nu fie efectuate în pierdere);

- au fost efectuate acțiuni de verificare pentru depistarea persoanelor care nu respectă prevederile legale privind interdicția de a fuma în instituțiile de învățământ. Au fost efectuate **23 acțiuni de verificare** în **18 unități de învățământ** de pe raza Municipiului Târgu Jiu, fiind depistate **9** persoane care au fost sancționate contravențional, **3** cu **avertisment scris** și **6** cu **avertisment verbal**;

- s-a verificat respectarea orarelor de funcționare aprobate – **193** agenți economici verificați, dintre care **3** agenți economici nu respectau programul de funcționare;

- au fost verificați **510** comercianți în ceea ce privește respectarea obligațiilor cu privire la afișarea prețurilor, dintre care **5** comercianți nu respectau prevederile legale;

- s-a verificat amplasarea mijloacelor de măsurare a mărfurilor, astfel încât să fie vizibile, să nu fie așezate în spatele produselor comercializate, pe cutii de carton, lădițe, alte improvizații – **265** verificări, dintre care **4** nu respectau prevederile legale;

- s-a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare – **553** verificări, dintre care **26** comercianți nu dețineau buletine metrologice și au fost avertizați verbal;

- strada Victoria (zona de sud), strada Victoria (zona pietonală) și bd. Ecaterina Teodorescu (zona CAM) - verificare persoane fizice și juridice care au desfășurat activități de comerț ambulant cu măștișoare și flori – **34**;

- **18.03.2020** – s-au format echipe mixte cu agenți de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și Poliția Municipiului Târgu Jiu cu scopul informării suspendării temporare a activității de servire și consum al produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice, organizată de restaurante, hoteluri, cafenele sau alte localuri publice, conform Ordonanței Militare nr. 1/2020, privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri, fiind verificate **91** puncte de lucru, întocmindu-se **41** procese-verbale de constatare a contravenției, iar **50** localuri publice erau închise;



**22.03.2020** - s-au format echipe mixte cu agenți de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și Poliția română a Municipiului Târgu Jiu cu scopul informării suspendării temporare a activității de comercializare cu amănuntul a produselor și serviciilor în centre comerciale în care își desfășoară activitatea mai mulți operatori economici, conform Ordonanței Militare nr. 2/2020, privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, fiind întocmite **5** procese-verbale de constatare a contraveției;

- au fost depistate **248** persoane care desfășurau activități de comerț în locuri neautorizate;

- unități de alimentație publică care funcționează ca terase/grădini de vară (în spații construite sau spații fără construcții doar cu amplasări de mese, scaune, umbrele) cu scopul depistării celor care nu respectă condițiile legale de funcționare – **43** unități verificate (**25** nu dețin aviz/autorizație de funcționare – au fost sancționate contravențional, din care **18** dețineau documente legale de funcționare);

- au fost verificați agenții economici care desfășoară activități de comerț, cu diverse produse, în incinta și în imediata apropiere a unităților de învățământ preuniversitar (primar și secundar) de pe raza Municipiului Târgu Jiu. Au fost verificați **16** comercianți, fiind aplicate **7** sancțiuni pentru neregulile constatate;

- s-au verificat agenții economici care desfășoară activități de prestări servicii – întreținerea și repararea autovehiculelor - (vulcanizări, spălătorii auto și service-uri auto). Au fost verificați **26** agenți economici, dintre care **9** au fost sancționați contravențional cu amendă și **2** cu avertisment verbal;

- s-au verificat saloanele de îngrijire personală în vederea depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție și a celor care fumează în interior – **22** de saloane verificate, **4** persoane depistate și avertizate verbal pentru nepurtarea măștii de protecție, nefiind depistate persoane care să fumeze în interior;

**06.11.2020** - împreună cu lucrători din cadrul Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentară GORJ au fost verificați **13** agenți economici care își desfășoară activitatea pe bd. Ecaterina Teodoroiu, cu scopul depistării celor care își expun produsele în afara spațiilor autorizate, fiind depistați și sancționați contravențional **6** comercianți;

- au fost confiscate bunuri de la **47** persoane fizice (**2904 bucăți încălțăminte uzată + 7 buc. pânii metalice + 1 burlan + 28 buc. textile**) pentru vânzare ambulantă în alte locuri decât cele autorizate și introduse în camera de corpuri delictive din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

- Cu ocazia acțiunilor și controalelor în anul 2020 au fost verificați/controlați **1876** comercianți, s-au întocmit **460 note de constatare**, **29 invitații**, **22 procese-verbale de prezentare a documentelor** și au fost **legitimate 3.584 persoane**.

În perioada de referință au fost primite **129 sesizări telefonice**, **sesizări și reclamații trimise în scris sau pe e-mail**, **ordine** de la superiorii ierarhici, toate fiind soluționate în termenul legal de soluționare.



## D.2. Sancțiuni contravenționale aplicate:

În domeniul comercial s-au constatat **1.746** abateri de la legislația în vigoare. S-au întocmit **257** procese-verbale de constatare a contravenției în **valoare de 67.175 lei**, după cum urmează:

- **13** avertismente scrise;
- **1.489** avertismente verbale;
- **3** sancțiuni cu amendă și măsura complementară de suspendare a activității comerciale până la data autorizării, conform Ordonanței de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- **1** sancțiune cu amendă, conform Ordonanței de Guvern nr. 99/2000, pentru odstrucționarea exercitării atribuțiilor de serviciu;
- **33** sancțiuni cu amendă și măsura complementară de confiscare produse uzate, conform Legii nr. 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările ulterioare;
- **11** sancțiuni cu avertisment și măsura complementară de confiscare produse uzate, conform Legii nr. 12/1990;
- **3** procese-verbale cu concurs de 2 contravenții (s-a aplicat avertisment + confiscare și distrugere produse fără acte de proveniență);
- **2** procese-verbale cu concurs de 2 contravenții (s-au aplicat **2** amenzi);
- **2** procese-verbale cu concurs de 2 contravenții (s-a aplicat amendă contravențională și avertisment);
- **2** sancțiuni cu amendă pentru nepurtarea măștii de protecție, conform Ordonanței Militare nr. 3/2020, privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **1** sancțiune cu amendă pentru nerespectarea măsurii de suspendare a servirii produselor pe terasă, conform Legii nr. 55/2020, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **3** sancțiuni cu amendă și **85** avertismente scrise pentru nepurtarea/purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție, conform Legii nr. 55/2020;
- **1** sancțiune cu amendă pentru nerespectarea programului de activitate, conform Legii nr. 55/2020;
- **1** sancțiune cu amendă și cu măsura complementară de suspendare a activității comerciale pe o perioadă de 10 zile (magazinul de plastice care funcționează lângă Casa Memorială Ecaterina Teodoroiu);
- **6** sancțiuni contravenționale cu amendă pentru depozitare marfă pe trotuar, perturbând traficul pietonal.

De asemenea, au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele verbale de constatare a contravenției care nu au putut fi comunicate prin poștă în urma realizării procedurii legale, un număr de 5 procese-verbale de constatare a contravenției.

Constatățile s-au făcut și în baza Legii nr. 270/2017 a prevenirii și a Hotărârea Guvernului nr. 33/2018, privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii pre-

venirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere și în baza Legii nr. 203/2018, privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare.



**COVID-19** - în contextul epidemiologic internațional determinat de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2 și declararea "Pandemiei" de către Organizația Mondială a Sănătății, ne-am desfășurat activitatea după cum urmează:

## LUNA MARTIE 2020

Având în vedere decretarea **stării de urgență** pe teritoriul României, au fost desfășurate următoarele activități;

### 16 -17 martie 2020 – activități de primă urgență

#### 1. În piețele agroalimentare:

- Depistarea persoanelor care expun produsele pe jos, în afara spațiilor special destinate acestui scop - **4** persoane depistate;
- îndrumarea comercianților în vederea protejării mărfurilor cu folii de protecție - **19**;
- verificarea afișării prețurilor pe produse - **19**;
- mijloacele de măsurare a mărfurilor să fie amplasate la vedere - **19**;
- existența documentelor de proveniență a mărfurilor - **19**.

#### 2. În Municipiul Târgu Jiu:

- Depistarea persoanelor care comercializează produse uzate în locuri neautorizate, având în vedere aglomerările de persoane care se creează, nerespectând distanța de siguranță în contextul răspândirii noului Coronavirus – **3** persoane depistate (**396 bucăți încălțăminte uzată confiscată**);

- depistarea persoanelor care comercializează pe stradă produse alimentare provenite din gospodăriile proprii (lapte, ouă, brânză etc), în locuri neautorizate în acest sens, ținând cont de faptul că anumite produse sunt expuse direct pe sol, cu nerespectarea normelor minime de igienă și trasabilitate a acestora – **4** persoane depistate și avertizate verbal.

### 19 - 31 martie 2020 – activități desfășurate în baza Ordonanțelor Militare

#### 1. În piețele agroalimentare:

- pe lângă aspectele ce intră în atribuțiile poliției locale pe linie comercială (afișarea prețurilor pe produse, amplasarea mijloacelor de măsurare a mărfurilor la vedere, existența documentelor de proveniență a mărfurilor etc), zilnic, s-a verificat și respectarea distanței sociale, purtarea măștilor și a mănușilor de protecție - **25** persoane verificate. S-au aplicat **2** amenzi contravenționale, conform Ordonanței Militare nr. 3/2020.

#### 2. În Municipiul Târgu Jiu:

- S-a verificat respectarea măsurii de suspendare temporară a activității de servire a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice, organizată de restaurante, hoteluri, cafenele sau alte localuri publice, în spațiile destinate acestui scop din interiorul sau exteriorul locației – **124** puncte de lucru verificate;

- s-a verificat respectarea măsurii privind marcarea zonei destinate accesului și orientarea persoanelor în respectarea distanței sociale - **13** agenți economici, **4** avertizați verbal;

- s-a verificat respectarea interdicției circulației tuturor persoanelor în afara locuinței/gospodăriei și deținerea declarațiilor pe propria răspundere/a adevăraților eliberate de



angajator/a legitimațiilor de serviciu – au fost legitimate **40** persoane, **7** persoane au fost avertizate verbal pentru nedeținerea declarației pe propria răspundere.





## LUNA APRILIE 2020

Având în vedere decretarea **stării de urgență** pe teritoriul României au fost efectuate următoarele activități **desfășurate în baza Ordonanțelor Militare:**

### 1. În piețele agroalimentare:

Pe lângă aspectele ce intră în atribuțiile poliției locale pe linia activității comerciale (afișarea prețurilor pe produse, amplasarea mijloacelor de măsurare a mărfurilor la vedere, existența documentelor de proveniență a mărfurilor etc), **zilnic**, s-a verificat:

- Deținerea declarațiilor pe propria răspundere/a adeverințelor eliberate de angajator/a legitimațiilor de serviciu și respectarea distanței sociale - **429** persoane verificate, **5** avertizate verbal;

- Purtarea măștilor și a mănușilor de protecție - **163** persoane verificate, **64** avertizate verbal.

❖ În perioada 01 – 21.04.2020 s-a acționat în Piața Centrală, Piața 9 Mai și în piețele volante (CAM și Victoria) cu echipe formate din polițiști locali din cadrul biroului în vederea verificării respectării actelor normative incidente cât și a prevederilor din ordonanțele militare adoptate în perioada stării de urgență.

❖ În perioada 15 – 18.04.2020 s-au format echipe mixte cu polițiști din cadrul Poliției române a Municipiului Târgu Jiu în Piața 9 Mai și Piața Centrală în vederea verificării și îndrumării cetățenilor cu privire la distanțarea socială, purtarea măștilor și a mănușilor de protecție.

❖ În perioada 22 – 30.04.2020 s-a acționat în Piața 9 Mai și în Piața Centrală cu câte 1 echipă formată dintr-un polițist local din cadrul Biroului control comercial și un polițist local din cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții.

### 2. În Municipiul Târgu Jiu:

- S-a verificat respectarea interdicției circulației tuturor persoanelor în afara locuinței/gospodăriei și deținerea declarațiilor pe propria răspundere/a adeverințelor eliberate de angajator/a legitimațiilor de serviciu – au fost legitimate **201** persoane. **22** persoane au fost avertizate verbal pentru nedeținerea declarației pe propria răspundere;

- În perioada 02 – 10.04.2020 împreună cu polițiști din cadrul Poliției Municipiului Târgu Jiu s-au format echipe mixte pentru verificarea persoanele izolate la domiciliu (2 polițiști locali timp de 2 zile și 1 polițist local timp de 7 zile) – au fost verificate **386** de persoane. Toate persoanele se aflau la domiciliu la momentul efectuării verificărilor;

- Au fost verificate locațiile în care se desfășoară activități de îngrijire personală cu scopul depistării celor care nu respectă măsura de suspendare temporară a activității - **56** verificate. Nu au fost depistate funcționând;

- S-a verificat dacă agenții economici au marcat zona destinată accesului clienților cu semne vizibile care să orienteze persoanele în respectarea unei distanțe de siguranță de minim 1,5 m - **17** agenți economici verificați, **12** persoane au fost avertizate verbal;

- S-au verificat magazinele cu profil alimentar în vederea depistării nerespectării măsurii de servire și consum a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice, în interiorul sau exteriorul locației - **4** puncte de lucru verificate. **8** persoane depistate și avertizate verbal;

- S-a verificat dacă cumpărătorii respectă măsura distanței de siguranță de 1,5 m și de formare a grupurilor mai mari de 3 persoane. Nu s-au constatat abateri de la aceste norme.

## LUNA MAI 2020

Având în vedere declararea **stării de alertă** pe teritoriul României au fost efectuate următoarele activități **desfășurate în baza Hotărârilor de Guvern:**

### 1 În piețele agroalimentare:

*Pe lângă aspectele ce intră în atribuțiile poliției locale pe linia activității comerciale (afișarea prețurilor pe produse, amplasarea mijloacelor de măsurare a mărfurilor la vedere, existența documentelor de proveniență a mărfurilor etc), zilnic, s-a verificat:*

- Deținerea declarațiilor pe propria răspundere/a adeverințelor eliberate de angajator/a legitimațiilor de serviciu și respectarea distanței sociale - **173** persoane verificate, **46** avertizate verbal;

- Purtarea măștilor și a mănușilor de protecție - **85** persoane verificate, **35** avertizate verbal.

### 2 În Municipiul Târgu Jiu:

- S-a verificat respectarea interdicției circulației tuturor persoanelor în afara locuinței/gospodăriei și deținerea declarațiilor pe propria răspundere/a adeverințelor eliberate de angajator/a legitimațiilor de serviciu – au fost legitimate **35** persoane, **6** persoane au fost avertizate verbal pentru nedeținerea declarației pe propria răspundere;

- S-a verificat dacă agenții economici au marcat zona destinată accesului clienților cu semne vizibile care să orienteze persoanele în respectarea unei distanțe de siguranță de minim 1,5 m - **18** agenți economici verificați, **5** persoane au fost avertizate verbal;

- S-au verificat magazinele cu profil alimentar în vederea depistării nerespectării măsurii de servire și consum a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice, în interiorul sau exteriorul locației - **15** puncte de lucru verificate, **4** persoane depistate și avertizate verbal;

- S-a verificat dacă cumpărătorii respectă măsura distanței de siguranță de 1,5 m și de formare a grupurilor mai mari de 3 persoane, **23** persoane verificate și avertizate verbal.

Având în vedere declararea **stării de alertă** pe teritoriul României, începând cu data de **18 mai 2020**, au fost efectuate următoarele activități:

### 1. În Municipiul Târgu Jiu:

- Verificarea purtării măștii de protecție în spațiile comerciale - **56** persoane verificate. **1** persoană sancționată cu amendă și **55** avertizate verbal.

- Verificarea purtării măștii de protecție în spațiile în care se desfășoară activități de îngrijire personală - **21** cabinete de îngrijire personală verificate, **6** persoane avertizate verbal;

- Verificarea respectării măsurii de suspendare a consumului produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice în spațiile comune de servire a mesei din restaurant, hoteluri, moteluri, pensiuni, cafenele sau alte localuri publice, în interiorul acestora - **18** comercianți verificați. Nu au fost depistați funcționând;

- Verificarea respectării măsurii de suspendare a consumului produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice la terasele din exteriorul restaurantelor, hotelurilor, motelurilor, pensiunilor, cafenelelor sau a altor localuri publice - **15** comercianți verificați. S-au aplicat: **1** Sancțiune contravențională cu amendă și **3** avertismente verbale;

- Verificarea persoanelor care au circulat în grupuri mai mari de 3 persoane care nu locuiesc împreună - **35** persoane verificate.

Zilnic s-au efectuat verificări în Piața Centrală și în Piața 9 Mai în vederea depistării încălcării normelor legale în vigoare, conform atribuțiilor specifice și a normelor adoptate pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, decretate/declarată pe teritoriul țării.



Având în vedere declararea **stării de alertă** pe teritoriul României, începând cu data de **18 mai 2020** și prelungirea succesivă a stării de alertă, au fost efectuate următoarele activități:

*1. În Municipiul Târgu Jiu:*

Verificarea purtării măștii de protecție în spațiile comerciale (**63** spații comerciale verificate) - **134** persoane depistate și avertizate verbal pentru nepurtarea măștii de protecție;

- **19 - 30 iunie 2020** - verificarea purtării măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun – **53** persoane depistate și avertizate verbal, care nu purtau mască de protecție sau fără a acoperi gura și nasul;

- verificarea existenței dozatoarelor cu soluții dezinfectante în mijloacele de transport în comun ce aparțin societății SC Transloc S.A. Toate mijloacele de transport verificate aveau montate dozatoare cu soluții dezinfectante.

## LUNA IULIE 2020

Având în vedere declararea **stării de alertă** pe teritoriul României, începând cu data de **18 mai 2020**, și prelungirea succesivă a stării de alertă, au fost efectuate următoarele activități:

**01 - 31 iulie 2020** - verificarea purtării măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun – **65** persoane depistate, **59** avertizate verbal și **6** sancționate cu avertisment scris, care nu purtau mască de protecție sau fără a acoperi gura și nasul;

- S-au verificat **20** de unități comerciale (care funcționează în spațiu închis) în vederea depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție. Au fost depistate **71** persoane care nu purtau mască și avertizate verbal;

- Au fost verificate **7** locații în care se desfășoară activități de îngrijire personală cu scopul depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție în spațiu închis. Nu au fost depistate persoane care să nu respecte această măsură.





## LUNA AUGUST 2020

Având în vedere declararea **stării de alertă** pe teritoriul României, începând cu data de **18 mai 2020** și prelungirea succesivă a stării de alertă, au fost efectuate următoarele activități:

### *1. În Municipiul Târgu Jiu:*

- **01 - 31 august 2020** - verificarea purtării măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun și în stațiile mijloacelor de transport în comun – **61** persoane depistate, **15** avertizate verbal și **3** sancționate cu avertisment scris, care nu purtau mască de protecție sau fără a acoperi gura și nasul;

- **01 - 31 august 2020** - verificarea purtării măștii de protecție în piețele din Municipiul Târgu Jiu - **108** persoane depistate, **104** avertizate verbal și **4** sancționate cu avertisment scris care nu purtau mască de protecție sau fără a acoperi gura și nasul;

- Au fost verificate **9** locații în care se desfășoară activități de îngrijire personală cu scopul depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție în spațiu închis. Au fost depistate și avertizate verbal **2** persoane care nu respectau această măsură.

## LUNA SEPTEMBRIE 200

Având în vedere declararea **stării de alertă** pe teritoriul României, începând cu data de **18 mai 2020** și prelungirea succesivă a stării de alertă, am efectuat următoarele activități:

### *1. În Municipiul Târgu Jiu:*

- **20 septembrie 2020** – împreună cu agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, s-au desfășurat acțiuni de:

- ❖ verificare a respectării măsurilor impuse în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19;
- ❖ s-au distribuit pliante informative privind delincvența juvenilă;
- ❖ s-au distribuit pliante privind combaterea furtului din locuințe;

- **01 - 30 septembrie 2020** - verificarea purtării măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun și în stațiile mijloacelor de transport în comun – **31** persoane depistate și avertizate verbal pentru nepurtarea sau purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție;

- **01 - 30 septembrie 2020** - verificarea purtării măștii de protecție în piețele din Municipiul Târgu Jiu – **136** persoane depistate și avertizate verbal;

- au fost verificate **8** locații în care se desfășoară activități de îngrijire personală cu scopul depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție în spațiu închis. Au fost depistate și avertizate verbal **2** persoane care nu respectau această măsură.





## LUNA OCTOMBRIE 2020

Având în vedere declararea stării de alertă pe teritoriul României, începând cu data de 18 mai 2020 și prelungirea succesivă a stării de alertă, am efectuat următoarele activități:

### 1. În Municipiul Târgu Jiu:

- **29 octombrie 2020** – împreună cu agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, s-au desfășurat acțiuni de:

- ❖ verificare a respectării măsurilor impuse în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19;
- ❖ s-au distribuit pliante informative privind bullying-ul;
- ❖ s-au distribuit pliante informative privind delincvența juvenilă.

În perioada **01 – 31 octombrie 2020**, s-a verificat:

- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun și în stațiile mijloacelor de transport în comun – **5** persoane depistate și avertizate verbal pentru nepurtarea sau purtarea necorespunzătoare a măștii de protecție;
- purtarea măștii de protecție în piețele din municipiul Târgu Jiu – **122** persoane depistate, **79** avertizate verbal, **43** sancționate cu avertisment scris;
- purtarea măștii de protecție în spațiu deschis (zone pietonale, în apropierea unităților de învățământ, bulevarde aglomerate) - **52** persoane depistate, **46** avertizate verbal, **6** sancționate cu avertisment scris;
- **49** spațiile comerciale cu scopul depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție. Au fost depistate și avertizate verbal **13** persoane care nu respectau această măsură.





## LUNA NOIEMBRIE 2020

Având în vedere declararea **stării de alertă** pe teritoriul României, începând cu data de **18 mai 2020** și prelungirea succesivă a stării de alertă, am efectuat următoarele activități:

### 1. În Municipiul Târgu Jiu:

**09 noiembrie 2020** – împreună cu agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne - Serviciul de Investigare a Criminalității Economice au fost verificați și avertizați **9 agenți economici** care desfășoară activități de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice, în terase închise, care au un acoperiș, plafon sau tavan și care sunt delimitate de cel puțin 2 pereți, această activitate fiind interzisă în baza Hotărârii nr. 30/2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj.

În perioada **01 – 30 noiembrie 2020**, s-a verificat:

- purtarea măștii de protecție în piețele din Municipiul Târgu Jiu – **30** persoane depistate, **16** avertizate verbal, **12** sancționate cu avertisment scris și **2** sancționate cu amendă;
- purtarea măștii de protecție în spațiu deschis - **17** persoane depistate, **11** avertizate verbal și **6** sancționate cu avertisment scris;
- **41** spațiile comerciale cu scopul depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție. Au fost depistate și avertizate verbal **3** persoane care nu respectau această măsură;
- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun și în stațiile mijloacelor de transport în comun. Nu au fost depistate persoane care să nu respecte această măsură.



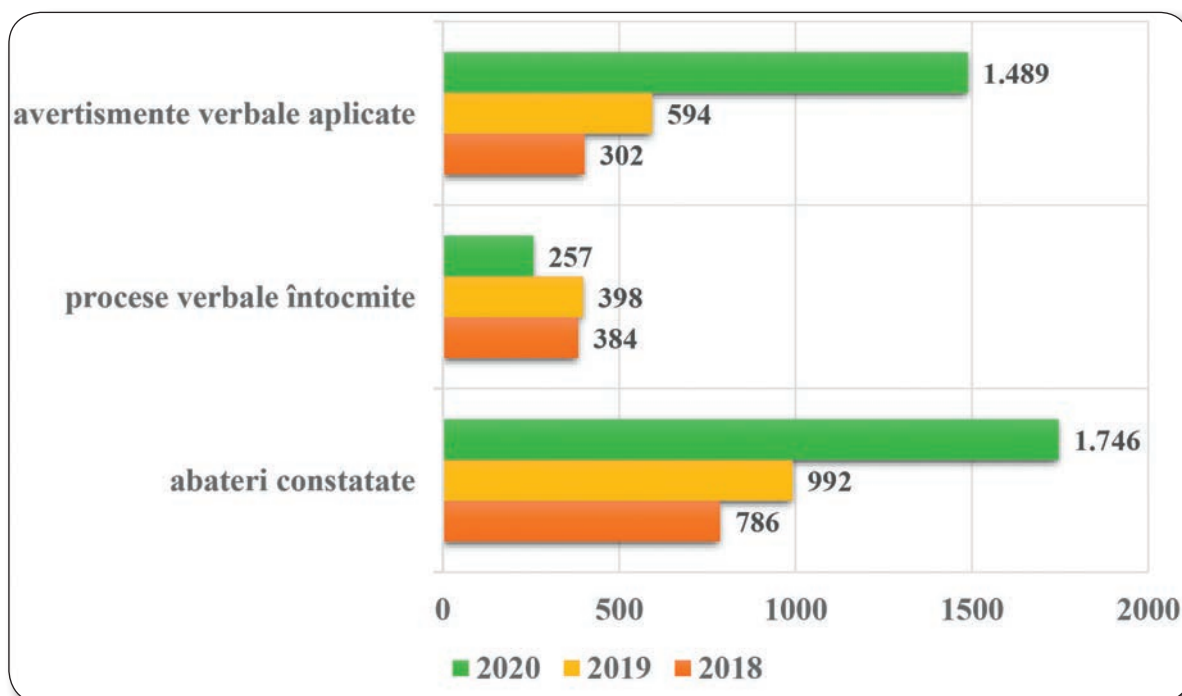
## LUNA DECEMBRIE 2020

Având în vedere declararea **stării de alertă** pe teritoriul României, începând cu data de **18 mai 2020** și prelungirea succesivă a stării de alertă, am efectuat următoarele activități:

În perioada **01 – 31 decembrie** s-a verificat:

- purtarea măștii de protecție în piețele din Municipiul Târgu Jiu – **37** persoane depistate, **36** avertizate verbal și **1** sancționată cu avertisment scris;
- purtarea măștii de protecție în spațiu deschis - **34** persoane depistate și avertizate verbal;
- **62** spațiile comerciale cu scopul depistării persoanelor care nu poartă mască de protecție. Au fost depistate și avertizate verbal **4** persoane care nu respectau această măsură;
- purtarea măștilor de protecție în mijloacele de transport în comun. Au fost depistate **7** persoane și avertizate verbal pentru că, nu purtau corespunzător masca de protecție.

Nr.crt.	INDICATORI	2018	2019	2020
1.	Abateri constatate	786	992	1.746
2.	Procese-verbale întocmite	384	398	257
3.	Avertismente verbale aplicate	302	594	1.489



### D.3. Obiective 2021

Pentru îmbunătățirea activității Biroului Control Comercial pentru anul 2021, se va avea în vedere următoarele:

- perfecționarea continuă a pregătirii profesionale;
- planificarea activităților să fie corelată cu rezultatele obținute;
- eficientizarea activității prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare a activităților curente;
- verificarea gradului de autorizare a comercianților de pe raza Municipiului Târgu Jiu respectiv, deținerea Autorizațiilor/Acordurilor/Avizelor, necesare funcționării;
- stoparea/reducerea comerțului ambulant cu produse uzate, desfășurat în locuri neautorizate;
- combaterea consumului de alcool și a consumului produselor din tutun în rândul minorilor, conform atribuțiilor stabilite de lege.

## E. ACTIVITĂȚI DE DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII, AFIȘAJ STRADAL ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### E.1. Activități desfășurate

În anul 2020 activitatea Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții a fost realizată în baza următoarelor obiective principale, după cum urmează:

- Verificarea în teren a sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- Verificarea măsurilor dispuse odată cu aplicarea sancțiunilor contravenționale, respectiv oprirea imediată a lucrărilor și intrarea în legalitate;
- Identificarea lucrărilor de construcții executate la monumente/construcții situate în zone protejate;
- Identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desfășurare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu/nerespectare proiect tehnic;
- Efectuarea controalelor pentru aducerea terenului la stadiul inițial în cazul lucrărilor de reparatii ale părții carosabile și pietonale;
- Verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- Verificarea și identificarea imobilelor și împrejurimilor aflate în stadiu avansat de degradare;
- Verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor;
- Întreținerea și curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;



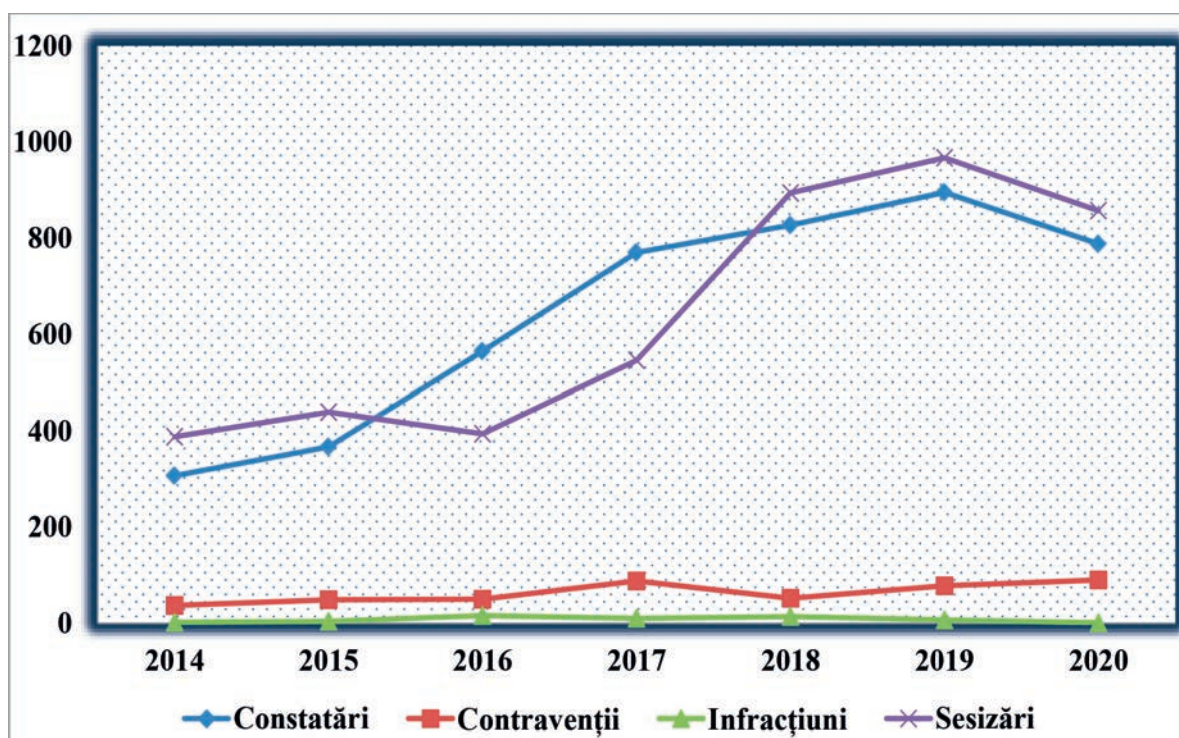
- Verificarea ridicării deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- Depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere;
- Verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor sau cuvetelor acestora;
- Protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- Obligația proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu, de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate functional sau nefunctional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere, feroviare și de navigație;
- Verificarea existenței contractelor de salubritate, potrivit legii;
- Verificări privind obligația îndepărtării zăpezii/gheții de pe trotuare sau a ținuturilor de gheață.

În anul 2020, polițiștii locali din cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții au efectuat 788 verificări, atât pe linia respectării normelor privind protecția mediului, cât și pe linia respectării disciplinei în construcții și a afișajului stradal.

O atenție deosebită a fost acordată soluționării petițiilor și sesizărilor repartizate, în cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții, fiind înregistrate 857 sesizări, dintre care: 586 scrise și 271 sesizări verbale/fișe de eveniment/dispoziții.

### E. 2. Sancțiuni contravenționale aplicate:

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, polițiștii locali din cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții, au aplicat un număr de 90 sancțiuni contravenționale în cuantum de 135.000 lei, din care 68 sancțiuni contravenționale au fost aplicate pe Legea nr. 50/1991RA, în valoare de 116.100 lei.

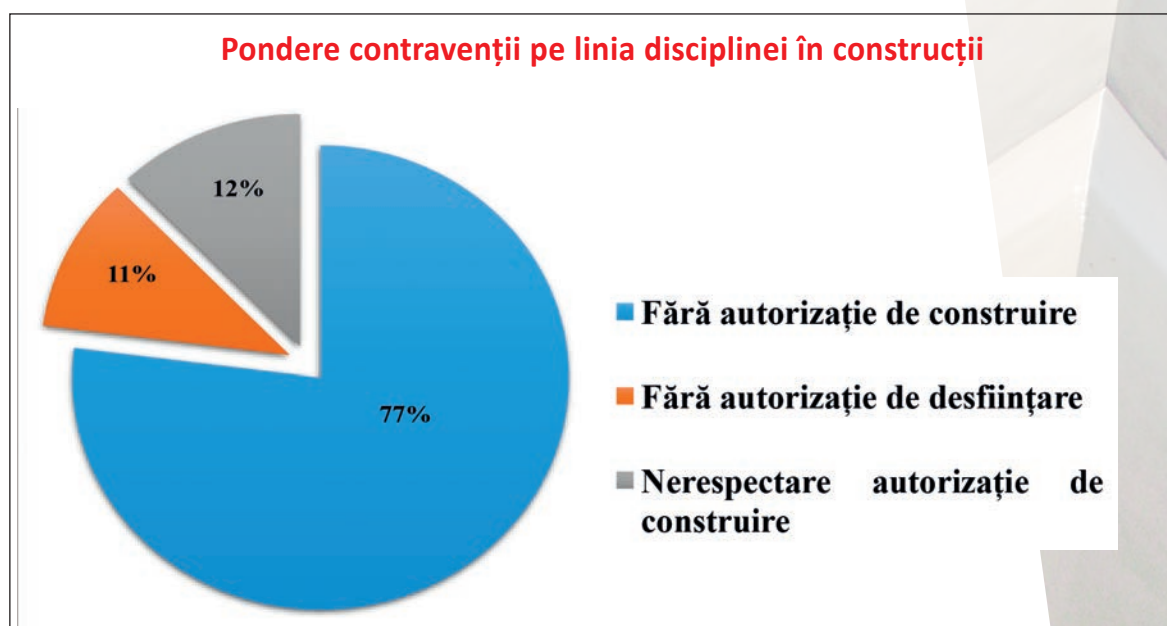




### E.3. Disciplina în construcții și afișajul stradal:

În domeniul disciplinei în construcții, polițiștii locali din cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții, au efectuat verificări în scopul depistării lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire, precum și a lucrărilor de construcții care nu respectă documentația tehnică.

Au fost constatate **62 abateri contravenționale**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 RA, dintre care: 57 sancțiuni contravenționale pentru construcții realizate fără autorizații de construire, 8 sancțiuni contravenționale pentru lucrări executate fără autorizație de desființare, 9 sancțiuni contravenționale pentru construcții executate fără a respecta documentația tehnică ce a stat la baza emiterii autorizației de construire, 1 sancțiune contravențională aplicată pentru neanunțarea datei de începere a lucrărilor de construcții și 1 sancțiune contravențională pentru neaducerea terenului la stadiul inițial, în urma lucrărilor de construcții efectuate pe domeniul public.



În urma acțiunilor și a controalelor efectuate, s-a constatat o faptă de natură penală, prevăzută de art. 24 lit. a) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări neautorizate la un monument istoric, fiind întocmit proces-verbale de constatare, în conformitate cu prevederile art. 61. alin. (1) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 135/2010, privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, în scopul sesizării Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu.

De asemenea, s-au întocmit documentațiile necesare în vederea sesizării instanțelor de judecată (prin promovarea de acțiuni, având ca obiect obligația de a face – intrarea în legalitate sau desființarea construcțiilor), întrucât contravenienții nu au respectat termenele dispuse prin procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, conform prevederilor art. 32 din Legea nr. 50/1991, precum și documentațiile necesare pentru plângerile contravenționale.

### ***E.3.1. Controale pentru aducerea terenului la stadiul inițial în cazul lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale***

Au fost efectuate **27 verificări** privind respectarea termenelor stabilite pentru refacerea carosabilului/trotuarului/spațiului verde, în urma intervențiilor realizate de către societățile acreditate în scopul remedierii defectelor înregistrate pe rețelele de distribuție.

De asemenea, s-a constatat că o societate comercială nu și-a îndeplinit obligația legală de a aduce terenul la stadiul inițial în urma lucrărilor de construcții efectuate pe domeniul public, fapt pentru care a fost sancționată contravențional în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991.

### ***E.3.2. Construcții aflate în stadiu avansat de degradare:***

Au fost identificate **34 imobile** și împrejurimi aflate în stadiu avansat de degradare, ai căror deținători legali au fost înștiințați cu privire la obligația de a le întreține în mod corespunzător, prin efectuarea reparațiilor necesare (la acoperișuri, învelitori, jgheaburi și burlane), refacerea finisajelor degradate, zugrăvire (numai în culori adecvate), îndepărtarea urmelor de noroi și inscripționărilor obscene, spălarea și înlocuirea geamurilor lipsă. Pentru neconformitate, au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

## **E.4. Protecția mediului**

### **Verificări privind depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere:**

În perioada de referință, din punct de vedere al respectării normelor de protecția mediului, activitatea s-a axat în cea mai mare parte pe, activitatea de prevenire a **depozitării necontrolate a deșeurilor**. În acest sens, au fost organizate activități de monitorizare a zonelor cu grad ridicat de risc privind depozitarea ilegală a deșeurilor, în colaborare cu polițiștii locali din cadrul structurilor de ordine publică, fiind desfășurate acțiuni de patrulare pe str. Termocentralei, str. Barajelor, Aleea Merilor, str. Narciselor, str. Marin Preda, str. Căpitan Buzatu, Aleea Mehedinți și str. Ulmului, Între Jiețe, Prelungirea Panduri, str. Motrului.

Au fost efectuate verificări pe raza Municipiului Târgu Jiu, inclusiv în localitățile componente, în scopul respectării obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către persoanele fizice și juridice. În acest sens au fost efectuate verificări cu privire la modul de igienizare a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a centralelor termice dezafectate, precum și a spațiilor verzi. În toate cazurile în care au fost constatate deficiențe, fiind acordate termene privind igienizarea în mod corespunzător a terenurilor afectate.

### ***E.4.1. Verificarea ridicării deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite***

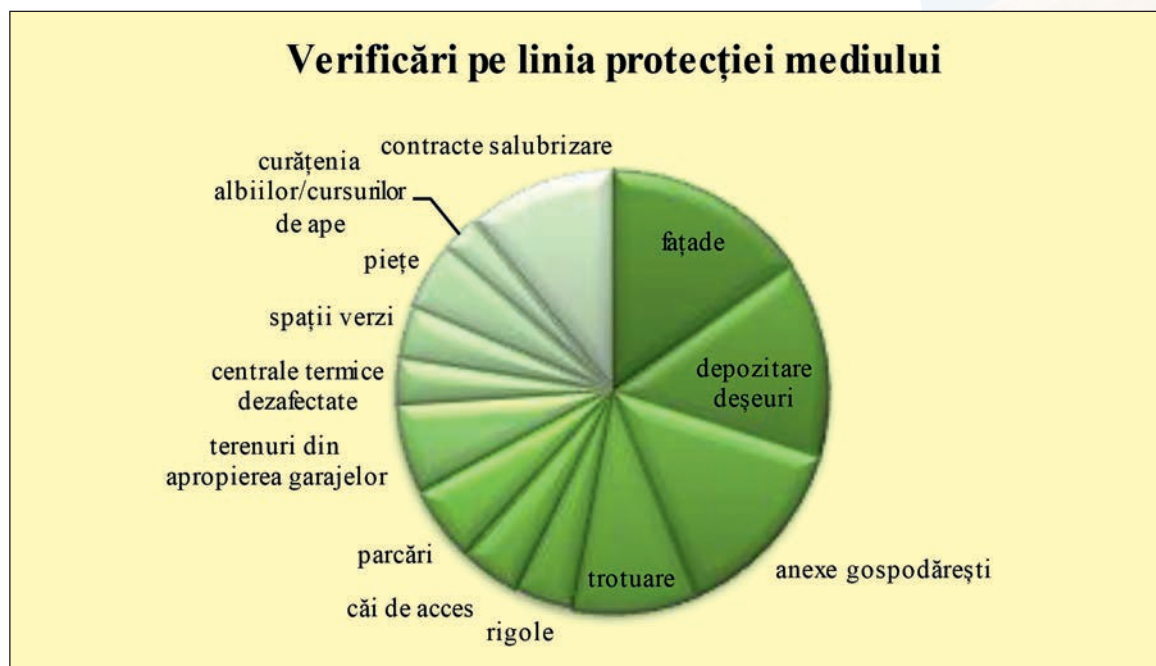
Periodic, au fost realizate acțiuni pentru respectarea prevederilor legale privind **condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale**, neregulile constatate fiind aduse la cunoștința operatorului autorizat.

### ***E.4.2. Verificări contracte de salubritate***

Polițiștii locali din cadrul biroului au efectuat verificări pe raza Municipiului Târgu Jiu,

în scopul depistării persoanelor care nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare.

Au fost depistate și identificate **32** persoane juridice care nu respectau prevederile legale în acest sens iar în urma discuțiilor purtate la fața locului, reprezentanții S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L. au încheiat contracte de salubritate.



În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ”constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă”.

#### ***E.4.3. Verificări privind respectarea normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice***

Au fost depistate **afișe publicitare** lipite în alte locuri decât cele special amenajate de către administrația publică locală, fiind identificați și avertizați beneficiarii acestora, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 365/2005, privind stabilirea unor fapte ce constituie contravenții în Municipiul Târgu Jiu.

În perioada de referință, a fost eliberate două **acorduri de publicitate sonoră** pentru utilizarea unor mijloace sonore pe raza Municipiului Târgu Jiu, realizate prin intermediul portavocilor, stațiilor de amplificare, etc., montate pe autovehicule, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 214/2011, privind instituirea unor reguli referitoare la utilizarea unor mijloace sonore pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***E.4.4. Verificări privind igienizarea surselor de apă, a malurilor sau cuvetelor acestora***

Au fost efectuate acțiuni privind **verificarea igienizării surselor de apă**, a malurilor sau cuvetelor (Lacul de acumulare Târgu Jiu, Lacul de acumulare Vădeni, Râul Amaradia, râul Șușița).

#### ***E.4.5. Verificări efectuate pentru prevenirea și combaterea buruienii ambrozia pe raza Municipiului Târgu Jiu***

La data de 3 septembrie 2020, campania de informare "STOP AMBROZIEI ÎN TÂRGU JIU", în scopul creșterii gradului de informare și conștientizare a populației cu privire la pericolul pe care îl reprezintă această plantă pentru sănătate.

Aspectele cu privire la combaterea ambroziei reglementate prin Legea nr. 62/2018, modificată prin Legea nr. 129/2020, care a intrat în vigoare la data de 18 iulie 2020. Astfel, începând cu data de 18 iulie 2020, una dintre modificările legislative vizează includerea Poliției Locale printre instituțiile de control abilitate pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 62/2018, privind combaterea ambroziei, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 18 iulie 2020 – 31 august 2020, polițiștii locali din cadrul Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții au efectuat mai multe verificări pe raza Municipiului Târgu Jiu, fiind depistate 80 de terenuri infestate cu ambrozia.

În urma somațiilor transmise proprietarilor, **pentru 72 terenuri s-au luat măsurile necesare pentru eliminarea buruienii abrozia**, iar pentru 8 terenuri a fost demarată procedura de identificare a deținătorilor legali, urmând a se dispune măsurile legale în vigoare.

Proprietarii sau deținătorii de terenuri au obligația să desfășoare lucrări de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia, denumită științific Ambrosia artemisiifolia, pentru evitarea instalării și răspândirii vegetației adventive invazive și eliminarea ei în cazul prezenței pe terenurile intravilane sau extravilane.

#### **E.5. Acțiuni desfășurate în perioada stării de urgență**

Având în vedere **Decretul nr. 195/2020**, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, precum și **Ordinul nr. 44/2020**, pentru operaționalizarea conducerii poliției locale de către structurile Ministerului Afacerilor Interne, prin includerea poliției locale în ansamblul misiunilor specifice desfășurate de către structurile ministerului, în contextul răspândirii noii forme de Coronavirus SARS-COV-2, care determină boala COVID-19, în luna martie 2020 au fost desfășurate activități pentru punerea în aplicare a Ordonanțelor militare, constând în acțiuni proprii sau în echipe mixte cu polițiști din cadrul Poliției române a Municipale Târgu Jiu.

În scopul prevenirii/limitării răspândirii infecției cu COVID-19, în temeiul Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/09.03.2020, în perioada 17.03.2020 - 20.03.2020 am desfășurat o activitate de informare a agenților economici de pe raza Municipiului Târgu Jiu cu privire la următoarele obligații;

- de a respecta și de a pune în aplicare măsurile dispuse de către autoritățile în domeniul sănătății publice, pentru prevenirea și limitarea răspândirii infecțiilor cu Coronavirusul SARS-CoV-2;



• de a lua măsuri pentru asigurarea dezinfectiei frecvente a suprafețelor, în special în zona caselor de marcat, precum și în alte locuri expuse (ex. cărucioare, coșuri de cumpărături, clanțe uși, butoane P.O.S, butoane de la lifturi, balustrade, grupuri sanitare, etc.);

- de a păstra distanța socială (cel puțin 1,5 m);
- de a institui măsuri privind evitarea aglomerării de persoane în spațiile comerciale.

De asemenea, am recomandat ca personalul angajat să utilizeze echipament de protecție adecvat (mănuși de unică folosință, măști de protecție) și să NU permită consumatorilor atingerea produselor alimentare neambalate.

În perioada 18.03.2020 - 20.03.2020, în scopul prevenirii răspândirii noului coronavirus, am desfășurat o acțiune de informare a Asociațiilor de Proprietari și a persoanelor care locuiesc în blocurile de locuințe, cu privire la;

• igienizarea și dezinfectia proprietății comune, întrucât în virtutea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 196 din 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de proprietari au obligația de a asigura igienizarea și dezinfectia proprietății comune a blocurilor de locuințe (uși de acces, interfon, lift, scări de acces, balustrade, etc.),

• obligațiile instituite persoanelor care se întorc din zone declarate roșii, galbene sau de risc epidemiologic, precum și a persoanelor care se află în autoizolare la domiciliu;

• numerele de telefon care pot fi apelate de către persoanele care se întorc din zone declarate roșii, galbene sau de risc epidemiologic;

• numerele de telefon care pot fi apelate de către cetățenii care au informații despre persoanele care se întorc din zone declarate roșii, galbene sau de risc epidemiologic;

• evitarea contactului neprotejat al mâinilor cu interfonul, clanțele ușilor de acces, butoanele de la lift, balustradele;

• limitarea contactului cu alte persoane;

• păstrarea distanței sociale.

În data de 18.03.2020, polițiștii locali din cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții au desfășurat acțiuni pe raza Municipiului Târgu Jiu, în echipe mixte cu polițiști din cadrul Poliției române a Municipiului Târgu Jiu, în scopul punerii în aplicare a Ordonanței Militare nr. 1/2020, privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, au fost întocmite procese-verbale de informare a agenților economici, cu privire la suspendarea activității de servire și consum al produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice, organizată de restaurante, hoteluri, cafenele sau alte localuri publice, în spațiile destinate acestui scop din interiorul sau exteriorul locației, precum și a activităților culturale, științifice, artistice, religioase, sportive, de divertisment sau jocuri de noroc, de tratament balnear și de îngrijire personală, realizate în spații închise.

De asemenea, în perioada 24.03.2020 - 26.03.2020, având în vedere prevederile Ordonanței Militare nr. 2/2020, privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora autoritățile administrației publice

locale au obligația să identifice și să țină evidența persoanelor în vârstă de peste 65 de ani, fără susținători sau altă formă de ajutor, și să asigure sprijin acestora în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuințelor, împreună cu reprezentanții Compartimentului Îndrumare Asociații de Proprietari, ne-am deplasat pe raza Municipiului Târgu Jiu pentru a informa toate Asociațiile de proprietari, în acest sens fiind distribuite aproximativ 500 de afișe.

În perioada 24.03.2020 – 31.03.2020, au fost puse în aplicare prevederile Ordonanței Militare nr. 3/2020, privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, în sensul verificării declarațiilor pe proprie răspundere/adeverințe/legitimații de serviciu, fiind legitimate 78 persoane.

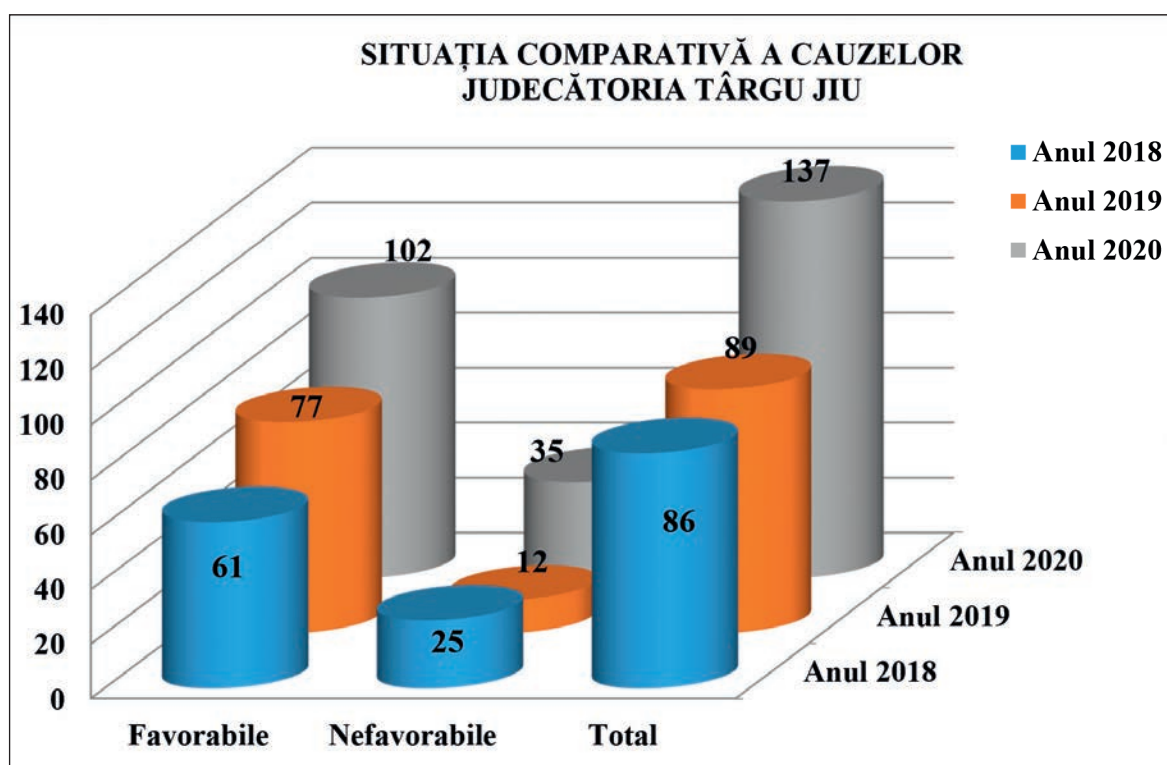
## F. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC, RESURSE UMANE

În anul 2020 Serviciul Juridic, Resurse Umane, a realizat următoarele activități:

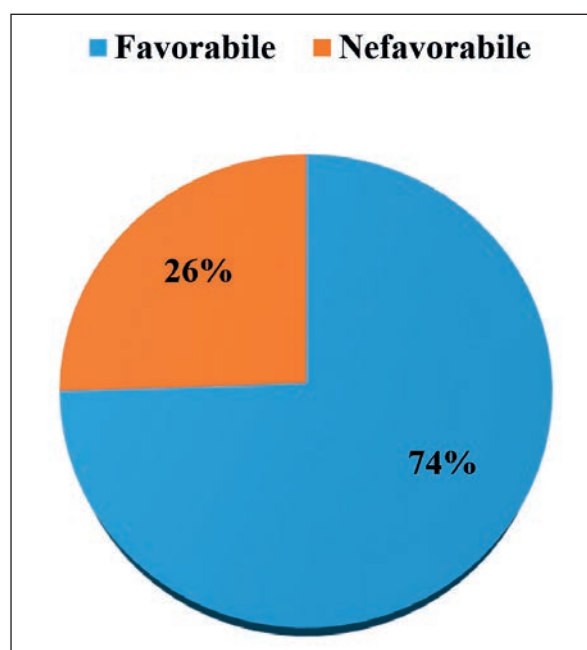
### F.1. În domeniul juridic:

A. În anul 2020 pe rolul Judecătoriai Târgu Jiu s-au aflat un număr de 137 de cauze civile, din care:

- cauze favorabile Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu – 102;
- cauze nefavorabile Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu – 35;

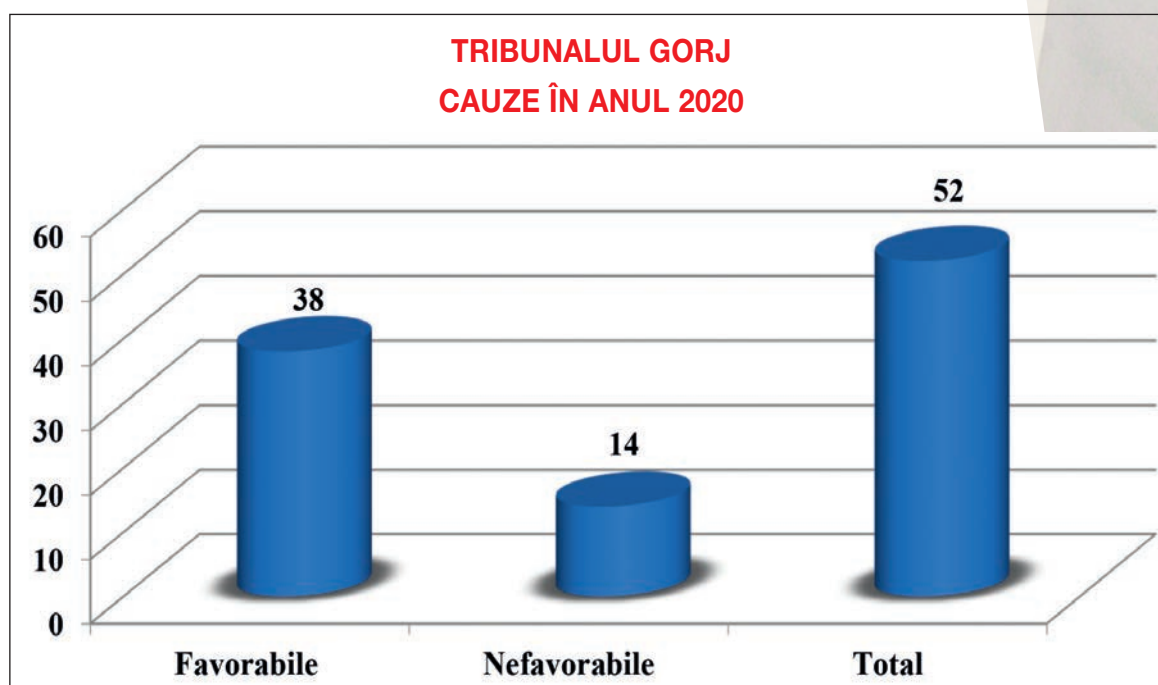


2020

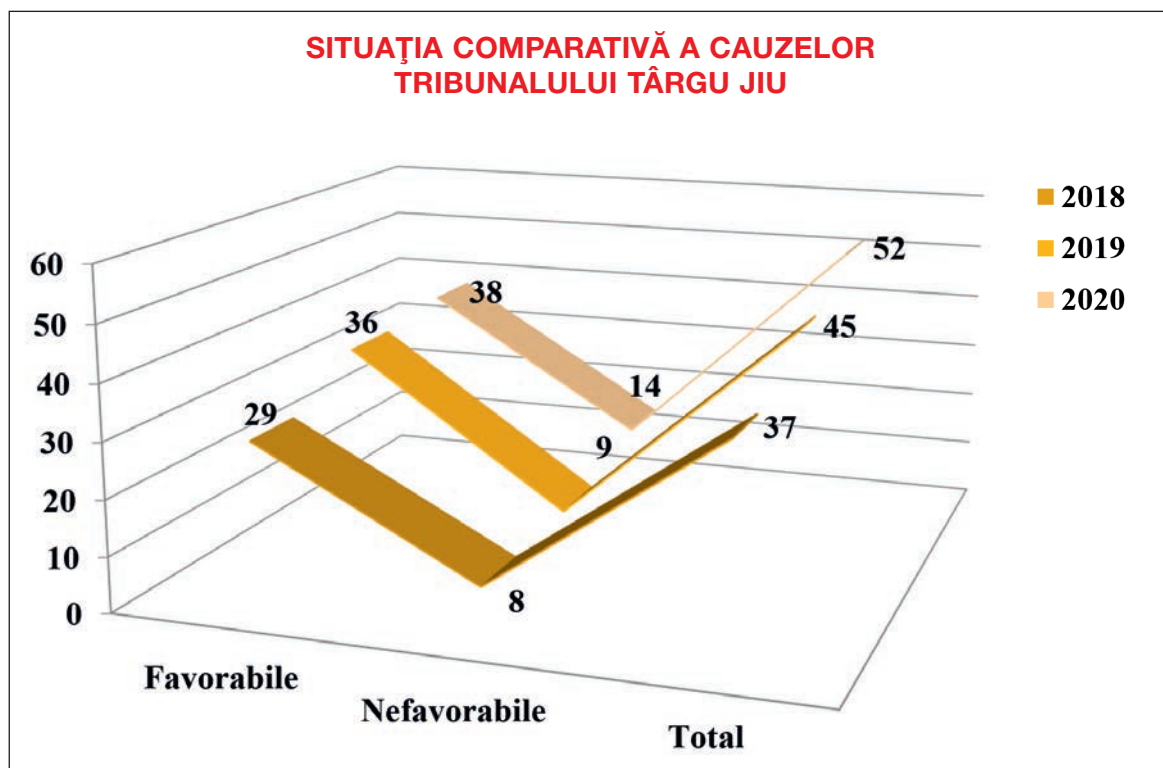


B. Pe rolul Tribunalului Gorj în anul 2020 s-au aflat un număr de 52 cauze civile, atât la Secția CAF, cât și la Secția SCMAS, din care:

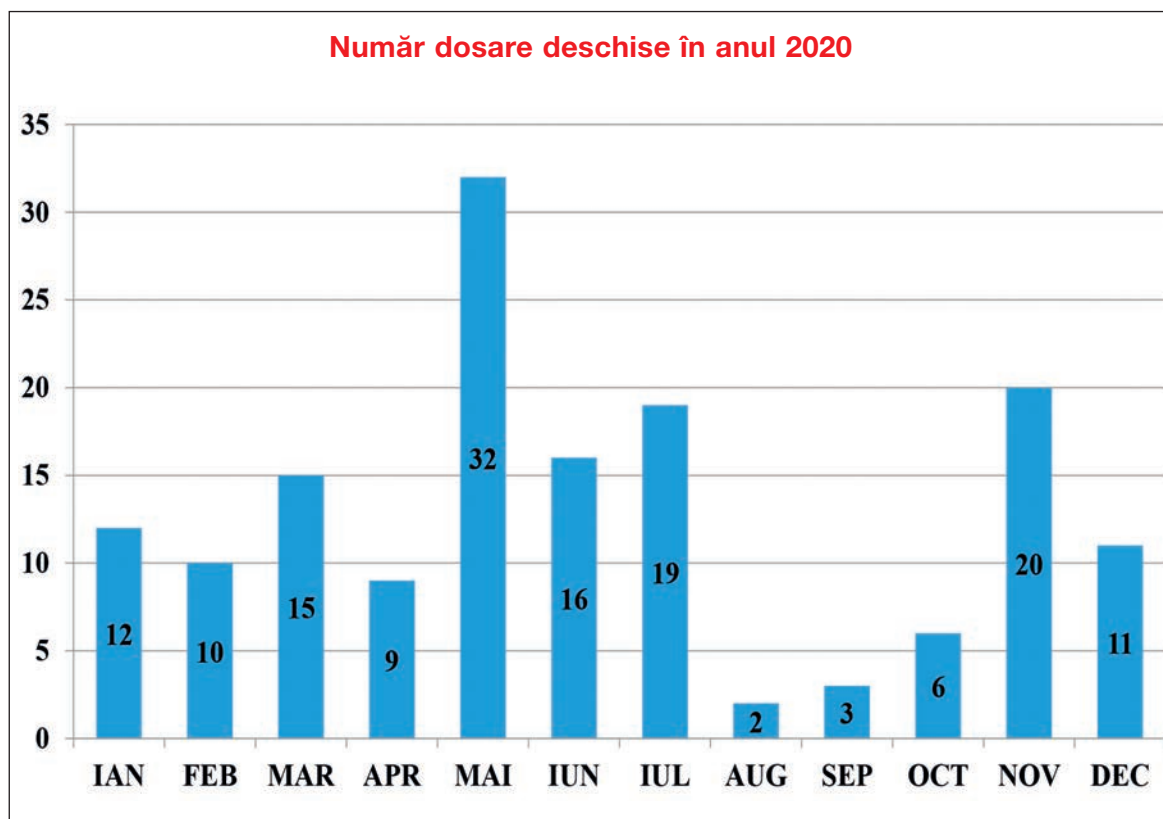
- cauze favorabile Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu – 38;
- cauze nefavorabile Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu – 14;



### SITUAȚIA COMPARATIVĂ A CAUZELOR TRIBUNALULUI TÂRGU JIU



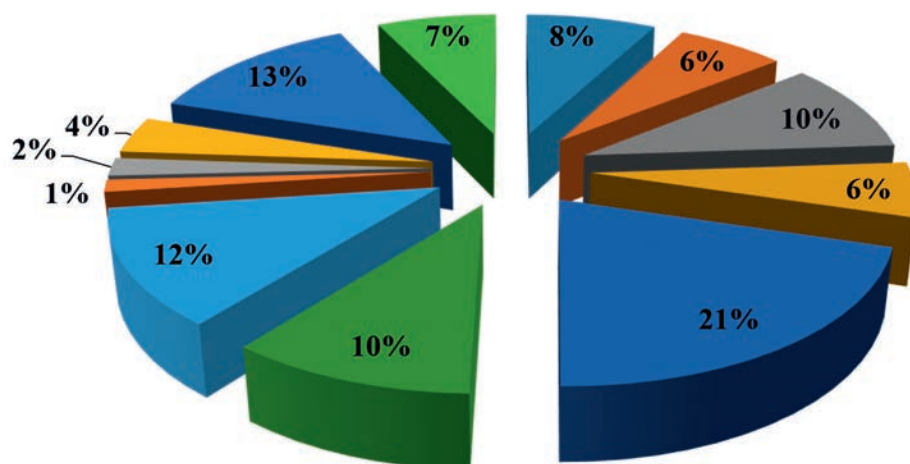
### Număr dosare deschise în anul 2020



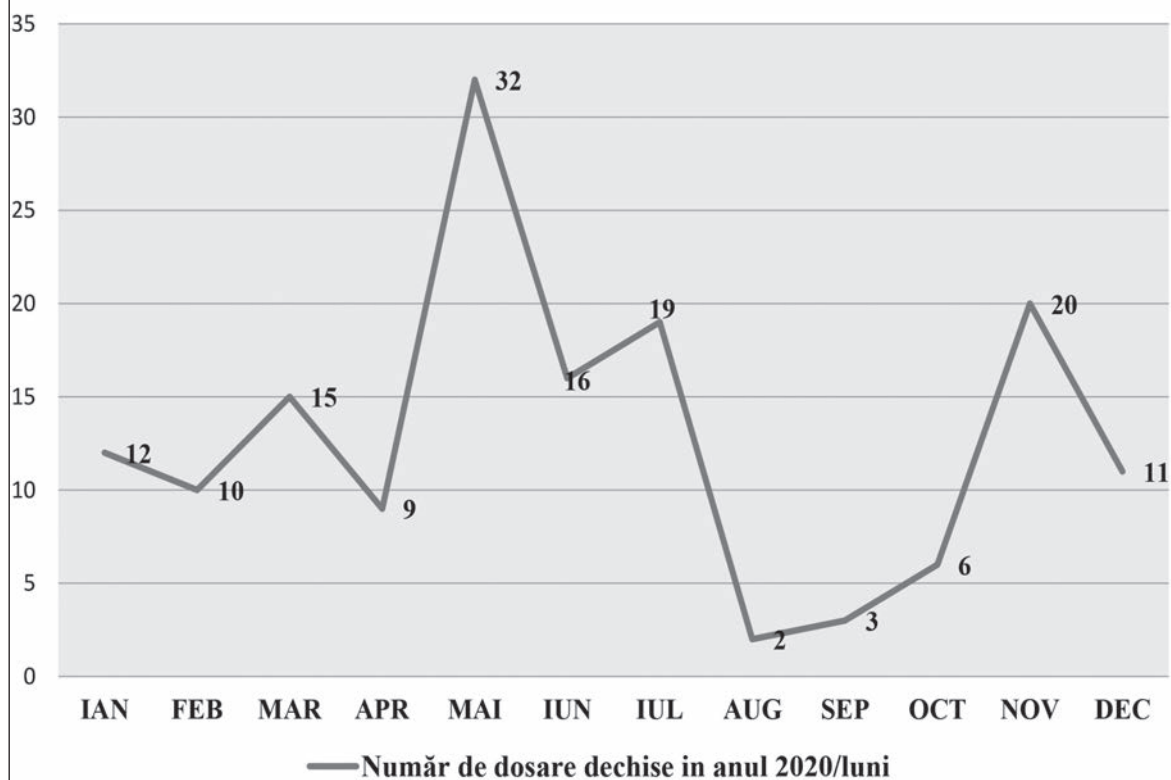


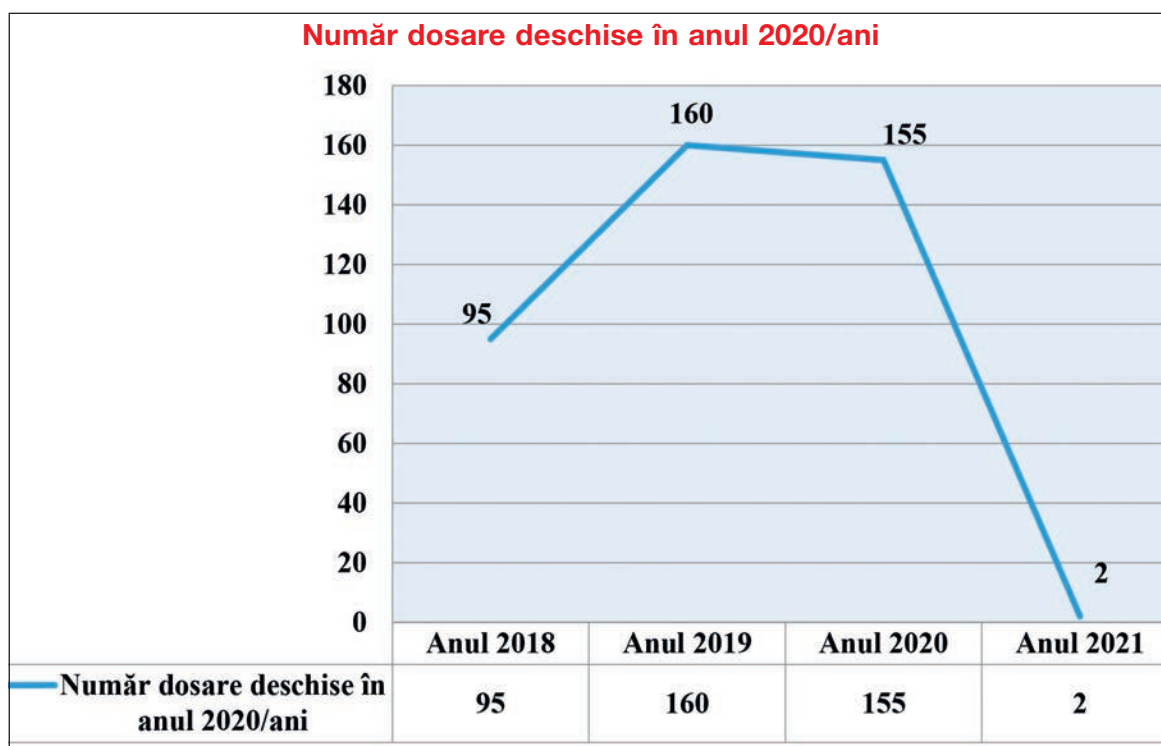
### Număr dosare deschise în anul 2020

■ IAN ■ FEB ■ MAR ■ APR ■ MAI ■ IUN ■ IUL ■ AUG ■ SEP ■ OCT ■ NOV ■ DEC



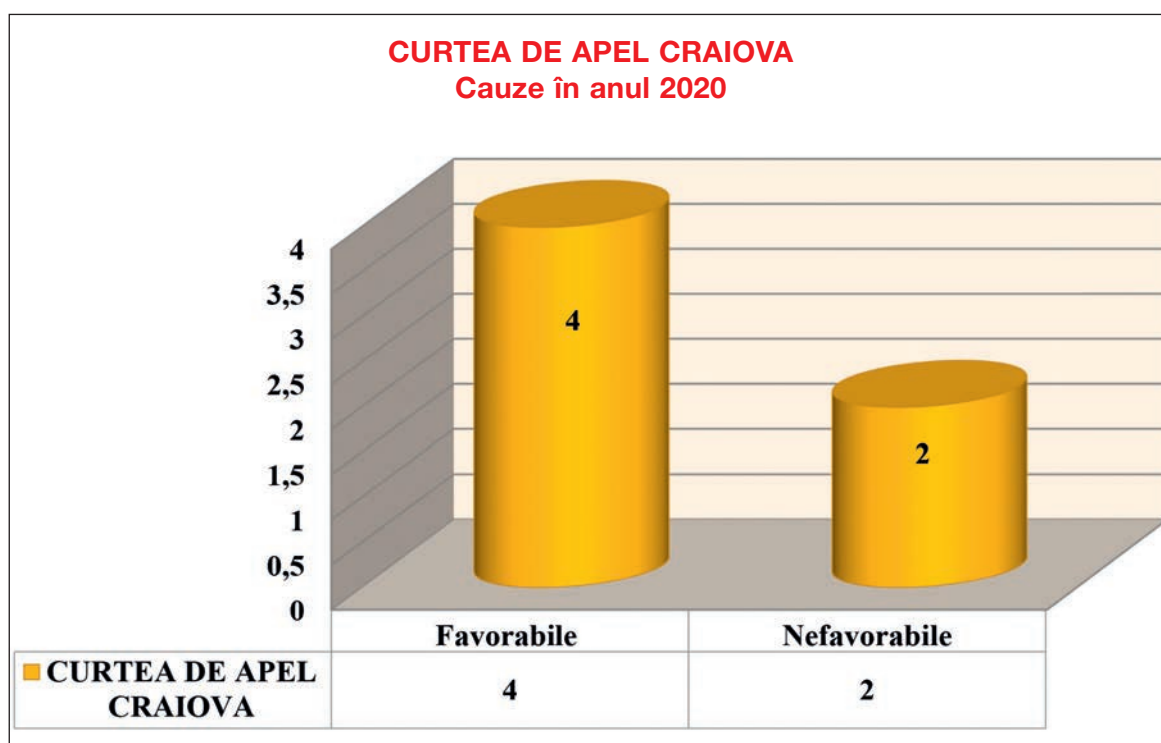
### Număr de dosare deschise in anul 2020/luni





C. Pe rolul Curții de Apel Craiova în anul 2020 s-au aflat un număr de 6 cauze civile, din care:

- cauze favorabile – 4;
- cauze nefavorabile – 2.



**D.** Au fost transmise către Parchetul competent 1 cauză penală.

**E.** Pe rolul Biroului executorului judecătoresc pentru executări silită 15 cauze, din care: 11 cauze în curs de executare și 4 cauze finalizate prin desființarea construcțiilor realizate nelegal și aducerea terenului în starea inițială, iar 5 cauze intrate în legalitate fără a fi necesară demararea procedurilor de executare silită.

**F.** Au fost avizate pentru legalitate un număr de 204 decizii, precum și alte documente cu caracter juridic din cadrul instituției.

**G.** Au fost întocmite 13 proiecte de hotărâri și proiecte de dispoziții ale Primarului Municipiului Târgu Jiu, fiind transmise Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

**H.** Au fost comunicate toate actele normative apărute în Monitorul Oficial către compartimentele din cadrul instituției, cu implicare directă a activităților desfășurate de instituție, conform legii.

## **F.2. În domeniul procesării și executării proceselor verbale de constatare a contravenției**

a) au fost procesate în anul 2020 un număr de 5.509 sancțiuni contravenționale aplicate persoanelor fizice și juridice, valoarea totală a amenzilor fiind de 1.526.089 lei, cu 36,85% mai puține față de anul 2019 (8.722 procese-verbale de constatare a contravenției în anul 2019);

b) au fost comunicate prin poștă cu confirmare de primire un număr de 1.386 procese verbale de constatare a contravențiilor, cu 38,48% mai puține față de anul 2019;

c) au fost trimise spre executare silită către unitățile administrativ teritoriale din județ și la nivel național un număr de 4.127 procese-verbale de constatare a contravenției, întocmindu-se un număr de 955 adrese de comunicare și un număr de 37 procese-verbale de constatare a contravenției au fost trimise către Agențiile Naționale de Administrare Fiscală din județ și din țară, pentru sancțiunile aplicate conform dispozițiilor Legii nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, întocmindu-se un număr de 10 adrese de comunicare;

d) au fost afișate la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice și juridice un număr de 20 procese verbale de constatare a contravenției, pentru alte poliții locale din țară;

e) au fost pregătite și înaintate spre instanță documente pentru un număr de 80 plângeri contravenționale;

f) au fost trimise diverse răspunsuri la solicitări ale Judecătoriei Târgu Jiu, Tribunalul Gorj, Curtea de Apel și Inspectoratul Județean de Poliție Gorj;

g) au fost întocmite 97 adrese de solicitare către Poliția română și polițiile locale pentru afișarea proceselor verbale de constatare a contravenției înapoiate instituției de către serviciile poștale la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice sau juridice, atât din județ, cât și din țară;

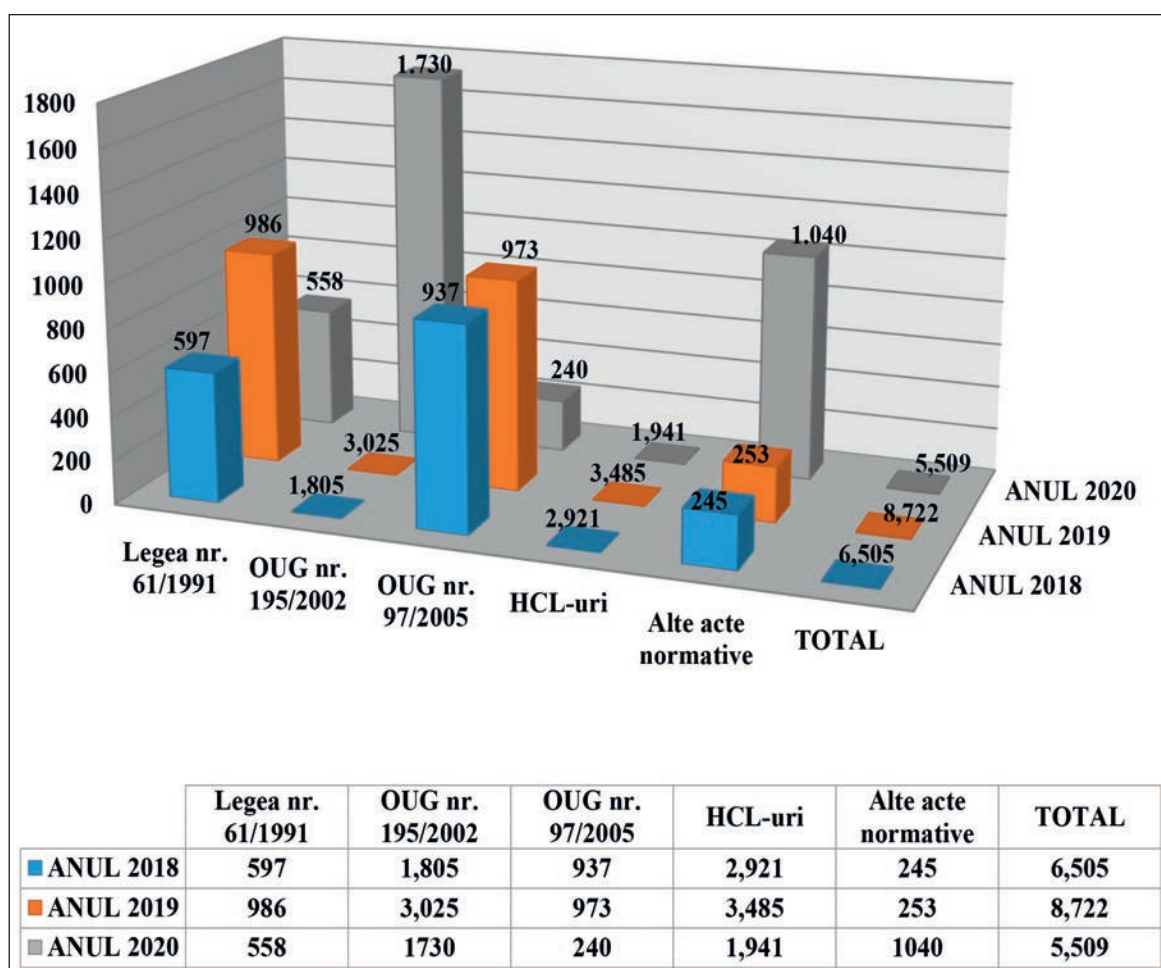
h) au fost întocmite 110 adrese de înaintare către compartimentele instituției, pentru afișarea proceselor verbale înapoiate instituției de către serviciile poștale, întocmite persoanelor sancționate contravențional având domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu;

i) s-a acordat consiliere juridică compartimentelor din cadrul instituției, cu ocazia instruirilor profesionale, fiind prelucrați polițiștii locali cu privire la interpretarea și aplicarea actelor normative în vigoare;

j) au fost eliberate un număr de 39 permise de liberă trecere, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Târgu Jiu nr. 212/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare;

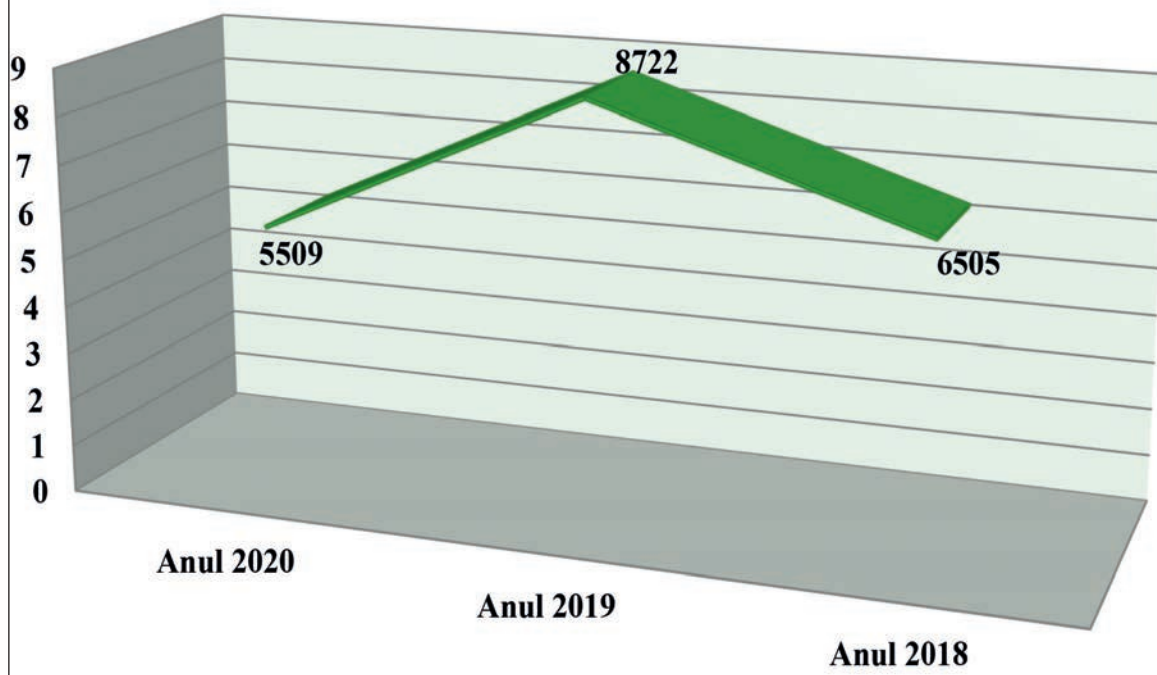
k) au soluționat un număr de 36 cereri, sesizări, reclamații și solicitări ale unor persoane fizice și juridice.

## SITUAȚIA COMPARATIVĂ A SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE PE ANUL 2018 – ANUL 2019 – ANUL 2020





### TOTALUL SANCTIUNILOR CONTRAVENTIONALE APLICATE PE ANUL 2018 – ANUL 2019 – ANUL 2020



#### **F.3. Compartimentul informare și relații publice:**

- În anul 2020, Compartimentul informare și relații publice, a dus la îndeplinire o serie de obiective specifice, după cum urmează:

- a fost întocmit Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2020 centralizat, fiind publicat pe site-ul instituției;

- au fost actualizate informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001, asigurând documentele necesare și formularele tip, atât în format scris, cât și pe pagina de internet a instituției;

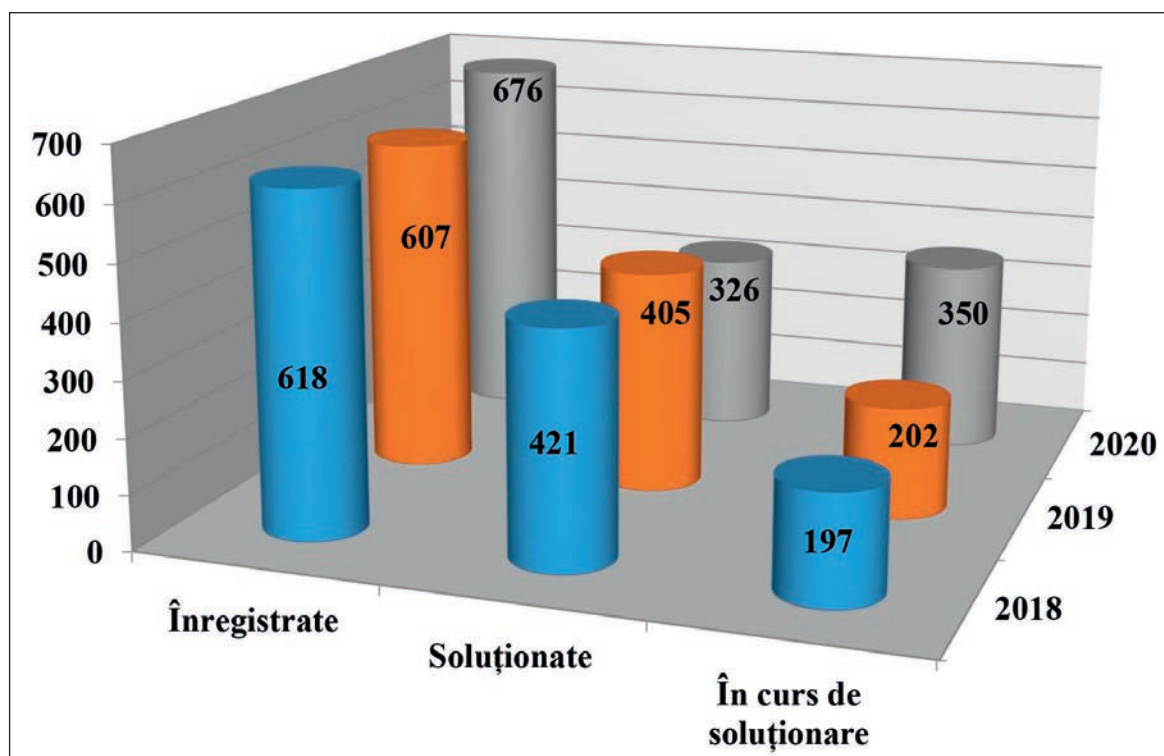
- s-au primit în scris solicitările privind comunicarea informațiilor de interes public, fiind înregistrate și scanate în format PDF în registrul electronic implementat la nivelul compartimentului, un număr de 21 cereri, fiind soluționate în termen legal, conform prevederilor Legii nr. 544/2001, din care: 8 cereri înregistrate adresate de persoanele fizice și 13 cereri înregistrate adresate de persoanele juridice;

- s-a asigurat programarea audiențelor la conducerea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- în urma activității de înregistrare a petițiilor/sesizărilor primite la Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu, de la persoane fizice sau juridice, în cursul anului 2020 au fost înregistrate și scanate în format PDF în registrul electronic implementat la nivelul compartimentului un număr de 676 petiții/sesizări, dintre care 326 au fost soluționate, iar 350 se află în curs de soluționare.

## SITUAȚIA COMPARATIVĂ A PETIȚIILOR /SESIZĂRILOR

2018 – 2019 - 2020



### F.4. În domeniul resurselor umane:

- în perioada ianuarie - martie 2020 s-a desfășurat activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2019 (s-a pus la dispoziția șefilor de compartimente formulare tipizate și s-a acordat asistență de specialitate celor interesați), au fost întocmite decizii ale directorului executiv privind stabilirea calității de evaluator și contrasemnatar;

- în luna februarie 2020 a fost întocmit Planul anual de perfecționare a funcționarilor publici și transmis către Primăria Municipiului Târgu Jiu;

- în perioada ianuarie-aprilie 2020 s-a lucrat la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, întocmind mai multe estimări în urma cererilor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;

- în anul 2020 au avut loc 2 concursuri de recrutare în luna decembrie 2020; 2 examene de promovare în grad a personalului contractual (unul în luna aprilie 2020 și unul în luna decembrie 2020) un examen de promovare în clasă, în luna septembrie 2020 și un examen de promovare în grad a funcționarilor publici, în luna noiembrie 2020. Pentru toate aceste concursuri și examene, am verificat 61 de dosare depuse de candidați, iar în calitate de secretar în toate comisiile, am demarat și respectat procedurile legale unde am desfășurat toate activitățile necesare pentru desfășurarea lor, conform

prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- după finalizarea concursurilor s-au întocmit documentele necesare în vederea emiterii Hotărârilor de Consiliul Local privind, modificarea ștatelor de funcții, respectiv: ștate de funcții, referate de specialitate, fiind întocmite deciziile de numire în noile funcții publice;

- s-au transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, deciziile de numire/promovare;

- s-au operat on-line în portalul de management, modificările intervenite și s-au actualizat dosarele profesionale ale funcționarilor publici;

- în luna mai 2020 s-a desfășurat activitatea anuală privind, depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, de către cei 130 de funcționari publici, respectiv: înaintarea formularelor pe bază de semnătură, verificarea completării corecte a declarațiilor, întocmirea dovezilor de depunere a declarațiilor și înregistrarea în registrele speciale. Această activitate s-a desfășurat până la începutul lunii iunie 2020, când au fost înaintate către Agenția Națională de Integritate, prin adresă, copii certificate pe fiecare pagină, ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese și copii certificate ale registrelor în care au fost înregistrate;

- s-au întocmit în data de 31.03.2020 și 30.09.2020, lista funcțiilor și a drepturilor salariale, conform art. 33 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care a fost afișată atât la sediul, cât și pe site-ul instituției;

- trimestrial s-au completat și raportat pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, normele de etică și semestrial s-au raportat procedurile disciplinare;

- s-au întocmit diverse situații statistice, trimestrial, la cererea instituțiilor abilitate;

- lunar s-a transmis pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, situația de salarizare și s-a actualizat ștatul de funcții, după toate modificările intervenite;

- în luna februarie 2020 în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 36/2020, privind stabilirea salariilor de bază, au fost întocmite 132 de decizii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- în luna octombrie 2020 s-a întocmit documentația în baza căreia a fost emisă Dispoziția Primarului nr. 2578/26.10.2020, privind stabilirea locurilor de muncă, categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare și a condițiilor de acordare a acestora pentru personalul care își desfășoară activitatea și este salarizat potrivit Familiei ocupaționale de funcții bugetare "Administrație" din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu și a fost întocmită Decizia nr. 192/26.10.2020, privind acordarea sporului pentru condiții vătămătoare funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;



- în luna decembrie 2020 a fost întocmită documentația necesară pentru achiziționarea voucherelor de vacanță și s-a procedat la distribuirea acestora sub semnătură, conform procedurilor legale.

- s-au întocmit documentele necesare pentru suspendarea raportului de serviciu pentru creșterea și îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani;

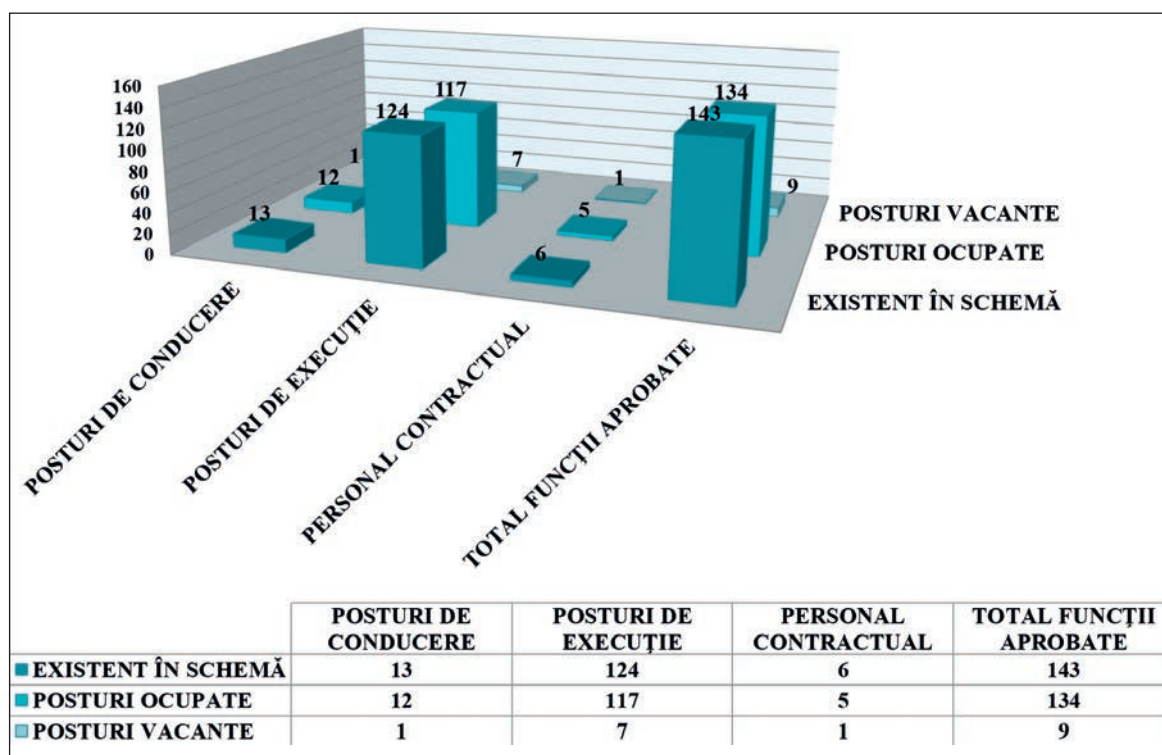
- lunar au fost întocmite decizii de stabilire a salariului în urma schimbării gradației pentru personalul care a îndeplinit condițiile de trecere într-o treaptă superioară de vechime, respectiv pentru 11 salariați;

- s-au întocmit peste 25 de adeverințe solicitate de foștii salariați al Corpului Gardienilor Publici Gorj, cu sporurile de care au beneficiat la salariul de bază și sporul pentru orele de noapte lucrate;

- au fost întocmite peste 250 decizii, având ca obiect: numirea în funcții publice, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, suspendarea raporturilor de serviciu, modificarea drepturilor salariale, ș.a.m.d.);

- s-au întocmit adrese către: Tribunalul Gorj, Poliția Română și **Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor "Pro Lex"**.

## GRAFICUL ÎNCADRĂRII CU PERSONAL LA SFÂRȘITUL ANULUI 2020





### **F.5. În domeniul salarizării:**

În anul 2020, au fost desfășurate o serie de activități specifice domeniului de activitate, după cum urmează:

- au fost deschise fișe de salarizare pentru 137 salariații și calcularea sporului de vechime pe anul 2020;

- întocmirea pontajelor pentru Serviciul juridic, resurse umane și șefilor de compartimente din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- primirea, verificarea și introducerea pontajelor pe compartimente și servicii în fișele de salarizare personale;

- introducerea în calculator a pontajelor;

- calcularea și introducerea sumelor pentru comisia de disciplină;

- primirea și verificarea a 180 concedii medicale;

- introducerea concediilor medicale în programul informatic pe calculator;

- calcularea normei de hrană pe zile calendaristice pentru personalul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu pe perioada lucrată, concedii de odihnă și concedii medicale;

- verificarea ștatelor de plată;

- 150 adeverințe salariat;

- 261 adeverințe medicale;

- 190 adeverințe bănci;

- 460 adeverințe CAR Petrila IFN, CAR Jiul, CAR CFR, CAR Rovinari și altele;

- 30 adeverințe pentru primării pe ultimele 12 luni;

- adeverințe creștere și îngrijire copil;

- adeverințe pentru Judecătoria pensie întreținere;

- 50 adrese retragere din Sindicatul Național „Pro Lex”;

- adrese de confirmări în Confederația Sindicală Națională Meridian.

- Listare lunară a următoarelor documente:

- ștate de plată,

- situații recapitulative,

- centralizator bancă,

- listeri rețineri pe beneficiari (rate, car, imputații, liste sindicat pro lex, sindicatul polițiștilor locali din județul gorj, asociația profesională a polițiștilor locali din județul gorj, garanții, pensii alimentare, pensii private, ș.a.m.d. ,

- fluturaș,

- liste bănci, raiffeisen, brd, bcr, garanti bank, transilvania, pireus bank, ing,

- situații concedii medicale,

- lista persoanelor aflate în incapacitate temporară de muncă;

- lista date salariați aflați în concediu medical;

- centralizator privind certificatele de concediu medical aferent lunii în curs;

- situații ore suplimentare;

- întocmire dosare Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, pentru sume de recuperat de la Fondul național unic de asigurări sociale pentru sănătate, pentru concedii și indemnizații și depunerea lunară la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, după cum urmează:

- ianuarie - 5.965 lei,

- februarie - 7.339 lei,

- martie - 14.391 lei,

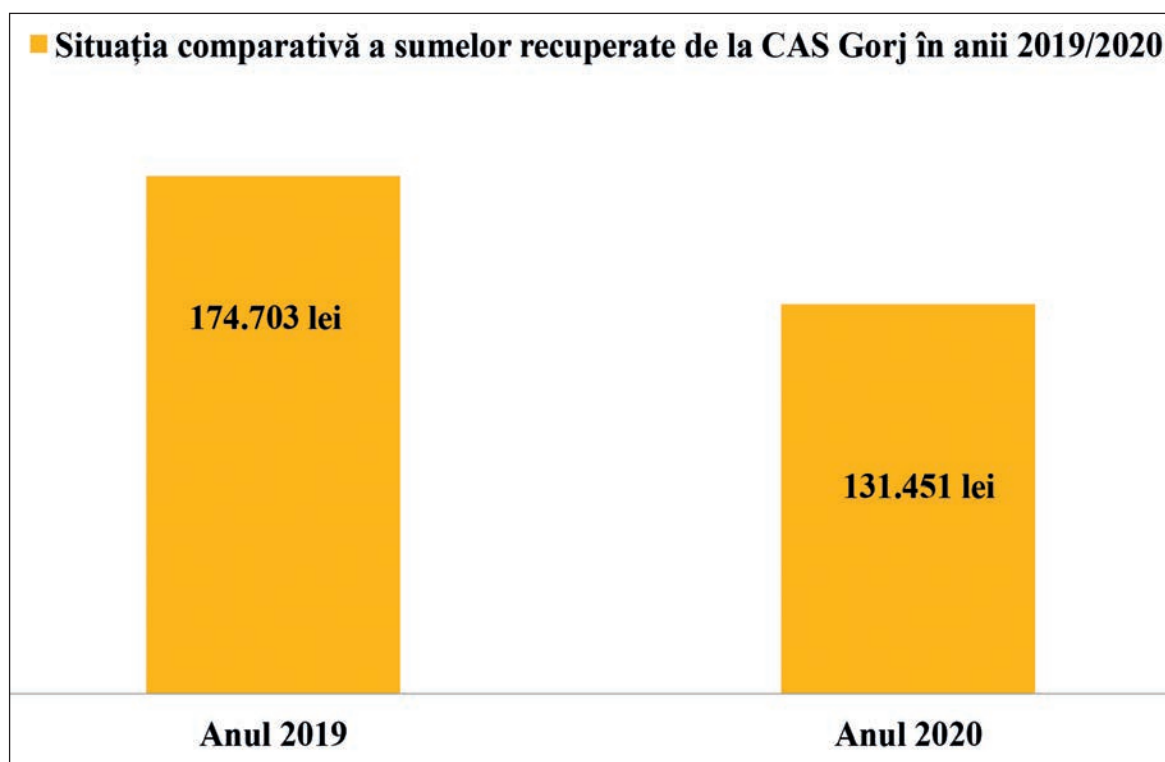
- aprilie - 9.347 lei,

- mai - 11.194 lei,

- iunie - 13.249 lei,
- iulie - 15.065 lei,
- august - 7.968 lei,
- septembrie - 7.953 lei,
- octombrie - 17.821 lei,
- noiembrie - 9.836 lei.
- decembrie - 11.323 lei

**Total sume recuperate: 131.451 lei**

### SITUAȚIA COMPARATIVĂ A SUMELOR RECUPERATE de la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj în anii 2019/2020



- întocmire dosar accident de muncă iunie 2020;
- recuperare sumă de la Casa de Pensii Gorj pentru luna iunie 2020 în valoare de 2.694 lei;
- declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- centralizatoare, situații recapitulative;
- situații rețineri;
- descărcarea ștatelor de plată în fișele personale ale salariaților;

- verificarea și evidența lunară a concediilor de odihnă, împreună cu șefii de servicii și compartimente;

- evidența zilelor concediilor medicale;
- evidența zilelor concediilor de odihnă;
- evidența zilelor concediilor plătite;

**- transmiterea lunară a fișierelor electronic, cât și a listelor de carduri, către bănci cu salariile pe luna în curs,**

- întocmirea ștatelor în avans concedii de odihnă, după caz;

- înaintarea către Serviciul financiar-contabilitate a ștatelor de plată pe luna respectivă, precum și a listelor de carduri, rețineri și centralizatoare;

- calcularea și evidența schimbării sporului de vechime al salariaților, lunare;
- verificarea zilnică, condicile de prezență a Serviciului juridic, resurse umane și șefilor de compartimente;

**- liste cu personalul care schimbă gradația/sporul de vechime în muncă și înaintate în vederea întocmirii deciziilor de modificare a salariului;**

- **modificarea salariilor în urma deciziilor cu schimbare de gradație;**

- **modificarea salariilor în urma promovării funcționarilor publici și al personalului**

**contractual din cadrul instituției;**

- **întocmirea și înaintarea către Institutul Național de Statistică Gorj a situațiilor statistice, lunar;**

**- calcularea indicelui total de la Institutul Național de Statistică pentru Hotărârile Judecătorești, perioada 2012-2016;**

- **calcularea diferență normă hrană pentru personalul contractual;**

- **calcularea dobânzii și a indicelui de inflație pentru personalul contractual;**

**- calcularea sumei, indicelui și dobânzilor Hotărârilor Judecătorești similare în plată, acordarea procentului de 25%, situații rectificative, recapitulative, Declarații 112, ștate de plată pentru perioada decembrie 2016 – iunie 2017;**

- **întocmirea ștatelor de plată, conform Hotărârilor Judecătorești;**

**- calcularea, acordarea diferenței normă de hrană, conform Hotărârilor Judecătorești – Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor “Pro Lex” și întocmirea ștatelor de plată cu 25%;**

**- comunicări instanță privind sumele rezultate din actualizarea normei de hrană pentru Sindicatul Polițiștilor Locali;**

- **acordarea sumelor rezultate în urma recalculării;**

- **calcularea orelor și al sporului de noapte;**

- **întocmire adeverințe perioada 1994-2001;**

- întocmirea, actualizarea și verificarea dosarelor de deducere personală, pentru 60 de salariații;

- întocmirea, verificarea și completarea de către persoanele coasigurate (părinți, soți/soții, bunici), pentru 60 de persoane coasigurate;

- întocmirea, verificarea și completarea de către persoanele coasigurate (părinți, soți/soții, bunici) pentru 30 de persoane coasigurate;

- declarația informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate pe beneficiari, transmise către ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală),

Anexa nr. 2 205;

- declarație cu datele informative, privind impozitul pe veniturii din salarii;
- **declarație individuală privind datele de identificare a plătitorului de venit, precum și calculul de impozit pe venit detaliat:**

- **tip venit,**
- **date de identificare angajat,**
- **date privind perioada angajării,**
- **calcul impozit venit detaliat cu venitul brut; deducere personală; alte deduceri; venit baza de calcul și impozit lunar.**

Au fost desfășurate activități în comisia de casare pe anul 2020 în calitate de secretar.

#### **F.6. În domeniul securității și sănătății în muncă:**

- întocmirea planului tematic privind programul de instruire–testare în domeniul securității și sănătății în muncă a personalului Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu pe anul 2020;

- s-au verificat periodic fișele individuale în domeniul securității și sănătății în muncă pe servicii/compartimente;

- s-a verificat instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul compartimentelor/serviciilor;

- verificarea periodică, la posturile de lucru, privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;

- s-a efectuat instruirea introductiv – generală, la nivel de compartiment și verificarea la nivelul instituției;

- întocmirea și comunicarea către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj a proceselor verbale de instruire a comitetului de securitate și sănătate în muncă;

- organizarea și participarea la efectuarea controlului medical periodic și a examenului psihologic al personalului Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, pe toată perioada desfășurării acestora;

- întocmirea situației privind examenul psihologic anual și controlul medical periodic al angajaților instituției;

- s-a întocmit dosar cercetare eveniment (accident de muncă) din data de 15.06.2020, conform dispozițiilor Legii nr. 319/2006, a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;

- s-a ținut legătura permanent cu medicul de medicina muncii;

- participarea la ședințe și desfășurarea de activități specifice în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;

- pe durata stării de urgență și a stării de alertă (15.03.2020 – 31.12.2020) s-a asigurat triajul epidemiologic prin verificarea temperaturii personalului din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Serviciului Financiar - Contabilitate, Administrativ și șefilor de compartimente din cadrul instituției, înainte de a fi primiți la locul de muncă;

- s-au întocmit rapoarte de specialitate și adrese cu privire la măsurile luate pentru prevenirea și controlul infecțiilor generate de virusul SARS-CoV-2;



- s-a adus la cunoștință conducerii instituției, prin raport înregistrat și înaintat, necesitatea unei evaluări a riscurilor privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice. În acest sens a fost întocmită documentația necesară pentru obținerea avizului din partea Direcției de Sănătate Publică Gorj, privind sporul de condiții vătămătoare, conform legii.

#### **F 7. În domeniul Secretariat – Registratură:**

- au fost înregistrate un număr de 9.526 documente în Registrul general intrări – ieșiri;

- au fost înregistrate în Registrul intern de corespondență un număr de 4.993 documente;

- au fost înregistrate în Registrul confirmări primire în debit a proceselor verbale de constatare a contravenției un număr de 1.051 adrese;

- au fost înregistrate un număr de 204 decizii (privind modificarea, suspendarea, sancționarea, încetarea raporturilor de serviciu, etc.) din care 2 decizii au fost afișate la avizierul instituției, conform prevederilor legale;

pe adresele de e-mail ale Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu ([politialocala\\_tgjiu@yahoo.com](mailto:politialocala_tgjiu@yahoo.com) și [office@politialocalatgjiu.ro](mailto:office@politialocalatgjiu.ro)) au fost verificate un număr de 762 documente și eliberate un număr de 47 ordine de deplasare.

Au fost desfășurate activități specifice de secretariat: preluare, transmitere mesaje telefon, sortare, înregistrare și distribuire corespondență, copiere și redactare documente care au însumat aproximativ 40.000 documente interne și externe, primirea și expedierea de/pe fax a unui număr aproximativ 2.100 documente.

S-au primit peste 3.850 apeluri telefonice prin care au fost solicitate diverse informații referitoare la activitatea instituției, precum și peste 660 apeluri telefonice prin care au fost solicitate diverse informații.

De asemenea, s-a prezentat la semnat conducerii instituției corespondența cu materialul de bază. Au fost pregătite pentru expedierea corespondenței un număr de aproximativ 3.700 plicuri prin intermediul Poștei Române, precum și direcționarea, ori distribuirea către personalul din cadrul compartimentului, serviciilor și birourilor a unui număr de 2.713 documente pe condica de corespondență a Serviciului Jurdic, Resurse Umane.

S-a asigurat programarea audiențelor la conducerea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, fiind înregistrate pe parcursul anului 2020 un număr de 8 cereri.

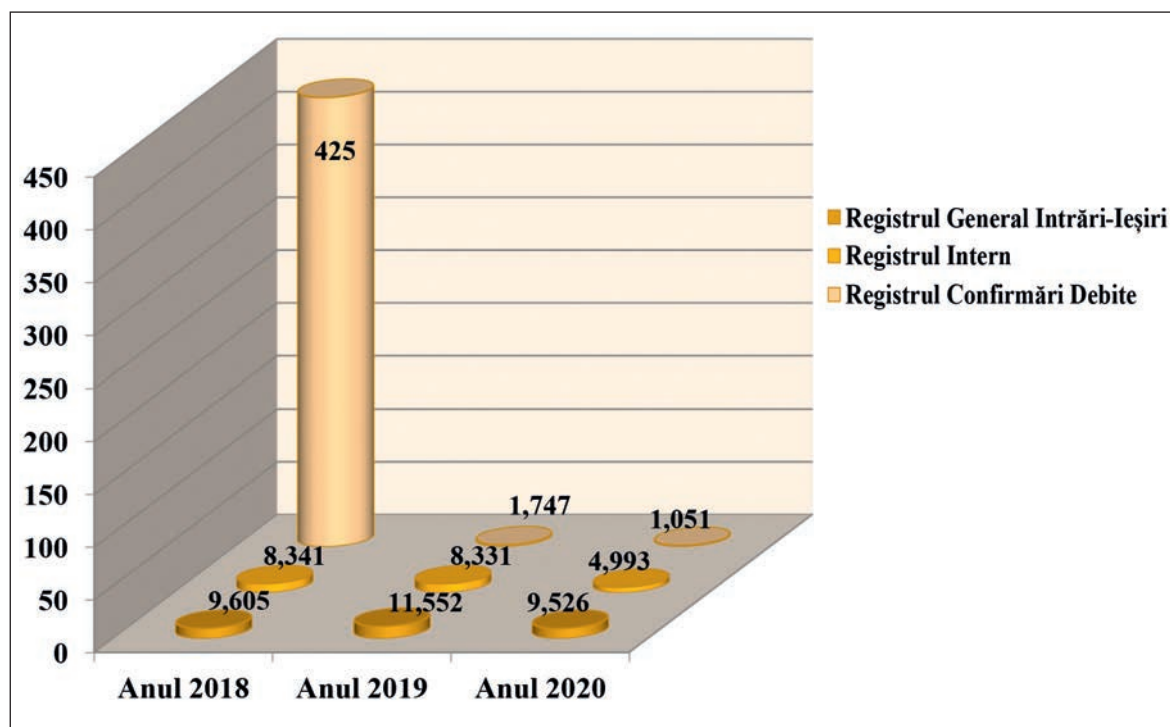
S-au înregistrat, distribuit și arhivat un număr de 31 Hotărâri ale Consiliului Local și 8 Dispoziții primite de la Primăria Municipiului Târgu Jiu emise de Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Lucrări expediate către Primăria Municipiului Târgu Jiu – 350 buc.,

Lucrări expediate către Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu – 38 buc.,

Lucrări expediate către Direcția de Sănătate Publică Gorj – 1 buc.,

Lucrări expediate către Polaris M Holding – 1 buc.,  
 Lucrări expediate către S Edilitara Public S.A. – 2 buc.,  
 Lucrări expediate către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu – 2 buc.,  
 Lucrări expediate către Garda Națională de Mediu – Autoritatea pentru Protecția  
 Mediului Gorj – 2 buc.,  
 Lucrări expediate către Instituția Prefectului Județul Gorj – 1 buc..



### F.8. Alte activități

- s-a întocmit zilnic în mod centralizat nota cu principalele evenimente, cu privire la activitatea polițiștilor locali de la nivelul fiecărui compartiment, care a fost prezentată directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;
- s-a întocmit raportul de activitate al Serviciului Juridic, Resurse Umane pe anul 2020;
- s-a întocmit raportul privind activitatea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu pe anul 2020, precum și informarea activității instituției pe 8 luni ale anului 2020;
- s-a întocmit Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2020, conform prevederilor Ordinului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a actualizat Programul de dezvoltare a sistemului de control/intern managerial la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, pentru anul 2020;

- au fost întocmite un număr de 9 rapoarte de specialitate, 9 proiecte de hotărâri și 9 proiecte de dispoziții ale Primarului Municipiului Târgu Jiu, cu ocazia desfășurării activităților culturale - artistice, comemorative, sportive (fotbal), modificării și completării a hotărârilor de consiliul local, fiind transmise Primăriei Municipiului Târgu Jiu;

- s-a acordat sprijin polițiștilor locali, precum și șefilor de compartimente din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în vederea întocmirii de diverse adrese și acte cu caracter intern (Poliția română a Municipiului Târgu Jiu, Inspectoratul Județean de Poliție Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean "Tudor Vladimirescu" Gorj, etc.);

- s-a întocmit Inventarul privind măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, aferenți anului 2019 (1 ianuarie – 31 decembrie 2019), conform Anexei nr. 3 din HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost afișate la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice și juridice un număr de 104 procese verbale de constatare a contravenției și acte de procedură (invitații), pentru alte poliții locale din țară, 4 citații emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care domiciliază pe raza de competență a Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, precum și un număr de 198 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoanele fizice juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu;

- s-a întocmit adresa pentru informarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu cu ducerea la îndeplinire de către Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a Hotărârilor de Consiliul Local adoptate în anul 2019;

- au fost eliberate un număr de 55 permise liberă trecere, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Târgu Jiu nr. 212/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare.

În domeniul secretariat-registratură pe perioada concediului de odihnă/concediului medical a persoanei cu atribuții în acest domeniu, s-au desfășurat următoarele activități:

s-a înregistrat zilnic corespondența primită prin poștă, fax, e-mail, curier sau direct în registrul de intrări-ieșiri/registrul intern și registrul confirmării debite;

expedierea corespondenței către diferite instituții;

s-a asigurat realizarea lucrărilor secretariatului Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu prin întocmirea de răspunsuri la corespondența curentă referitoare la activitatea proprie;

copierea/redactarea/tehnoeditarea diferitelor documente;

s-a transmis faxurile solicitate atât de conducere, cât și de compartimentele instituției;

s-a asigurat expedierea corespondenței, către persoanele fizice și juridice, instituțiile publice, atât din județ cât și din țară.

Totodată, în zilele lucrătoare s-a desfășurat activitatea de predare/ridicare a corespondenței de la poșta militară (predate un număr de 154 adrese către Judecătoria Târgu Jiu/Tribunalul Gorj, Curtea de Apel Craiova și alte instanțe la nivelul Municipiului București, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Gorj, Parchetul Local de pe Lângă Judecătoria Târgu Jiu, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și ridicate un număr de 109 documente), Primăria Municipiului Târgu Jiu, precum și de la alte direcții din cadrul Consiliului Local Târgu Jiu (Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, Direcția Publică de Patrimoniu, ș.a.m.d.).

În cursul anului 2020 s-a participat la ședințele comisiei de disciplină în calitate de secretar supleant.

Au fost desfășurate în anul 2020 activități în comisia de recepție din cadrul instituției în calitate de președinte de comisie, precum și secretar tehnic al comisiei de monitorizare și secretar al Echipei de verificare a procedurilor la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, precum și revizuirea acestora.

Desfășurarea de alte activități cu caracter juridic, repartizate de șeful ierarhic superior (adrese către Judecătoria Târgu Jiu, Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Primăria Municipiului Târgu Jiu, ș.a.m.d), după cum urmează:

- adrese Parchetul Local – 10,
- adrese răspuns la sesizări – 20,
- decizii întocmite – 14,
- adrese răspuns către Judecătoria Târgu Jiu/Tribunalul Gorj – 25 ,
- adrese comunicare procedură – 5,
- adrese către compartimentele instituției – 26,
- adrese către Inspectoratul de Poliției Județean Gorj – 4,
- plângeri trimise la judecătorie, obligația de a face – 5,
- adrese către Primăria Municipiului Târgu Jiu – 13,
- adrese către Prefectura Județului Gorj – 1,
- adrese către Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu – 4,
- adrese către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Gorj – 2,
- redirecționare adrese/petiții către alte instituții din județ și din țară – 6,
- adrese către alte instituții din județ și din țară – 50.

#### **F.9. În domeniul procesării contravențiilor la regimul circulației rutiere pentru introducerea punctelor de penalizare**

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 141/2014, privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie, în anul 2020 s-a inițiat și finalizat procedura de implementare la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu a programului pentru introducerea în baza de date a punctelor de penalizare aplicate de polițiștii locali ca urmare a constatării unor abateri la regimul circulației rutiere, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



S-au întocmit un număr de 218 adrese pentru introducerea punctelor de penalizare în baza de date către Inspectoratul Județean de Poliție Gorj – Serviciul Poliției Rutiere și un număr de 125 note cu principalele evenimente, cu privire la activitatea polițiștilor locali de la nivelul fiecărui compartiment, care a fost prezentată directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

Au fost soluționate un număr de 11 cereri, sesizări, reclamații și solicitări ale unor persoane fizice și juridice.

În anul 2020 în domeniul circulației rutiere, polițiștii locali au aplicat un număr de 3.463 puncte de penalizare în procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor la regimul circulației pe drumurile publice, conform OUG nr. 195/2002, după cum urmează:

- 268 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. a) pct. 5 “circulația pe un sector de drum pe care accesul este interzis”;
- 3.096 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. a) pct. 8 “oprirea neregulamentară”;
- 99 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. b) pct. 7 “staționarea neregulamentară”.

Au fost afișate la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice și juridice un număr de 104 procese verbale de constatare a contravenției și acte de procedură (invitații), pentru alte poliții locale din țară, precum și un număr de 196 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoanele fizice juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, au fost desfășurate activități specifice pentru configurarea a 16 terminale SEPURA, model SC2020 TETRA (TErrestrial TRunk RAdio) în următoarele grupuri de comunicare: Grup integrat Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu, Grup propriu Ordine Publică, Grup propriu Circulație Rutieră și Grup cooperare Ministerul Afacerilor Interne.

Tot în această perioadă, s-a desfășurat activitatea de predare/ridicare a corespondenței pe baza borderoului, după cum urmează: Primăria Municipiului Târgu Jiu – 126 documente, Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu – 18 documente și Poșta Română.

Au fost eliberate în anul 2020 un număr de 107 permise liberă trecere, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Târgu Jiu nr. 212/2011, privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare.

#### **F.10. Activitatea responsabilului cu organizarea și funcționarea parcului auto**

În anul 2020 responsabilul cu activitatea auto din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

- A asigurat nevoile zilnice de transport ale instituției, prin gestionarea emiterii foilor de parcurs și întocmirea fișelor de activități zilnice (FAZ-uri), a documentelor

necesare privind suplimentarea cotelor de carburant la autovehiculele implicate în misiuni suplimentare care au avut loc la nivelul Municipiului Târgu Jiu în anul 2020;

- a efectuat la timp reviziile și inspecțiile tehnice la autovehiculele din dotarea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, precum și asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiilor programate pentru fiecare autoturism;

- supravegherea și alimentarea cu carburanți a autovehiculelor instituției, chiar și în afara programului normal de lucru, respectând înscrierea în cota lunară alocată, conform cotelor stabilite în Hotărârea Consiliului Local nr. 319/28.10.2013, cu modificările și completările ulterioare;

- a coordonat zilnic autoturismele, astfel încât să se asigure mijloace de transport pentru deplasarea salariaților în rezolvarea problemelor de serviciu;

- a asigurat aprovizionarea și gestionarea materialelor de întreținere și igienizarea zilnică a autovehiculelor;

- lunar a întocmit situația privind alimentările, consumul de combustibil și restul în rezervor pentru fiecare autovehicul în parte;

- s-au verificat referatele întocmite pentru diverse cheltuieli aferente parcului auto (de exemplu: achiziționarea de piese de schimb, etc.);

- au fost întocmite documentele necesare pentru repararea a patru autovehicule ale instituției implicate în evenimente rutiere, soldate cu pagube materiale;

- au fost întocmite documentele necesare transmiterii cu titlu gratuit a 2 autovehicule, către Colegiul Tehnic nr. 2 și UAT Municipiul Târgu Jiu;

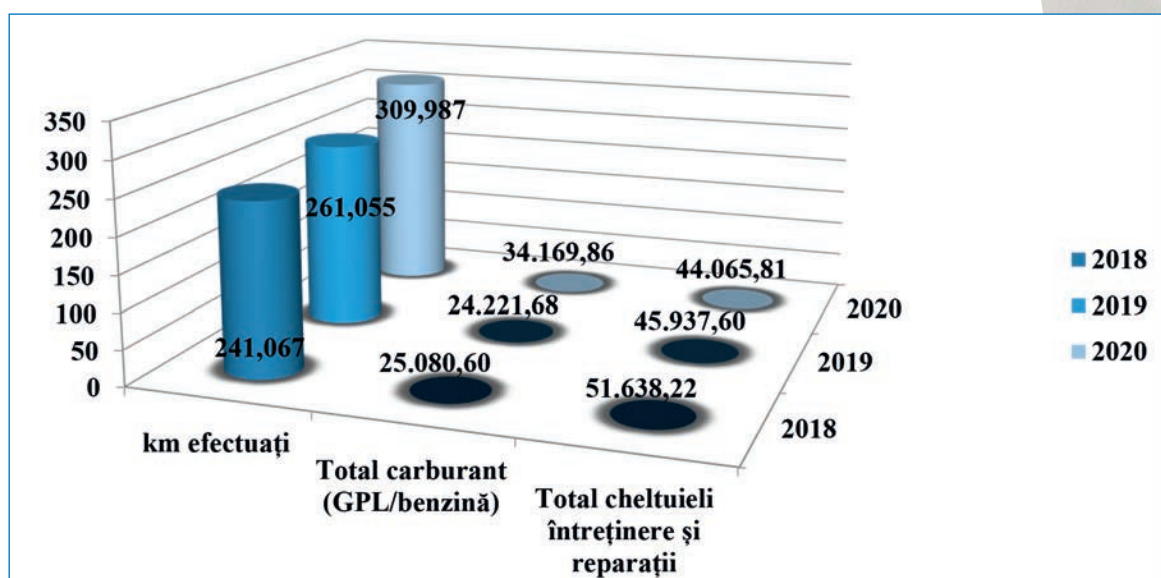
- au fost radiate din circulație un număr de 9 autovehicule care au fost casate în ultimii ani;

- săptămânal sau ori de câte ori s-a considerat necesar, au fost efectuate verificări cu privire la starea și integritatea autoturismelor din dotarea parcului auto al instituției, iar în cazul în care au fost constatate deficiențe, s-au luat măsurile necesare pentru remedierea acestora;

- a fost întocmită situația privind kilometrii parcurși, combustibilul consumat, costurile de întreținere și reparații la fiecare autovehicul/moped din dotarea parcului auto al instituției, astfel: total km efectuați – 309.987 km, **total carburant (GPL/benzină) – 34.169,86 litri/2020** și totalul cheltuielilor de întreținere și reparații pe anul 2020 a fost de 44.065,81 lei, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. înmatriculare autovehicul/moped	Km	GPL/Benzină	Cheltuieli întreținere și reparații
1.	GJ-14-WPC	67	9,45	0
2.	GJ-99-WIT	10.299	1326,79	4.802,73 lei
3.	GJ-66-WPL	9.817	1.077,86	550 lei
4.	GJ-04-TGJ	0	0	0 lei
5.	GJ-33-WPL	6.727	719,20	1.082,84 lei
6.	GJ-44-WPL	13.716	1.383,71	3.600 lei
7.	GJ-74-TGJ	27.295	3.126,34	2.781,74 lei
8.	GJ-06-WPL	44.698	4.540,19	3.016,45 lei
9.	GJ-07-WPL	7.996	907,96	1.273,04 lei
10.	GJ-08-WPL	48.549	4.839,37	2.712,60 lei
11.	GJ-09-WPL	34.657	3.721,36	9.469,32 lei
12.	GJ-01-WPL	9.302	1.157,19	916,97 lei
13.	GJ-02-WPL	61.725	6.670,43	4.674,81 lei
14.	GJ-14-WPL	8.414	1.061,52	1.911,66 lei
15.	GJ-15-WPL	20.432	2.718,12	5.346,50 lei
16.	GJ-16-WPL	6.293	910,37	1.927,15 lei
17.	Târgu Jiu 0152	0	0	0 lei
18.	Târgu Jiu 0153	0	0	0 lei
19.	Târgu Jiu 0154	0	0	0 lei
20.	Târgu Jiu 0155	0	0	0 lei
21.	<b>TOTAL</b>	<b>309.987 km</b>	<b>34.169,86 litri</b>	<b>44.065,81 lei</b>

**Situația privind totalul km efectuați, total carburant (GPL/benzină) și cheltuieli de întreținere pe anul 2018, anul 2019 și anul 2020**



### **F.11. Obiective 2021**

Pentru îmbunătățirea activității Serviciului Juridic, Resurse Umane și asigurarea unui climat de lucru corespunzător pentru anul 2020, se vor avea în vedere următoarele:

- participarea la cursuri de perfecționare/specializare pentru aprofundarea de cunoștințe de specialitate de către personalul din cadrul serviciului, în domeniile specifice, fiind una din componentele de bază în cadrul instituției pentru o activitate eficientă pentru resursa umană și îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale;

- identificarea neajunsurilor existente, atât legate de întocmirea proceselor verbale de constatare a contravenției, cât și în materie legislativă, tinzându-se spre o întocmire corectă a acestora, astfel încât să nu existe motive temeinice de a fi contestate sau anulate de către instanța de judecată, precum și actualizarea permanentă a legislației;

- îmbunătățirea continuă a standardului serviciilor oferite cetățenilor, corectitudine, încredere, conform legislației specifice aplicabile prin creșterea gradului de informatizare și satisfacerea optimă a cetățeanului;

- îmbunătățirea continuă a procedurilor de sistem/operationale, conform legislației specifice, cât și în urma analizei rapoartelor anuale la nivel de compartiment, precum și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul Serviciului juridic, resurse umane;

- ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționarea și o bună adaptare la schimbările legislative;

- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;

- elaborarea și derularea unor noi strategii de comunicare cu presa;

- actualizarea paginii web a Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, astfel încât site-ul [www.politialocalatgjiu.ro](http://www.politialocalatgjiu.ro) să devină util pentru utilizatori și să prevină riscul ca acesta să devină nefuncțional;

- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;

- îmbunătățirea activității de arhivare în cadrul Serviciului juridic, resurse umane, prin selecționarea și întocmirea corectă a dosarelor de arhivare;

- propuneri de proiecte și acte normative la nivel de instituție.

## **G. ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR – CONTABILITATE, ADMINISTRATIV**

În conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea instituției este finanțată din veniturii proprii și subvenții.

Activitatea financiar-contabilă este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 1.917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020, Serviciul financiar-contabilitate, administrativ a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:



### **G.1. Personalul cu atribuții în domeniul financiar-contabilitate**

- întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 și estimări pentru anii 2021–2023, precum și a modificărilor și rectificărilor din cursul anului;

- pentru efectuarea de plăți, conform prevederilor bugetate aprobate, lunar, trimestrial sau în urma fiecărei rectificări bugetare, s-au întocmit cereri pentru deschideri de credite bugetare;

- analizarea contului de execuție în scopul stabilirii disponibilului (excedentului) în limita căruia pot fi făcute plăți, precum și a verificării încadrării acestora în prevederile bugetare existente pe fiecare destinație în parte;

- evidența execuției bugetare a bugetului aprobat, astfel încât la orice moment dat să se poată cunoaște care este stadiul execuției veniturilor, precum și a cheltuielilor, conform clasificății bugetare;

- situații financiare – raportare trimestrială și anuală (31.03.2020, 30.06.2020, 30.09.2020 și 31.12.2020);

- monitorizarea cheltuielilor de personal – raportare lunară și trimestrială;

- întocmirea raportărilor lunare, conform Ordinului nr. 2.941/2009, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1 – Bilanț, Anexa 30 – Plăți restante, monitorizarea cheltuielilor de personal, Anexa 7,11 - Cheltuieli;

- întocmirea și transmiterea formularului “Buget individual”, în aplicația “Control angajamente bugetare”;

- întocmirea și depunerea situațiilor financiare în sistemul national de raportare – FOREXEBUG (lunar, trimestrial și anual);

- s-a verificat concordanța angajamentelor legale din aplicația “Control angajamente bugetare” cu cele din contabilitatea proprie și comunicarea efectuării eventualelor modificări;

- s-au verificat soldurile debitoare și creditoare din rapoartele financiare generate de sistemul FOREXBUG cu cele din contabilitatea proprie și efectuarea eventualelor modificări;

- întocmirea lunară a balanței de verificare și asigurarea concordanței, între conturile sintetice și analitice;

- înregistrarea salariilor în contabilitate, precum și a obligațiilor de plată aferente, stingerea obligațiilor față de salariați și buget;

- s-a asigurat concordanța între evidența sintetică și analitică a decontărilor cu personalul, decontărilor cu bugetul statului și decontărilor cu bugetul asigurărilor sociale. S-a asigurat valorificarea rezultatelor inventarierii anuale;

- s-a efectuat contabilitatea angajamentelor bugetare și legale, raportarea lor;

- s-au întocmit ordinele de plată pentru: salarii, rețineri din salarii, contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, furnizorii de materiale, obiecte de inventar, servicii și a foilor de vărsământ pentru virarea sumelor încasate;

- participarea salariaților serviciului în comisiile de inventariere, recepție, scoaterea

din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în administrarea instituției, precum și acordarea de consultanță;

- personalul a asigurat operarea în aplicația “Control angajamente bugetare” – prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe – în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG;

- înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin casă și conturile deschise la trezorerie în baza documentelor justificative;

- îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile, în vederea legării și arhivării acestora;

- acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile, conform deciziei emise de ordonatorul de credite;

- întocmirea ordonanțelor de plată pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului, pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP (control financiar preventiv propriu);

- rezolvarea corespondenței specifice serviciului;

- s-au întocmit note justificative privind acordarea subvenției, situații plăți restante, situații privind justificarea subvenției;

- evidența analitică și sintetică a furnizorilor, creditorilor, reținerilor din salarii, debitorilor, clienților, alte datorii și creanțe în legătură cu personalul, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, mijloacelor bănești, combustibilului, pieselor auto și stocurilor;

- evidența cheltuielilor și veniturilor;

- întocmirea lunară a notelor contabile aferente tuturor operațiunilor;

- la sfârșitul fiecărei luni s-au verificat plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat, conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;

- întocmirea angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitol, subcapitole, articole și alenate. Astfel s-a ținut evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;

- lunar s-a analizat diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate, conform clasificății bugetare;

- întocmirea Registrului inventar, întocmirea documentației privind achizițiile publice, evidența contractelor încheiate, evidența la Camera de corpuri delicate;

- întocmirea Planului anual al achizițiilor publice;

- au fost revizuite procedurile operaționale în cadrul serviciului financiar-contabilitate;

- s-a întocmit lunar în baza listelor lunare privind stocurile de materiale și obiecte de inventar cu evidența tehnico-operativă, fișele de magazie;

- au fost efectuate operațiuni de încasări și plăți în numerar, precum și ridicări de numerar pentru cheltuieli curente;

- se va întocmi informarea privind situația financiară la data de 31.12.2020 la închiderea exercițiului bugetar al anului 2020.

## **G.2. Personalul cu atribuții în domeniul administrativ**

- asigurarea derulării activității de inventariere a patrimoniului, făcând propuneri

pentru declasarea și clasarea bunurilor materiale și scoaterea din funcțiune, casarea activelor fixe;

- evidența clădirii, spațiilor instituției și asigurarea administrării acestora;
- administrarea bunurilor: obiecte de inventar și active fixe;
- asigurarea întreținerii și curățeniei spațiilor și clădirii;
- aprovizionarea materialelor, obiectelor de inventar, echipamentului și rechizitelor de birou, pentru desfășurarea activității compartimentelor din cadrul instituției, în baza referatelor de necesitate;
- propuneri privind reparațiile bunurilor din dotare, urmărind executarea lor;
- asigurarea, confecționarea, gestionarea și scoaterea din uz a ștampilelor și a sigiliilor din instituție;
- asigurarea bunului mers cu documentele din arhiva instituției;
- asigurarea dotării cu materiale igienico-sanitare;
- întocmirea referatelor de specialitate specifice activității compartimentului;
- confirmarea facturilor de prestării servicii și facturilor care au ca scop achiziționarea de bunuri și servicii, conform deciziei emise în acest sens;
- efectuarea punctajului în baza listelor lunare, privind stocurile de materiale și obiecte de inventar cu evidența tehnico-operativă;
- rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ;
- întocmirea notelor de recepții și constatare de diferențe pentru materiale, carburant auto, obiecte de inventar, echipament, consumabile, procese-verbale, mijloace fixe, bonurile de consum carburant, echipamente și transfer obiecte inventar și mijloace fixe, a bonurilor de transfer – restituiri și predarea acestora la serviciul contabilitate;
- operarea în fișele de magazie a bonurilor de distribuție și stabilirea lunară a stocurilor, pentru fiecare categorie de materiale, obiecte de inventar;
- întocmirea situațiilor privind, necesarul de echipament pentru fiecare polițist local, conform fișei individuale;
- întocmirea situației privind, propunerile de casare pentru echipamentul aflat în folosință;

### **G.3. Personalul cu atribuții în rețele calculatoare și comunicații**

- administrarea rețelei de calculatoare și de comunicații;
- asigurarea asistenței tehnice, pentru tehnica de calcul și comunicații din dotare;
- acordarea asistenței tehnice de specialitate utilizatorilor de calculatoare și mijloacelor de comunicații din compartimentele Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;
- constatarea defecțiunilor apărute la posturile de lucru și asigurarea service-ului acestora, iar pentru defecțiuni grave solicitarea intervenției firmelor specializate cu care există contracte de service;
- evidența software-lor instalate și utilizate, în baza listei licențelor de soft, care conține denumire soft, numele utilizatorului și compartimentul din care face parte, actualizând-o ori de câte ori se instalează un nou soft;
- îndeplinirea atribuțiilor privind activitatea de PSI (prevenirea și stingerea incendiilor), conform prevederilor legale în vigoare, întocmind documentele prevăzute de lege în domeniu;

- recomandări de bună practică pentru menținerea bunei funcționări și a corectei utilizări a calculatoarelor, echipamentelor de conectare la rețea și a celor destinate comunicațiilor;

- identificarea și soluționarea incidentelor apărute în funcționarea rețelei în general, a echipamentelor de legătură și a celor de comunicații;

- identificarea și eşalonarea activităților de întreținere/up-gradare software și hardware pentru echipamentele specifice rețelelor de calculatoare;

- urmărirea aplicării stricte a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor.

#### **G.4. Informare privind situația financiară la data de 31.12.2020**

La data de 31.12.2020, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu are în evidența active fixe în valoare de 281.645 lei, astfel:

- active fixe necorporale	- 37.083 lei
- mijloace de transport "mobilier"	- 244.562 lei

TOTAL:	<b>281.645 lei</b>
--------	--------------------

Stocurile de material auxiliare și obiecte de inventar la data de 31.12.2020 sunt în valoare de 1.167.856 lei.

În perioada raportată nu au fost modificate metodele de evaluare la intrare și la ieșire din gestiune.

În structură, valoarea stocurilor înregistrate la data de 31.12.2020, se prezintă astfel:

- materiale auxiliare	- 7.866 lei
- obiecte de inventar	- 991.095 lei
- muniție, furnituri și armament	- 168.895 lei

TOTAL:	<b>1.167.856 lei</b>
--------	----------------------

În valoarea înregistrată la poziția obiecte de inventar, este evidențiată valoarea uniformelor și echipamentului specific al polițiștilor locali în folosință.

Valoarea creanțelor înregistrate la data de 31.12.2020 este de 204.655 lei, în următoarea structură:

- clienți	- 96.774 lei
- debitori CM	- 43.578 lei
- debitori diverși	- 64.303 lei

TOTAL:	<b>204.655 lei</b>
--------	--------------------

Suma de 96.774 lei, reprezintă clienți neîncasați la data de 31.12.2020.



Menționăm că, valoarea de 43.578 lei reprezintă contribuții pentru concedii și indemnizații de recuperat. În acest sens a fost întocmită și depusă la Casa Județeană de Asigurări Sociale de Sănătate Gorj, documentația necesară privind recuperarea acestei valori.

Suma de 19.990 lei, reprezintă alte creanțe în legătură cu personalul la data de 31.12.2018.

Valoarea debitelor la data de 31.12.2020, este de 107.881 lei, în următoarea structură:

- |  |              |
|--|--------------|
| - debitori hotărâre judecătorească nr. 853/2006      | - 51.141 lei |
| - debitori CM sub un an                              | - 43.578 lei |
| - debitori cheltuieli și onorarii executare sub 1 an | - 8.800 lei  |
| - debitori cheltuieli și onorarii executare sub 1 an | - 4.362 lei  |

TOTAL: **107.881 lei**

La data de 31.12.2020 Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu, înregistrează datoriile în valoare de 850.291 lei, în următoarea structură:

- |   |               |
|---|---------------|
| - datorii comerciale și avansuri                      | - 43.967 lei  |
| - datorii către bugetul statului și asigurări sociale | - 332.988 lei |
| - salarii angajaților și contribuțiilor aferente      | - 473.336 lei |

TOTAL: **850.291 lei**

Valoarea de 43.967 lei reprezintă furnizori neachitați la data de 31.12.2020.

Valoarea de 332.988 lei, reprezintă impozit pe venituri de natura salarială, alte datorii la buget și contribuții la bugetul asigurărilor sociale, aferente lunii decembrie 2020, iar suma de 473.336 lei reprezintă salarii decembrie 2020 și reținerile aferente.

La data de 31.12.2020, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu înregistrează provizioane necurente în valoare de 325.812 lei, reprezentând drepturi de natură salarială peste 1 an.

La data de 31.12.2020 Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu nu înregistrează plăți restante.

Situațiile financiare la data de 31.12.2020 au fost întocmite în baza bilanței contabile sintetice, cu respectarea principiilor contabilității, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 129/2019, pentru aprobarea privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL III - SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE ÎN ANUL 2020:

Anul 2020 nu a fost unul la fel de prolific pentru Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu, comparativ cu anul 2019, întrucât Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu s-a axat pe îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și punerea în aplicare a actelor normative emise pe perioada instituirii pe teritoriul României a stărilor de urgență și alertă, iar începând cu data de 15 martie 2020 Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a trecut sub coordonarea operațională a Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratului de Poliție Județean Gorj – Poliția română a Municipiului Târgu Jiu. Astfel, polițiștii locali au acționat în principal, pe linia prevenirii faptelor antisociale și pentru verificarea respectării măsurilor stabilite la nivel național și local în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei COVID-19.

În cursul anului 2020 au fost constatate și aplicate un număr de **5.509** sancțiuni contravenționale în valoare de **1.526.089 lei**, o valoare mai mică în comparație cu anul 2019 (8.722 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.107.053,50 lei), iar situația detaliată a acestora va fi prezentată în **Anexa 1 și Anexa 2** a prezentului raport, după cum urmează:

- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare – **558 sancțiuni contravenționale în cuantum de 185.550 lei.**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – **1.730 sancțiuni contravenționale în cuantum de 398.049 lei.**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare – **240 sancțiuni contravenționale în cuantum de 4.840 lei.**

- **Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu – 1.941 sancțiuni contravenționale în cuantum de 330.650 lei,** după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 169/2009, privind aprobarea Regulamentului de gospodărie a Municipiului Târgu Jiu - **24 sancțiuni contravenționale în cuantum de 8.100 lei,**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 403/2006, privind stabilirea unor norme pentru desfășurarea transportului urban de călători, constatarea și sancționarea contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - **2 sancțiuni contravenționale în cuantum de 200 lei,**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2002, privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **66 sancțiuni contravenționale în cuantum de 10.600 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 307/2006, privind stabilirea unor reguli de circulație a vehiculelor cu tracțiune animală și de protejare a spațiilor verzi în municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare, **78 sancțiuni contravenționale în cuantum de 17.750 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 125/2011, pentru reglementarea unor reguli în

domeniul circulației rutiere pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu – **1.234 sancțiuni contravenționale în cuantum de 176.950 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 212/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **71 sancțiuni contravenționale în cuantum de 34.600 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2008, privind instituirea unor reguli referitoare la pășunatul animalelor pe raza Municipiului Târgu Jiu - **3 sancțiuni contravenționale în cuantum de 700 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 68/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu - **10 sancțiuni contravenționale în cuantum de 1.000 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 192/2010 privind instituirea unor reguli referitoare la protejarea obiectelor de artă și de mobilier urban de pa raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **2 sancțiuni contravenționale în cuantum de 400 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 172/2017 privind instituirea unor reguli pentru protejarea Ansamblului Monumental “Calea Eroilor” pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare – **45 sancțiuni contravenționale în cuantum de 19.250 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 110/2009 privind Regulamentul de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completărilor ulterioare - **306 sancțiuni contravenționale în cuantum de 23.800 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 522/2018, privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea activităților comerciale pe raza Municipiului Târgu Jiu - **73 sancțiuni contravenționale în cuantum de 26.300 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 117/2019, privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - **11 sancțiuni contravenționale în cuantum de 4.000 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 118/2019, privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu - **13 sancțiuni contravenționale în cuantum de 6.500 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 214/2011, privind instituirea unor reguli referitoare la utilizarea unor mijloace sonore pe raza Municipiului Târgu Jiu - **2 sancțiuni contravenționale în cuantum de 400 lei.**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 365/2005, privind stabilirea unor fapte ce constituie contravenții în Municipiul Târgu Jiu - **1 sancțiune contravențională în cuantum de 100 lei.**

- **Alte legi și acte normative – 1.040 sancțiuni contravenționale în cuantum de 607.000**, după cum urmează:

- Legea nr. 12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, cu modificările ulterioare – **50 sancțiuni contravenționale în cuantum de 17.500 lei**, până la momentul abrogării acesteia,

- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare – **2 avertismente scrise**,

- Legea nr. 349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare – **11 sancțiuni contravenționale în cuantum de 700 lei**,

- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare – **68 sancțiuni contravenționale în cuantum de 116.100 lei**,

- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare – **8 sancțiuni contravenționale în cuantum de 16.000 lei**,

- Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare – **591 sancțiuni contravenționale în valoare de 95.400 lei**,

- **Hotărârea de Guvern nr. 128/1994**, privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților – **1 sancțiune contravențională în cuantum de 100 lei**,

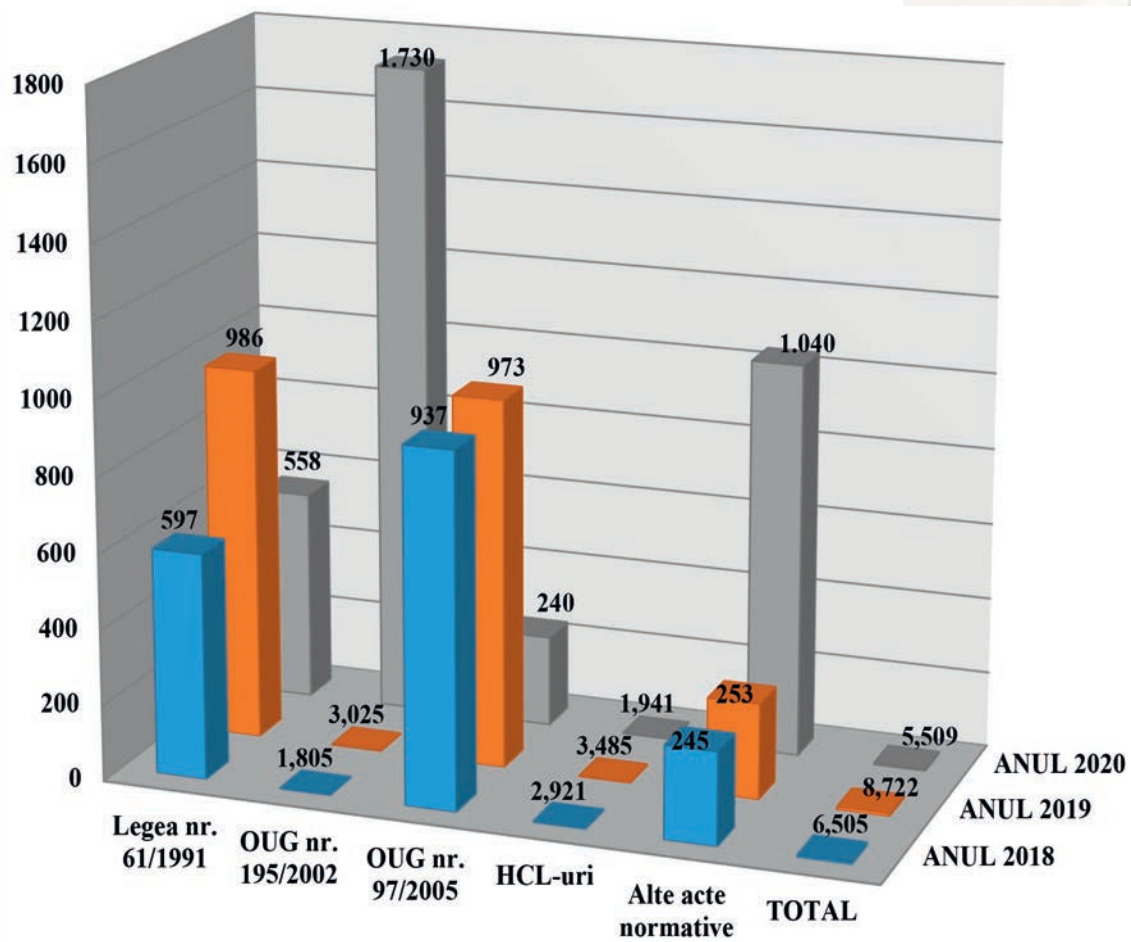
- Ordonanța de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare – **4 sancțiuni contravenționale în cuantum de 3.200 lei**,

- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare – **2 avertismente scrise**,

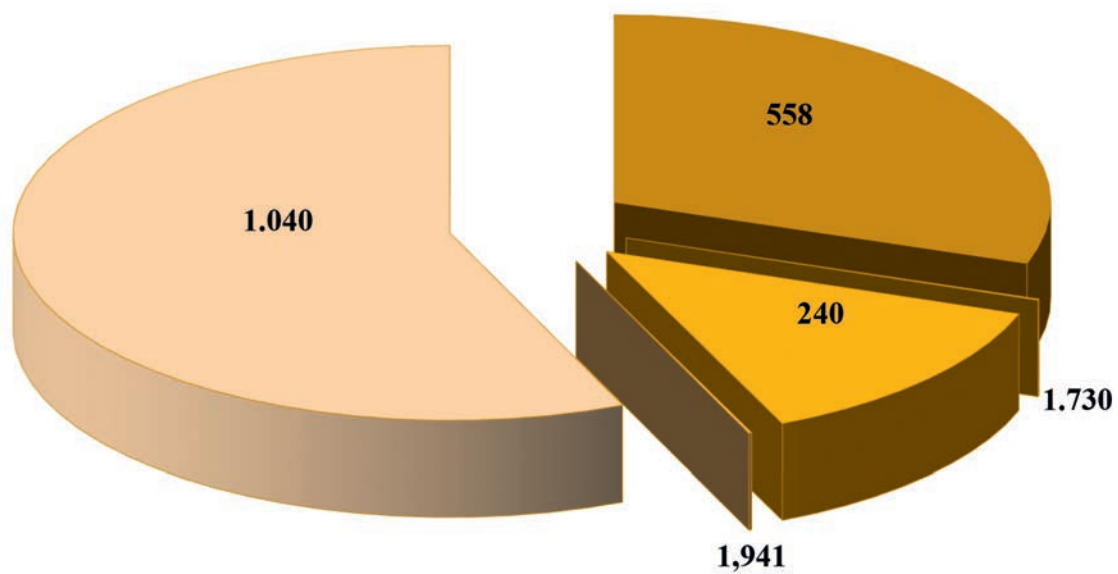
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999, privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare – **303 sancțiuni contravenționale în valoare de 358.000 lei**.



## SITUAȚIA SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE



**SANȚIUNI CONTRAVENȚIONALE  
APLICATE ÎN ANUL 2020**



■ Legea nr. 61/1991

■ OUG nr. 195/2002

■ OUG nr. 97/2005

■ HCL-uri

■ Alte legi și acte normative

**Anexa nr. 2****Situația sancțiunilor contravenționale aplicate de către compartimentele operative din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire/compartiment</b>	<b>Anul 2018</b>	<b>Anul 2019</b>	<b>Anul 2020</b>
1.	Serviciul Ordine Publică	121	58	200
2.	Serviciul Ordine Publică nr. 2	368	474	417
3.	Serviciul Ordine Publică nr. 3	306	397	7
4.	Serviciul Ordine Publică și Transport Valori	201	313	546
5.	Serviciul Ordine Publică – Intervenție	146	479	574
6.	Serviciul Ordine Publică și Evidența Persoanelor	937	973	243
7.	Serviciul Circulație Rutieră	3.977	5.528	3.175
8.	Biroul Control Comercial	384	398	257
9.	Biroul Protecția Mediului și Disciplina în Construcții	65	102	90
<b>TOTAL SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE</b>		<b>6.505</b>	<b>8.722</b>	<b>5.509</b>

## CAPITOLUL IV - CONCLUZII ȘI OBIECTIVE

### **CONCLUZII**

În anul 2020 Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a fost angrenată în activități și misiuni pe care le-a îndeplinit cu succes, iar cu sprijinul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și Primarului Municipiului Târgu Jiu și a cetățenilor, s-a reușit îndeplinirea atribuțiilor legale conferite de lege, printr-o creștere a calității activității polițiștilor locali în toate domeniile de activitate.

Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a devenit un partener stabil al celorlalte structuri de siguranță națională, fiind implicată în mod activ la buna desfășurare a tuturor manifestărilor și acțiunilor care au avut loc în Municipiul Târgu Jiu în anul 2020 și desfășurarea activităților în sistem integrat cu celelalte forțe cu atribuții de ordine publică, pentru combaterea răspândirii virusului SARS-Cov-2.

### **OBIECTIVE ÎN ANUL 2021**

În societățile democratice o cerință clară a viitorului o constituie intensificarea activităților în domeniul prevenirii fenomenului infracțional și contravențional. Toate aceste activități trebuie desfășurate într-un cadru legal, în care să fie respectate drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor.

În cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii, și independent, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a contribuit și va contribui la realizarea cerințelor în acest domeniu prin influența directă a polițistului local în teren asigurând activități de patrulare, măsuri de ordine și siguranță publică, acțiuni pe cartiere sau punctele în locurile propice săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale, astfel încât prezența polițistului local să devină un lucru firesc în Municipiul Târgu Jiu, iar cetățeanul să fie în siguranță.

Luând în considerare ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce-i revin Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, în anul 2021 considerăm ca obiective prioritare următoarele:

- Continuarea îndeplinirii întocmai a sarcinilor încredințate Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu și desfășurarea activităților în sistem integrat cu celelalte forțe cu atribuții de ordine publică, pentru combaterea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus COVID-19,
- asigurarea transparenței activităților Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu,
- descurajarea fenomenului contravențional/infracțional și creșterea eficienței serviciilor de asigurare a ordinii și siguranței publice,
- supravegherea zonelor cu risc ridicat de producerea unor evenimente cu caracter contravențional și infracțional,
- reducerea timpilor de intervenție la solicitarea cetățenilor, prin dispunerea în dispozitiv a polițiștilor locali în așa fel încât, să intervină operativ în orice zonă a Municipiului Târgu Jiu,



- reducerea numărului de parcări/staționări neregulate pe trotuare, în stațiile de oprire a mijloacelor de transport în comun, zonele aglomerate ale municipiului și în toate cartierele municipiului prin prezența în aceste zone a polițiștilor locali, conform programului zilnic stabilit,

- fluidizarea circulației rutiere și pietonale în colaborare cu Serviciul Circulație Rutieră din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Gorj, pentru prevenirea blocajelor în trafic,

- asigurarea ordinii publice și monitorizarea traficului rutier/pietonal în zonele din imediată apropiere a instituțiilor de învățământ aflate în răspunderea poliției locale,

- creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, protejarea patrimoniului, siguranța stradală și rutieră,

- intensificarea acțiunilor Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în zonele aglomerate (Piața Centrală, școli, centre comerciale, etc.), a informării populației pe diverse domenii, eficientizarea acțiunilor de control,

- limitarea cazurilor de apelare la mila publică prin intensificarea patrulării în zonele vulnerabile, depistarea persoanelor care apelează la mila publică și luarea măsurilor legale,

- reducerea cazurilor de construcții executate fără autorizație de construire, sau cu nerespectarea proiectului, prin acțiuni tematice de depistare în fază incipientă a construcțiilor ilegale și luarea măsurilor ce se impun,

- monitorizarea activității firmelor de salubritate stradală și menajeră în vederea respectării programului de salubritate și colectare a deșeurilor menajere, prin activități tematice și luarea măsurilor legale,

- monitorizarea zonelor în care se efectuează depozitări ilegale a gunoaielor, resturilor menajere, materialelor din construcții, etc. pentru prevenirea formării rampelor clandestine pe domeniul public,

- reducerea timpului de intervenție în teren prin furnizarea operativă a informațiilor către dispeceratul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, în vederea intervenției rapide în rezolvarea incidentelor de către echipajele operative,

continuarea în cadrul instituției a unui stil de muncă dinamic, pliat pe realitățile locale, bazat pe principialitate, respect față de cetățean, încredere, exemplu personal de competență și pregătire profesională.

## SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC SA

Societatea Edilitara Public SA Târgu Jiu a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu, în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190 din 26.07.2010, în condițiile OUG nr.79/2008; OG nr.71/2002; Legii nr.51/2006; Legii nr. 31/1990; Legii nr.215/2001.

Sediul societății este în orasul Târgu Jiu, str.Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Societatea își desfășoară activitatea și la următoarele sedii secundare/puncte de lucru:

- ❖ Sector stație de asfalt, stație de betoane, sector producție secundară și laborator încercări mixturi asfaltice situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Margaritarului nr. 16, jud. Gorj;
- ❖ Serviciul gestionare câini fără stăpân în care se desfășoară activități veterinare, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Termocentralei nr.27 A, jud. Gorj;
- ❖ Târg Săptămânal de Comercializare a animalelor vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr. 45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- ❖ Sector Administrare Cimitir Ortodox situat în Târgu Jiu, str. Narciselor, nr. 2;
- ❖ Secția Sere și Zone Verzi situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str.Vasile Alecsandri, nr. 2;
- ❖ Secția Salubritate situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Siretului, nr.13A.
- ❖ Piața Centrală –situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Unirii nr.2A;
- ❖ Piața 9 Mai situată în Târgu Jiu, str. Mihail Sadoveanu nr.42.

Edilitara Public S.A. este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010, cod de înregistrare fiscală RO27295841 și are ca acționar unic Municipiul Târgu Jiu prin Consiliul Local.

### **Obiectul de activitate al societății îl reprezintă:**

Salubritate (măturat,spalat,stropire și întreținere curățenie căi publice, curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț);

- Întreținere străzi, reabilitări, modernizări, construire sisteme rutiere și pietonale;
- Administrarea Cimitirului Ortodox al Municipiului cu activități aferente;
- Administrarea piețelor și târgurilor cu activități aferente;
- Administrarea parcurilor, zone verzi, sere cu activități aferente;
- Serviciul de gestionare câini fără stăpân;
- Administrarea fondului locativ de stat și spații cu altă destinație;
- Baie publică.

În baza Organigramei și a Ștatului de Funcții, societatea Edilitara Public SA este structurată în servicii, birouri, sectoare și secții de activitate, având un număr de 514 salariați, a căror activitate în anul 2020 a fost concentrată pentru atingerea obiectivelor propuse, și anume :

- respectarea cadrului legal aplicabil societății corporative: Legea nr. 111/2016, Normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016 ;
- realizarea indicatorilor-venituri totale, cheltuieli totale și încadrarea în prevederile BVC aprobat ținând cont de impactul și influența factorilor endogeni și exogeni-relevanți în cadrul Societății Edilitara Public S.A.;
- conformarea Societății Edilitara Public S.A. pe linia respectării strategiei dezvoltării locale promovate de U.A.T.;
- monitorizarea permanentă a indicatorilor cheie de performanță, financiari și de guvernanta corporativă, precum și a obiectivelor înscrise în Planul de administrare și cel managerial;
- actualizarea BVC și recorelarea indicatorilor cheie de performanță ori de câte ori se impune, cu respectarea contextului legislativ în vigoare;
- monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial, Audit Public Intern, Control Financiar de Gestiune;
- identificarea, cuantificarea și propunerea strategiilor pentru managementul riscului;
- promovarea unei strategii de marketing care să facă cunoscută oferta societății pe piața pe care activează;
- adoptarea și abordarea unor strategii de fidelizare a clienților societății;
- diversificarea în permanență a serviciilor oferite pentru a asigura o rentabilitate ridicată a activității societății: mărirea gamei de servicii și oferirea unui raport bun calitate/preț;
- identificarea cerințelor clienților, respectiv capacitatea de răspuns, accesibilitate, competență, credibilitate și comunicare la nivel ridicat;
- o nouă abordare a eficienței, care depinde în mod determinant de performanța managementului societății, de corecta implementare în funcționarea acestuia a mecanismelor de bună guvernare;
- perfecționarea metodelor și tehnicilor manageriale în corelație cu orientările și tendințele pieței în care activează societatea;
- investiții în resursele umane de care dispune societatea (training, perfectionare), instruirea personalului;
- monitorizarea costurilor de exploatare și reducere a acestora în vederea asigurării echilibrului financiar;
- fundamentarea în mod realist a Programului Anual de Investiții, cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și în condiții de transparență;
- identificarea punctelor slabe care afectează activitatea în ansamblul ei, în vederea eliminării sau reducerii acestora.

**Edilitara Public SA** dispune de dotări proprii pentru desfășurarea activității, după cum urmează:

- parc auto –compus din mijloace de transport și utilaje specifice activităților desfășurate;
- stație de preparare a mixturilor asfaltice -instalație IMA 45 to/h tip Marini-Nicolina, silozuri acoperite și descoperite pentru agregate, laborator ;
- clădiri administrative;
- centrale termice.

În cursul anului 2020, acțiunile edilitar-gospodărești și lucrările de investiții care s-au efectuat în Municipiul Târgu Jiu au constituit obiectul contractului de prestări servicii și lucrări nr.2053/28.02.2020, contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii nr.48591/19.11.2020, contractului de delegare a serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii nr.48590/19.11.2020, precum și a altor contracte încheiate cu Municipiul Târgu Jiu .

În ce privește producția realizată la nivelul anului 2020 în relația cu principalul beneficiar, Municipiul Târgu-Jiu, aceasta se prezintă pentru fiecare activitate după cum urmează.

## **SECȚIA ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI**

Execută lucrări de reparații trotuare, carosabil, alei, reparații curente parcări de reședință, schimbare borduri deteriorate, reparații pavaje, modernizare străzi, realizare parcări reședință și alte lucrări .

Sectorul Întreținere Străzi, Reparații Străzi are un număr de 55 de angajați și dispune de parc auto propriu.

Lucrările executate în anul 2020, conform specificului secției, au fost:

- ❖ reparații carosabil cu asfalt diverse străzi pe o suprafață de 58.092 mp în valoare de 3.327.999,61 lei;

- ❖ pietruire diverse drumuri (cu pietriș și piatră spartă) 1169 mc în valoare de 192.258,70 lei;

- ❖ reparații trotuare cu asfalt pe o suprafață de 7.271 mp în valoare de 623.716,95 lei ;

- ❖ reparații parcări cu asfalt pe o suprafață de 3.816 mp în valoare de 230.648,77 lei;

- ❖ reparații alei cu asfalt pe o suprafață de 12.095 mp în valoare de 665.706,07 lei;

- ❖ reparații cu mixtură stocabilă 170 mp. în valoare de 61.714,80 lei ;

- ❖ diverse lucrări: 1.582.035,12 lei;

- ❖ alte lucrări cu contracte: 3.792.080,28 lei;

Total lucrări realizate în anul 2020-10.476.160,30 lei .

Valori fără T.V.A.

## **SECTOR PRODUCȚIE SECUNDARĂ**

Execută lucrări de reparații locuri de joacă, mobilier urban, diverse confecții metalice, tâmplărie lemn, execută mobilier urban: coșuri gunoi, bănci, stâlpi iluminați și altele.

În cadrul secției, deservită de un număr de 34 salariați, au fost executate următoarele lucrări:

- ❖ diverse lucrări la spațiile de joacă în toate zonele din oraș în valoare de 882.261,73 lei;

- ❖ diverse lucrări ( piloți dirijare circulație, reparat și vopsit bănci și coșuri gunoi, coșuri gunoi, etc.) în valoare de 2.044.289,80 lei.



Total lucrari realizate în anul 2020-2.926.551,53 lei.  
Valori fără T.V.A.

## SECTOR STAȚIE ASFALT

Stația de preparare mixturi asfaltice, automatizată, cu o capacitate de producție de 45 to/h tip Marini-Nicolina este dotată cu:

- buncăr filer cu capacitate de 80 to;
- rezervor de bitum cu capacitate de 50 to;
- instalație automatizată pentru fibre;
- silozuri acoperite și descoperite pentru agregate, cu o capacitate de 3000-4000 to.

Producția de mixturi asfaltice realizată pentru lucrarile primăriei în anul 2020 este de 16.576,06 to în valoare de 4.078.145,44 lei fără T.V.A.

Sectorul este deservit de un număr de 10 salariați.

Mixturile asfaltice produse de societatea Edilitara Public SA sunt certificate de organisme de certificare abilitate.

## SECȚIA SALUBRIZARE STRĂZI

Secția salubritate străzi are un număr de 76 salariați, având drept obiectiv măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, curățat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Programul de lucru în cadrul secției se desfășoară în 3 ture, respectiv:

- Tura I-a, între orele 2<sup>00</sup>-10<sup>30</sup>;
- Tura a II-a, între orele 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;
- Tura a III-a, între orele 10<sup>30</sup>-19<sup>00</sup>.

Secția salubritate străzi dispune de mașinile și utilajele specifice acestei activități.

Lucrările executate în cadrul secției, au fost:

- măturat manual străzi -46.378,580[1000mp] în valoare de 2.348.901,01 lei
- curățat și încărcat podmol -18.145[1mp] în valoare de 15.331,70 lei
- întreținere curățenie străzi -95.065,920[1000] în valoare de 2.398.708,10 lei
- măturat mecanic - 45.378,790[1000mp] în valoare de 940.775,05 lei
- stropit, spălat mecanic - 29.865,595[1000mp] în valoare de 190.651,63 lei
- transport podmol cu tractorul -1.328[mc] în valoare de 48.973,52 lei
- cosit mecanic - 20.368[100mp] în valoare de 550.962,53 lei
- alte lucrari -în valoare de 302.573,30 lei

Total lucrări executate în anul 2020- 6.796.876,84 lei

Valori fără T.V.A.

## SECȚIA SERE, ZONE VERZI

Personalul deservent, în număr de 43 salariați, execută activități de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public al municipiului Târgu Jiu, producere material săditor pentru amenajarea spațiilor verzi și a plantelor cultivate la ghiveci etc., asigurându-se astfel, baza materială a lucrărilor de plantări în spațiile verzi ale municipiului.

Lucrarile efectuate în anul 2020 se referă la:

- amenajare și întreținere zone verzi – în valoare de 2.226.366,56 lei
  - măturat manual parcuri, cartiere -3.930,875[1000mp] în valoare de 200.040,73 lei
  - întreținere curățenie parcuri, cartiere-8.097,586[1000mp] în valoare de 205.221,63 lei
  - cosit mecanic vegetație ierboasă -18.470[100mp] în valoare de 499.613,50 lei;
  - tuns gard viu- 714.439[1mp] în valoare de 1.894.217,35 lei
  - Redus mecanic gard viu-29.193,30[1mp]-în valoare de 177.711,21 lei
  - alte lucrări în valoare de 410.632,43 lei
  - Valoarea lucrărilor executate este de 5.613.803,41 lei
- Valori fără T.V.A.

## SECȚIA ADMINISTRAȚIA PARCURILOR

Activitățile desfășurate în cadrul acestui sector se referă la amenajare și întreținere a spațiilor verzi aferente: Parc Central, Parc Insuliță, Parc Coloana Infinitului, Zona Victoria Centru, Parc Casa Gănescu, fiind realizate cu un număr de 46 salariați.

Lucrările executate în anul 2020 sunt următoarele:

- întreținere, curățenie parcuri -15.267,53[1000mp] în valoare de 385.036,49 lei;
- măturat manual alei, parcuri - 15.267,80[1000mp] în valoare de 773.823,98 lei;
- cosit vegetație ierboasă – 32.135,450[100mp] în valoare de 869.130,74 lei;
- tuns gard viu – 19.087,25[1mp] în valoare de 50.581,22 lei ;
- amenajare și întreținere parcuri și zone verzi-în valoare de 1.367.370,31 lei;
- întreținere grup social parc central și coloana infinitului-362.015,19 lei;
- maturat mecanic alei parcuri-1240[1000mp] în valoare de 25.147,20 lei
- alte lucrări în valoare de 46.082,13 lei
- Valoarea totală a lucrărilor executate este de 3.879187.26 lei

Valori fără T.V.A.

Veniturile realizate de fiecare secție/sector în parte au înregistrat fluctuații de la un an la altul, fluctuații determinate pe de o parte de valoarea comenzilor/contractelor cu principalul beneficiar, respectiv Municipiul Târgu-Jiu(determinate de posibilitățile limitate ale bugetului local de susținere și alocare a resurselor de finanțare aferente contravalorii prestațiilor al căror beneficiar este), iar pe de altă parte de valoarea contractelor/lucrărilor executate pentru terți.

Activitatea de dezăpezire s-a desfășurat cu toate sectoarele de activitate din cadrul unității. Valoarea situațiilor de lucrări pentru această activitate este în cuantum de 1.342.535,42 lei, fără T.V.A.

## SERVICIUL ADMINISTRARE CIMITIR

Desfășoară activități specifice, cu respectarea Regulamentului de funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare:

- lucrări de înhumări, deshumări, reînhumări;
- ține evidența locurilor de veci și le repartizează pe baza cererilor aprobate de conducerea societății;
- asigură salubritatea Cimitirului Municipal prin lucrări de: cosire, strâns gunoi, dezăpezire, întreținerea aleilor, văruit, vopsit;
- asigură serviciul de informații către cetățeni;
- colaborează cu serviciul administrativ de pază pentru asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului, respectând programul de acces în incinta cimitirului.

Administrația Cimitirului deține Capela mortuară dotată cu aer condiționat și încălzire. Cimitirul Municipal este dotat cu un număr de 25 camere video pentru a asigura supravegherea acestuia.

Serviciul Administrare Cimitir are un număr de 16 angajați care asigură buna desfășurare a activității.

## SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Societatea administrează centrul canin amplasat în Târgu Jiu str. Termocentralei nr.27A care întrunește condițiile impuse de reglementările legale, dar care se dovedește a fi insuficient în atingerea scopului principal al acestei activități/serviciu, datorită numărului limitat de locuri în adăpost, aproximativ 400 locuri.

În cadrul acestei activități se urmărește încadrarea în prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește capturarea câinilor fără stăpân, adăpostirea, hrănirea precum și adopția acestora.

Serviciul răspunde de activitatea de capturare a câinilor fără stăpân, asigură buna funcționare a adăpostului pentru câini, examinează medical câinii capturați, răspunde de activitatea de sterilizare a câinilor capturați, conform prevederilor legale, încredințează câinii revendicați sau ceruți spre adopție, asigură păstrarea și folosirea în condiții de siguranță maximă a medicamentelor și substanțelor toxice necesare activității.

Serviciul gestionare câini fără stăpân dispune de personal deservent și mijloace materiale necesare desfășurării activității în condițiile prevăzute de legislație, respectiv 12 angajați, din care 2 medici veterinari, 1 tehnician și 9 ecariseuri.

Serviciul gestionare câini fără stăpân este structurat astfel:

-compartimentul de întreținere – care se ocupă cu preluarea câinilor capturați, cazarea acestora, crotalierea, evaluarea stării de sănătate și vaccinarea antirabică a câinilor introduși în adăpost;

- compartimentul de capturare al cărui program se desfășoară în două ture, respectiv între orele 5<sup>00</sup> -19<sup>00</sup> ; sâmbăta și duminica între orele 6<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, echipele fiind dotate cu mijloacele necesare desfășurării activității conform prevederilor legale.

În anul 2020, numărul câinilor capturați/crotaliați a fost de 303, microcipați și încredințați spre adopție un număr de 105 câini fără stăpân.

## SERVICIUL FOND LOCATIV, BAIE PUBLICĂ

În cadrul acestui serviciu, personalul urmărește încasarea chiriilor aferente locuințelor din fondul de stat și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuit, întocmirea și urmărirea contractelor de închiriere a imobilelor, în conformitate cu prevederile legale și a repartițiilor emise de către Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Serviciul Fond Locativ dispune de un număr de 13 angajați și administrează locuințe din domeniul public și privat al U.A.T., precum și cele aparținând domeniului propriu al societății:

- locuințe tip ANL - 390
- locuințe str.Mioritei(Mivan Kier) – 56
- locuințe str.lazului tip modul– 48
- locuințe str.Narciselor tip modul– 48
- locuințe Cartier Dragoeni-24
- locuințe str.lazului-22
- locuințe str.Ciocârlău-183
- locuințe Bdul Ecaterina Teodorescu-83
- locuințe str.Islaz-42
- locuințe din fondul locativ vechi-62
- case naționalizate-8 imobile
- locuințe str.Bicaz- 67 apartamente
- spații cu altă destinație decât cea de locuit-15
- spații cu altă destinație decât cea de locuit (dom.propriu) -3.

## SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI

Obiectul de activitate al acestui serviciu constă în organizarea comerțului în zone publice în condiții de protecție a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Societatea Edilitara Public SA administrează în prezent un număr de 3 piețe:

- Piața Centrală
- Piața 9 Mai
- Piața de Gros

Principalele lucrări executate la nivelul piețelor din Municipiul Târgu Jiu, în anul 2020, se referă la:



- Igienizări toalete publice Piețe;
- Vopsitorii, reparații curente Piețe.

## SECȚIA TRANSPORT AUTO REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE

Secția Transport Auto Reparații și Întreținere asigură:

- necesarul de utilaje și mijloace de transport, în stare tehnică corespunzătoare de funcționare pentru desfășurarea în condiții optime a activității;
- organizează evidența tehnico-operativă privind întreținerea și exploatarea utilajelor și mijloacelor de transport din dotare;
- calcularea consumului de combustibil;
- completarea fișelor tehnice ale autovehiculelor;
- verificarea zilnică a stării tehnice a mașinilor și utilajelor;
- efectuarea zilnică a reparațiilor curente;
- efectuarea periodică a reparațiilor RT1 și RT2;
- urmărirea efectuării ITP;
- eliberarea zilnică a bunurilor de consum;
- emiterea zilnică a notelor de comandă pentru mașinile ce intră în reparație, participând în comisie la constatările tehnice, etc.

Secția Transport Auto Reparații și Întreținere este divizată în sector Reparații și Sector Exploatare, în cadrul acestora activând un număr de 69 salariați.

La nivelul Societății Edilitara Public S.A. Târgu-Jiu, în anul 2020 au fost organizate proceduri de atribuire (licitații deschise și proceduri simplificate) cu respectarea legislației în vigoare, în vederea achiziției de produse și servicii necesare bunei desfășurări a activității.

Apreciem că prestațiile executate de către Societatea Edilitara Public SA principalului beneficiar, respectiv Municipiului Târgu Jiu, în cursul anului 2020 au fost de bună calitate și executate la termenele stabilite, îndeplinindu-ne angajamentele asumate.

În anul 2020, Edilitara Public SA a respectat întocmai hotărârile emise de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu cu referire la activitatea societății.

## COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului municipiului Târgu Jiu.

### COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de trei funcționari publici în funcții de execuție:

1. Daniela Căvăloiu - inspector superior
2. Renata-Dorela Manoilă - inspector superior
3. Elena Giuverdea - inspector superior

### CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009, H.G. nr. 1632 din 29.12.2009 privind registrul agricol;
- Hotărârea nr. 985/2019, privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea 145 din 21.10.2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordinul nr. 1846 din 28 noiembrie 2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordinul nr. 2408 din 3 decembrie 2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol ;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autorități publice centrale și locale, modificată și completată;

- Legea nr. 17 din 7 martie 2014, modificată și completată de Legea nr.175/2020, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată.

*Secretarul municipiului coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.*

*Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului municipiului.*

*Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.*

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020**

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, activitatea funcționarilor din cadrul Compartimentului registrul agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, precum și soluționarea tuturor pețiiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au gestionat în anul 2020 un număr de **4980 poziții în registrul agricol, din care: 4287 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 651 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în alte localități și 42 poziții ale persoanelor juridice.**

Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul municipiului și auditorul intern sau alte

persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

În legătură cu evidența în format electronic, compartimentul nostru deține soft-ul necesar în vederea înscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic.

Funcționarii din cadrul compartimentului, au introdus în format electronic toate cele **4980 de poziții, din Registrul agricol.**

În perioada **01.01.2020 - 31.12.2020** au fost eliberate un număr de **23 atestate de producător și 40 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol**, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe sau oboare. În urma acestor verificări se întocmește notă de constatare și se propune eliberarea atestatului de producător, respectiv a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Având în vedere prevederile **Legii nr. 17/2014, modificată și completată de Legea nr.175/2020**, privind unele măsuri de reglementare a **vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și a **Ordinului nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr de **130 cereri**. Această activitate presupune întocmirea unui dosar ce cuprinde: cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, procesul verbal de afișare a ofertei de vânzare, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Gorj.

O altă activitate importantă pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole este și activitate de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură - APIA, activitate constând în verificări încrucișate între datele din registrul agricol și baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control – IACS, întocmirea și eliberarea de adevărinițe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pentru terenuri și animale.

În acest sens, în perioada 01.01.2020-31.12.2020, s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de **475 cereri și s-au eliberat tot atâtea adevărinițe pentru APIA**, privind proprietarii de terenuri care exploatează terenul agricol.

De asemenea, de la începutul anului 2020 și până la data de 31.12.2020 s-a înregistrat un număr de **3537 cereri, petiții și scrisori**, reprezentând: înscrieri /scăderi de



suprafețe de teren din registrul agricol, eliberări de adeverințe cuprinzând informații din registrul agricol necesare pentru obținerea de subvenții de la APIA, întocmirea de dosare de burse sociale pentru școli și facultăți, pentru cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, deduceri de impozit, coasigurat, cereri privind eliberea de atestate de producător, cereri privind vizarea semestrială a acestor atestate, cereri privind eliberarea de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol și altele. Acestea reprezintă aproximativ 10% din totalul cererilor înregistrate la Primăria Târgu Jiu.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Conform Legii 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare - cu privire la contractele de arendă - compartimentul a înregistrat în perioada 01.01.2020-31.12.2020 un număr de **33 contracte de arendă**. Informațiile din contractele de arendă au fost descărcate la poziția de rol a fiecărui arendator și arendaș în parte, activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu documentele existente în registrul agricol. Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arendă cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Gorj.

O altă activitate importantă din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodării/societăți agricole/asociații agricole înscrise în Registrul Agricol, în vederea întocmirii **rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală**. Datele astfel culese au fost centralizate pe municipiu și comunicate Direcției Teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Gorj, pe suport de hârtie și în format electronic.

În baza Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată, funcționarii din cadrul compartimentului desfășoară activitatea de arhivare a documentelor rămase în evidență, care constă în ordonarea și gestionarea tuturor documentelor gestionate la nivelul compartimentului.

# TRANSPORT PUBLIC CĂLĂTORI

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Compartimentul are în structură 3 posturi, responsabil cu coordonarea activității fiind Florin Pașolea.

## PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020

Compartimentul Transport Public Local, conform Regulamentului de funcționare în perioada 01.01.2020-31.12.2020 a desfășurat următoarele activități:

- verificarea documentației depuse de agenții economici, persoane fizice și juridice, în vederea vizării sau obținerii autorizațiilor de transport public de persoane/bunuri în regim de taxi și a autorizațiilor taxi emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu conform Legii nr. 38/2003 și Legii nr.265/2007 ;

- a colaborat cu Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român, Poliția Comunitară și Serviciul Poliției Rutiere verificând în teren legalitatea desfășurării activității de taximetrie în municipiul Târgu-Jiu;

- verifică documentația depusă de persoanele fizice și juridice în vederea obținerii certificatelor de înregistrare și a numerelor de înregistrare pentru vehiculele care prin natura lor nu sunt destinate circulației pe drumurile publice, conform HCL nr. 64/23.02.2004;

- ține evidența autorizațiilor taxi, a certificatelor de înregistrare și numerelor de înregistrare emise, precum și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;

- verifică modul de calcul al compensației acordate pentru S.C. TRANSLOC S.A. societate care desfășoară transport public de călători pe raza municipiului Tg-Jiu

- asigură soluționarea în termen a cererilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- informează și îndrumă agenții economici cu privire la cerințele legislației.

Din vizarea autorizațiilor taxi și a tichetelor de acces stații pe anul 2020 s-a încasat suma de 51107 lei.

Totodată în perioada 01.01.2020/-31.12.2020 au fost înregistrate un număr de 58 vehicule încasându-se suma de 7.717 lei .

Au fost efectuate, săptămânal sau ori de câte ori a fost nevoie, verificări privind modul în care se desfășoară activitatea de transport în regim de taxi și a altor categorii de transport persoane, urmărindu-se satisfacerea unor cerințe precum:

- efectuarea serviciilor de transport cu taxiuri autorizate,

- efectuarea serviciilor de transport de către persoane juridice și fizice care dețin autorizații vizate în termen,

- deținerea de către conducătorii auto a certificatelor de atestare a pregătirii profesionale,

- menținerea ordinii, curățeniei și a linștii publice în stațiile taxi,
- respectarea Caietelor de sarcini și a Licențelor de traseu de către societatile de transport public de călători pe raza municipiului Tg-Jiu, conform Legii 92/2007 etc.

La momentul actual, în municipiul Târgu Jiu avem un număr de 343 de taximetre autorizate, împărțite în 2 categorii: 207 taximetriștii independenți și 136 aparținând operatorilor de transport în regim de taxi. Toate cele 343 de autorizații sunt atribuite, noii solicitanți fiind înscriși pe listele de așteptare corespunzătoare, în ordinea punctajelor obținute. Punctajul unui solicitant se calculează conform criteriilor stabilite prin H.C.L. nr. 111/31.03.2008 care se referă la: gradul de poluare al autovehiculului, gradul de confort asigurat, vechimea autovehiculului, numărul de angajați în cazul operatorilor de transport, forma de proprietate asupra autovehiculului.

La data de 31.12.2020, pe listele de așteptare nu erau înregistrate solicitări nici din partea societăților comerciale nici din partea taximetriștilor independenți

## **OBIECTIVE PENTRU ANUL 2021**

- efectuarea în colaborare cu celelalte instituții cu atribuții de control în domeniul taximetriei a unui număr mai mare de verificări în teren a legalității desfășurării activității de către taximetriștii independenți, operatorii de transport în regim de taxi și a societăților comerciale care desfășoară transport de persoane;
- întocmirea de referate și propuneri pentru proiecte de hotărâri care să ducă la îmbunătățirea activității de transport persoane în municipiu;
- colaborarea cu compartimentele și direcțiile din cadrul Primăriei și Consiliului Local Târgu Jiu precum și cu alte instituții ale statului astfel încât cererile și sesizările cetățenilor să fie operativ rezolvate.

